



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И
РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Република Србија, Београд, Војводе Степе 283

МБ 07040512 ПИБ 100373303

Телефон/Факс Интернет адреса Адреса електронске поште
011/2471-099 www.viser.edu.rs office@viser.edu.rs

Датум: 21.05.2020. године
Број: 540/1

ПРАВИЛНИК О МЕЂУНАРОДНОЈ МОБИЛНОСТИ



Мај 2020. године

На основу члана 4. став 1. тачка 8. и 41. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) (даље: Закон), члана 12. став 8. и члана 26. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду број 588/1 од 21. 03. 2019. године (даље: Статут), Наставно-стручно веће Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, на седници одржаној 31. 01. 2019. године, седници одржаној 14. 03. 2019. године (измене и исправка) и седници одржаној 14.05.2020. године (измене и допуне), донело је

ПРАВИЛНИК О МЕЂУНАРОДНОЈ МОБИЛНОСТИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о међународној мобилности (даље: Правилник) утврђују се и уређују основни принципи, услови, начела и процедуре остваривања и признавања међународне мобилности студената, наставног и ненаставног особља Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду (даље: ВИШЕР).

Члан 2.

У складу са принципом усклађивања система високог образовања Републике Србије са европским системом високог образовања и унапређивања академске мобилности студената, наставног и ненаставног особља, који је утврђен Законом, те у складу са општеприхваћеним европским стандардима, ВИШЕР ће настојати да подржава и промовише двосмерну мобилност студената, наставног и ненаставног особља, као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, да успостави адекватан систем за признавање резултата и важности мобилности студената, наставног и ненаставног особља, као и да подржава и промовише сарадњу са другим високообразовним и сродним институцијама и другим организацијама на националном и међународном плану.

Мобилност студената, наставног и ненаставног особља као и сарадња са другим високообразовним и сродним институцијама и другим организацијама на међународном плану може се остваривати кроз:

1. међународне пројекте и програме међународне размене студената, наставног и ненаставног особља (институционални програми међународне размене) или
2. на основу посебних међународних споразума и међународних уговора.

Принципи мобилности

Члан 3.

Остваривање мобилности на ВИШЕР спроводи се у складу са следећим принципима мобилности:

1. развијање двосмерне мобилности;
2. потпуно признавање периода мобилности;
3. једнак третман учесника мобилности уз забрану дискриминације по било ком основу;
4. инклузија и пружање посебне подршке за реализацију мобилности кандидатима са мање могућности за мобилност (због економских, здравствених, социјалних, културолошких, географских и сличних разлога);
5. транспарентна, кохерентна и документована процедура и поступак за избор кандидата за мобилност;

6. доступност бесплатних услуга учесницима мобилности;
7. стварање услова за успостављање система за аутоматско признавање ЕСПБ бодова и оцена које студенти стекну кроз мобилност;
8. стварање услова за успостављање система за дигитално управљање процесима и процедурама мобилности;
9. улагање напора за заштиту животне средине приликом реализације мобилности и промовисање заштите животне средине учесницима мобилности;
10. промовисање друштвеног и грађанског активизма учесника мобилности;
11. други принципи у складу са европским системом високог образовања којима се унапређује академска мобилност.

II ЗНАЧЕЊЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

Члан 4.

Међународна мобилност - привремени боравак на високошколској установи или сродној институцији или другој организацији у иностранству и то: студената ради учења или реализације стручне праксе, наставног и ненаставног особља ради држања наставе, односно стручног усавршавања.

Мобилност студената - студијски боравак и стручна пракса коју студенти остварују на другим високошколским установама, односно институцијама или другим организацијама у иностранству (међународна мобилност студената).

Матична установа (енг. *Sending/Home Institution*) – високошколска установа, односно институција која упућује студента на мобилност, односно са којом је запослени који се упућује на мобилност у радном односу.

Установа-прималац (енг. *Receiving/Host Institution*) – високошколска установа, односно институција или друга организација на којој студент или запослени остварује мобилност.

Међуинституционални споразум (енг. *Inter-institutional Agreement*) – јесте уговор између матичне установе и установе-примаоца у оквиру кога се остварује мобилност.

Одлазећи студент (енг. *Outgoing student*) – студент ВИШЕР који своју мобилност (студијски боравак или стручну праксу) остварује на високошколској установи, односно институцији у иностранству.

Долазећи студент (енг. *Incoming student*) – студент високошколске установе, односно институције из иностранства који своју мобилност (студијски боравак или стручну праксу) остварује у ВИШЕР.

