

## KONTROLNA LISTA BACKUP I INTEGRITET SNIMLJENOG MATERIJALA

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

Lokacija: \_\_\_\_\_

Datum i vreme: \_\_\_\_\_

### Organizacija i odgovornost

- Određena je **odgovorna osoba** za preuzimanje i bekap materijala
- Pravila imenovanja** fajlova i foldera dogovorena su unapred i poznata ekipi

### Backup snimljenog materijala

- Memorijske kartice** se prazne tek nakon potvrđenog bekapa
- Materijal je kopiran** na najmanje dva fizički odvojena medija (disk / server)
- Diskovi i kartice** se ne čuvaju na istom mestu
- Folderi** su jasno i dosledno organizovani
- Kartice nisu formatirane** dok se ne potvrdi ispravnost kopije

### Provera integriteta fajlova (QC zapisa)

- Provereno je da se snimljeni **fajlovi ispravno otvaraju** sa bekap lokacija
- Pregledani su reprezentativni kadrovi** (slika i zvuk) nakon kopiranja
- Nisu uočeni tehnički problemi** (oštećeni fajlovi, prekidi snimka)

### Evidencija i kontinuitet

- Vodi se osnovni **log snimljenog materijala** (scene, kadrovi, najbolji dublovi)
- Kartice i diskovi** su jasno obeleženi i numerisani
- Evidencija** omogućava lako snalaženje u materijalu tokom montaže

### Završna provera pre napuštanja seta

- Sav snimljeni materijal je **dupliran**
- Potvrđeno je da se fajlovi mogu **otvoriti i pregledati**
- Backup** je završen pre nego što se set napusti