Запослени (енг. *Staff*) - наставно и ненаставно особље које је у радном односу са ВИШЕР, а које учествује у програму мобилности.

Академски ЕСПБ координатор (енг. *Academic Coordinator*) - лице које је ВИШЕР овластила за потписивање докумената мобилности и академско признавање периода мобилности.

Формулар за пријављивање (енг. *Student Application Form*) - пријавни документ који садржи потребне информације о долазећим студентима.

Позивно писмо (енг. *Acceptance Letter*) - документ који ВИШЕР издаје долазећем студенту као потврду прихватања мобилности.

Период мобилности – временски период током којег се студент налази на размени, односно на студијском боравку, односно на стручној пракси у иностранству.

План студијског боравка (енг. *Study Plan*) – документ којим студент, приликом конкурисања за програм размене, предлаже предмете које планира да полаже, односно предлаже друге студијске активности (стручна пракса, истраживање и сл.) које планира да оствари у установи-примаоцу. Уколико студент буде примљен на размену, на основу Плана студијског боравка се сачињава Уговор о учењу. План студијског боравка обавезно потписују студент и овлашћено лице матичне установе.

Уговор о учењу (енг. *Learning Agreement/Learning Agreement for Studies*) - уговор којим се за студента утврђују обавезе и активности које ће остварити у установи-примаоцу. Уговор о учењу је тространи уговор који се закључује између матичне установе, установе-примаоца и студента који учествује у мобилности.

Уговор о стручној пракси (енг. *Training Agreement/Learning Agreement for Traineeships*) - уговор којим се за појединог студента уговара обављање стручне праксе у установи у иностранству.

Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) (односно уверење о положеним испитима, листа положених испита) - документ којим високошколска установа пружа детаљне податке о оствареним академским резултатима (оценама, ЕСПБ бодовима) студента.

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) – Исправа којом установа пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Академско признавање периода мобилности – поступак у коме се одлучује о признавању положених испита, ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности.

Усклађена оцена – оцена за коју се, у поступку академског признавања периода мобилности, утврди да је еквивалентна оцени коју је студент добио у установи-примаоцу.

ЕСПБ табела оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*) - препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности и за конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи.

ЕСПБ скала оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*) - препоруке Европске комисије за тумачење и разумевање резултата које је студент постигао кроз програм мобилности, односно у периоду мобилности и конверзију истих у ЕСПБ бодове и оцене у матичној установи. ЕСПБ скала оцењивања је прелазно решење које се користи до преласка на употребу ЕСПБ табеле оцењивања.

Каталог предмета (енг. *Course Catalogue*) – Преглед наставних предмета (код/шифра предмета, садржина предмета, број ЕСПБ бодова, очекивани исход учења након успешног савладавања предиспитних и испитних обавеза)

III МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 5.

Мобилност студената у смислу овог Правилника, подразумева студијски боравак (студирање, односно савладавање дела студијског програма), односно обављање стручне праксе у установи - примаоцу, односно мешовиту мобилност студената која представља комбинацију краткорочног физичког боравка студента у установи – примаоцу и виртуелне компоненте мобилности (online учење, online тимски рад и сличне активности), током временског периода чије је трајање унапред предвиђено одређеним програмом размене, након чега се студент враћа у матичну установу и наставља студије на изворно уписаном студијском програму.

ВИШЕР тежи двосмерној мобилности студената што подразумева студијски боравак/стручну праксу/мешовиту мобилност студената ВИШЕР у установи-примаоцу у иностранству, а уједно и студијски боравак/стручну праксу/мешовиту мобилност страних студената у ВИШЕР.

Мобилност студената укључује студијски боравак, односно стручну праксу, односно мешовиту мобилност у оквиру свих нивоа студија који се реализују у ВИШЕР.

Мобилност студената се, по правилу, реализује у области која одговара области и нивоу изворно уписаног студијског програма.

Мобилност студената се првенствено остварује у оквиру институционалних програма размене, али и на бази међународних споразума или међународних уговора закључених између ВИШЕР и високошколских установа, односно институција и других организација у иностранству.

Студент може остварити мобилност и изван институционалне мобилности из претходног става (превод на енгл. *Free Mover*) на основу међудржавних споразума, доступних програма размене, могућности студирања на високошколским установама у иностранству, по другим основима уређеним одговарајућим прописима, а такође и на основу сопственог избора студента.

1. ДОКУМЕНТА МОБИЛНОСТИ СТУДЕНАТА

Члан 6.

Основни документи на којима се заснива мобилност студената у ВИШЕР су:

1. Формулар за пријављивање (Прилог 1);
2. План студијског боравка (Прилог 2);
3. Уговор о учењу (Прилог 3а, Прилог 3б);
4. Уговор о стручној пракси (Прилог 4а, Прилог 4б);
5. Препис оцена (Прилог 5);
6. Потврда о обављеној стручној пракси (Прилог 6);
7. ЕСПБ табела оцењивања (Прилог 7);
8. ЕСПБ скала оцењивања (Прилог 8)
9. Решење о академском признавању периода мобилности (Прилог 9);

Документи наведени у ставу 1. овог члана су оријентационе природе и не искључују могућност постојања других и другачијих докумената мобилности у оквиру конкретног програма размене, односно мобилности студената.

План студијског боравка

Члан 7.

План студијског боравка (енг. *Study Plan*) је документ у којем студент, приликом конкурисања за програм мобилности, предлаже одговарајуће предмете које планира да слуша и полаже у установи – примаоцу током периода мобилности, односно документ у којем студент, приликом конкурисања за програм мобилности, предлаже друге академске активности које планира да оствари током периода мобилности.

План студијског боравка није обавезан документ мобилности, већ се сачињава у случајевима када то захтева одређени програм размене.

План студијског боравка је оријентационог карактера и сврха му је да упозна установу - примаоца са планираним академским активностима студента који се пријављује за размену.

План студијског боравка сачињава студент, уз обавезне консултације са предметним наставницима и академским координатором за мобилност студената матичне установе.

План студијског боравка потписују студент и надлежни академски координатор за мобилност студената његове (студентове) матичне установе.

План студијског боравка се сачињава пре него што студент поднесе конкурсну документацију за одређени програм мобилности.

Уколико студент буде прихваћен за програм размене, на основу Плана студијског боравка ће се сачинити Уговор о учењу.

Модел Плана студијског боравка налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 2)

Уговор о учењу

Члан 8.

Уговором о учењу (енг. *Learning Agreement/Learning Agreement for Studies*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) прецизирају предмете које студент планира похађа и да полаже, односно друге академске активности (нпр. стручна пракса или истраживање), које студент планира да оствари током свог студијског боравка у установи-примаоцу.

Уговор о учењу је обавезан документ мобилности за студенте на свим нивоима студија који се реализују у ВИШЕР.

Уговор о учењу мора да се слаже са поднетим и прихваћеним Планом студијског боравка (уколико је План студијског боравка био предвиђен конкурсном документацијом конкретног програма мобилности).

Изузетно, у циљу ефикаснијег и квалитетнијег ангажовања студента пре или у току периода мобилности, уз сагласност матичне установе и установе – примаоца, дозвољене су неопходне измене или допуне Уговора о учењу, односно одступања Уговора о учењу у односу на План студијског боравка.

Потписивањем Уговора о учењу, матична установа одобрава студенту одлазак на мобилност за одређени период мобилности, похађање и полагање одабраних предмета, или похађање других одабраних академских активности, те гарантује признавање ЕСПБ

бодова и оцена које студент стекне у периоду мобилности, а у складу са одговарајућим наставним планом и програмом матичне установе.

Потписивањем Уговора о учењу, установа-прималац потврђује да су уговорене академске активности део постојећег курикулума, прихвата студента на мобилност за одређени период мобилности и, у складу са тим, одобрава студенту похађање и полагање одабраних предмета, односно реализацију других одабраних академских активности.

Уговор о учењу се сачињава на енглеском језику и у њему се обавезно наводе:

- подаци о студенту који ће реализовати програм мобилности,
- подаци о матичној установи,
- подаци о установи – примаоцу,
- шифра предмета (енг. *Course unit code*) за које се студент определио да их похађа и полаже у установи – примаоцу, уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја,
- називи предмета, односно активности за које се студент определио (енг. *Course unit title*), на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева,
- број ЕСПБ бодова које сваки предмет из претходне тачке, односно које носи свака активност из претходне тачке, у установи-примаоцу (енг. *Number of ECTS credits*),
- шифра предмета који ће студенту бити признати у матичној установи, уколико у матичној установи постоји нумерација програмских садржаја,
- називи предмета, односно друге активности, који ће студенту бити признати у матичној установи, на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева матичне установе,
- број ЕСПБ бодова који ће студенту бити признати у матичној установи на основу признатих предмета, односно активности из претходне тачке,

Уговор о учењу одлазећих студената потписују (одлазећи) студент ВИШЕР, академски ЕСПБ координатор ВИШЕР и директор ВИШЕР или лице које директор ВИШЕР овласти и овлашћено лице или овлашћена лица установе – примаоца, осим уколико конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговор о учењу долазећих студената потписују (долазећи) студент, овлашћено лице или овлашћена лица матичне установе и директор ВИШЕР или лице које директор ВИШЕР овласти, осим уколико самим Уговором о учењу или конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговорне стране, по правилу, потписују Уговор о учењу пре него што студент оде на размену, осим уколико установа-прималац не одлучи другачије или уколико конкретним програмом мобилности није другачије одређено.

Уговор о учењу се може накнадно мењати само уз сагласност свих потписника тог Уговора, а све промене морају бити извршене у писаном облику.

Измене Уговора о учењу јесу саставни део Уговора о учењу, који се попуњава и потписује само у случају да студент накнадно предложи измене и ако се о истим постигне сагласност свих уговорних страна.

Измене Уговора о учењу чине следећи подаци:

- шифра предмета за које се студент определио да их похађа и полаже у установи – примаоцу, уколико у установи-примаоцу постоји нумерација програмских садржаја,

- називи предмета, односно активности за које се студент определио, на оном језику, односно онако како су називи тих предмета наведени у каталогу курсева,
- ознаку да ли се избор предмета, односно активности из претходне тачке, брише (енг. *Deleted course unit*), или се додаје нови предмет, односно активност (енг. *Added course unit*),
- број ЕСПБ бодова које сваки предмет из претходне тачке, односно које носи свака активност из претходне тачке.

Модел Уговора о учењу налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. За Уговор о учењу и Прилог бр. 3б Уговор о учењу за Еразмус+ програме).

Уговор о стручној пракси

Члан 9.

Уговором о стручној пракси (енг. *Training Agreement/Learning Agreement for Traineeships*) уговорне стране (студент, матична установа и установа-прималац) дефинишу и прецизирају обим, садржину и квалитет стручне праксе студента.

Уговором о стручној пракси се утврђују:

- очекивани исходи стручне праксе у погледу стечених знања, вештина и компетенција,
- детаљан програм стручне праксе,
- радни задаци студента,
- план надзора и евалуације.

Потписивањем Уговора о стручној пракси матична установа се обавезује да дефинише исходе стручне праксе, помогне студенту у избору установе-примаоца, одабере студенте на основу јасних и транспарентних критеријума, изврши академско признавање реализованог периода мобилности и да са сваким студентом изврши евалуацију личног и професионалног развоја постигнутог током периода мобилности.

Потписивањем Уговора о стручној пракси установа - прималац се обавезује да омогући реализацију стручне праксе на Уговором утврђен начин, сачини уговор или други правни акт који је релевантан за стручну праксу студента у складу са важећим прописима државе установе-примаоца, одреди ментора студенту који је на стручној пракси, пружи практичну подршку студенту у погледу осигурања, смештаја и уклапања у нову средину.

Потписивањем Уговора о стручној пракси студент се обавезује да савесно и успешно реализује стручну праксу, поштује правила установе - примаоца, комуницира са матичном установом у вези са изменама Уговора и да поднесе извештај о обављеној стручној пракси.

Модел Уговора о стручној пракси налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 4а Уговор о стручној пракси и Прилог бр. 4б Уговор о стручној пракси Еразмус+ програме).

Одредбе члана 8. овог Правилника, које се односе на надлежност за потписивање Уговора о учењу, примењују се и на потписивање Уговора о стручној пракси.

Препис оцена

Члан 10.

Препис оцена (енг. *Transcript of Records*) јесте уверење о положеним испитима, које издаје матична установа у облику формалног документа.

Препис оцена, односно уверење о положеним испитима, поред података који се односе на студента, обавезно садржи и податке о називима предмета из којих је студент положио испите, добијеним оценама и броју остварених ЕСПБ бодова по предметима, податке о трајању студијског програма, као и остале додатне информације уколико се сматрају релевантним за мобилност.

Препис оцена, односно уверење о положеним испитима које се издаје у сврху реализације мобилности студената треба да садржи и објашњење начина оцењивања и бодовања (национални систем бодовања).

Ради аплицирања за програме мобилности, матична установа је обавезна да, на писани захтев, свом студенту изда Препис оцена.

По завршетку периода мобилности, установа – прималац је дужна да долазећем студенту изда Препис оцена, као доказ остварених академских активности, по могућству, на енглеском језику.

Модел Преписа оцена за потребе међународне мобилности студената ВИШЕР налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 5).

Потврда о обављеној стручној пракси

Члан 11.

Потврда о обављеној стручној пракси (енг. *Transcript of Work*) јесте документ којим установа-прималац пружа детаљне податке о обављеној стручној пракси и постигнутим резултатима студента.

Модел Потврде о обављеној стручној пракси налази се у прилогу овог Правилника (Прилог бр. 6).

2. ОДЛАЗНА МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Појам и услови за одлазну мобилност

Члан 12.

Одлазна мобилност подразумева да студент ВИШЕР, као матичне установе, остварује део студијског програма на установи-примаоцу у иностранству, након чега се враћа у матичну установу (ВИШЕР) на којој довршава уписани студијски програм.

Право да учествује у одлазној мобилности има сваки студент ВИШЕР, као матичне установе, ако испуњава следеће основне услове:

1. уписан је на основне студије и остварио је најмање 60 ЕСПБ на тим студијама;
2. уписан је на специјалистичке или мастер студије.

Ближи услови за конкурисање, односно пријављивање за мобилност, критеријуми и начин избора студената - кандидата за мобилност, прописују се пројектом или програмом мобилности, односно међуинституционалним споразумом и конкурсом или позивом за реализацију мобилности који ВИШЕР расписује у складу са правилима пројекта или програма мобилности, односно у складу са одредбама међуинституционалног споразума.

Служба за међународну сарадњу и друге одговарајуће организационе јединице ВИШЕР пружају подршку студентима који аплицирају или су изабрани као кандидати за мобилност, у циљу њихове што боље припреме за реализацију мобилности.

ВИШЕР ће настојати да студенти који су раније већ учествовали у одговарајућим програмима мобилности, буду укључени у припрему студената који су изабрани као кандидати за мобилност, ради информисања и преношења одговарајућих искустава тим кандидатима.

Ближа упутства о реализацији преузетих обавеза при слању студената и пријему страних студената у оквиру међународне мобилности, као и правила и услови за селекцију кандидата прецизније се регулишу посебним актима.

Трајање периода мобилности

Члан 13.

Студент ВИШЕР током студија може више пута учествовати у програмима мобилности, при чему укупно трајање периода мобилности једног студента на истом нивоу студија не може бити краће од три месеца нити дуже од дванаест месеци.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико је половина укупног (редовног) трајања студијског програма на који је студент уписан мања од 12 месеци, трајање периода мобилности не може бити дуже од половине укупног (редовног) трајања тог студијског програма.

Одредбе овог Правилника се првенствено примењују на мобилности студената које трају најмање један семестар, што не искључује сходну примену истог у случају краћег трајања периода мобилности.

Статус студента ВИШЕР за време периода мобилности

Члан 14.

Студент ВИШЕР који се налази на мобилности, односно који је на размени/стручној пракси у установи - примаоцу, задржава статус студента ВИШЕР, као и сва права и обавезе која из тог статуса проистичу (право на стипендију, студентски кредит и слично).

Током периода мобилности, студент не прекида студирање нити му статус студента мирује у ВИШЕР, пошто се подразумева да је студент своје академске обавезе остварио у установи - примаоцу.

Правила из става 1. и 2. овог члана се примењују и на студенте који се опредељују за период мобилности који је краћи од једног семестра, у сразмери са временским периодом проведеним на размени.

Студент који је у одређену школску годину уписан у статусу чије се школовање финансира из буџета Републике Србије не губи тај статус током трајања периода мобилности.

Студент који је у одређену школску годину уписан у статусу самофинансирајућег студената, током периода мобилности има обавезу да редовно плаћа утврђену школарину ВИШЕР.

Члан 15.

У циљу доказивања статуса студента ВИШЕР који се налази на мобилности, по доласку студента на мобилност, установа – прималац студенту издаје Потврду о студијском боравку, односно Потврду о стручној пракси.

Потврда из става 1, овог члана садржи минимално следеће податке:

- податке о студенту,
- податке о студијском боравку, односно стручној пракси,
- податке о периоду (трајању) мобилности,
- податке о установи – примаоцу.

Студент је обавезан да Потврду из става 1. овог члана обавезно, у што краћем року након након издавања те Потврде, достави ВИШЕР.

3. ПОСТУПАК ЗА АКАДЕМСКО ПРИЗНАВАЊЕ МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА ВИШЕР

Члан 16.

Академско признавање периода мобилности је поступак којим надлежни академски ЕСПБ координатор ВИШЕР утврђује резултате које је студент ВИШЕР постигао кроз мобилност, односно на размени, и доноси одлуку о начину признавања резултата које је студент ВИШЕР остварио у установи-примаоцу (положених испита, ЕСПБ бодова и оцена) што се по окончању тог поступка поступку утврђује Решењем о академском признавању периода мобилности.

Начела академског признавања периода мобилности

Члан 17.

Суштина мобилности је да се студенту омогући да академске активности оствари у установи-примаоцу и да му се период мобилности рачуна као да га је остварио у матичној установи.

Признавање резултата које је студент ВИШЕР остварио у установи-примаоцу (положених испита, ЕСПБ бодова и оцена), односно резултата стечених током периода мобилности заснива се на начелима транспарентности, флексибилности и правичности.

Начело транспарентности подразумева да су правила о академском признавању периода мобилности јавно доступна (на веб страници и сл.).

Начело флексибилности подразумева реалан приступ признавању академских резултата постигнутих на размени. Потпуно садржинско поклапање студијских програма матичне установе и установе-примаоца у којој је студент био на мобилности/размени је немогуће. Из тог разлога је основни начин академског признавања периода мобилности фокусирање на сличностима и исходима учења, а не на разликама између студијских програма који се упоређују. У поступку признавања резултата које је студент ВИШЕР остварио у установи-примаоцу акценат је на знању које студент стекне на размени из одређене области, а које не мора бити идентично, већ сродно знању које би из одређеног наставог предмета стекао у ВИШЕР.

Начело правичности подразумева да се надлежни академски ЕСПБ координатор ВИШЕР, у поступку академског признавања периода мобилности, руководи и основним принципима мобилности утврђеним овим Правилником (члан 3.) и принципом правичности, као општеприхваћеног правног начела.

Поступак академског признавања периода мобилности

Члан 18.

Студент ВИШЕР који је, на основу потписаног Уговора о учењу и у складу са правилима конкретног програма мобилности, реализовао мобилност, односно био на размени, има право да му након повратка са мобилности, односно размене, ВИШЕР као матична установа призна резултате које је остварио у установи-примаоцу, без спровођења посебног поступка признавања који прописује Закон о високом образовању о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања.

Поступак академског признавања периода мобилности покреће студент, подношењем писане молбе за признавање периода мобилности. Студент је у обавезан да надлежном академском ЕСПБ координатору ВИШЕР благовремено достави све релевантне документе у вези са оствареном мобилношћу, и то:

- писану молбу за признавање периода мобилности,
- Уговор о учењу/Уговор о стручној пракси, и евентуалне измене тог/тих уговора,
- Препис оцена,
- Уверење о обављеној стручној пракси,
- документ о систему оцењивања у установи-примаоцу (уколико овај податак није саставни део Преписа оцена),
- осталу документацију релевантну за поступак признавања периода мобилности, на захтев академског ЕСПБ координатора ВИШЕР,
- копије свих напред наведених докумената.

Уколико је студент доставио уредну и потпуну документацију потребну за спровођење поступка академског признавања периода мобилности, надлежни академски ЕСПБ координатор ВИШЕР је дужан да, најкасније у року од седам дана пре почетка семестра у којем студент наставља студијски програм у ВИШЕР, донесе Решење о академском признавању периода мобилности, те да то Решење достави студенту и Служби за студентска и наставна питања ВИШЕР, како би се регулисале све неопходне административне појединости у вези са оствареном мобилношћу.

Уколико административна процедура из претходног става није окончана у оквиру горе поменутог рока, матична установа је дужна да студенту омогући наставак студија и без уписа наведених података, као и да поменуто процедуру доврши у најкраћем могућем року, а најдуже 15 дана од дана почетка семестра у којем студент наставља студијски програм у ВИШЕР.

Упоређивање и процена сличности студијских програма

Члан 19.

Поређење и процену сличности предмета студијских програма ВИШЕР и установе-примаоца врши академски ЕСПБ координатор ВИШЕР, руководећи се начелом флексибилности и уз консултације са предметним наставницима и Комисијом за студентска и наставна питања.

Академски ЕСПБ координатор ВИШЕР је самосталан у својој процени сличности предмета које је студент у оквиру одговарајућег документа мобилности предложио да полаже у установи - примаоцу, али се по правилу, пре периода мобилности студента, консултује и саветује са наставником ВИШЕР задуженим за одређени предмет и/или Комисијом за студентска и наставна питања.

Препоручује се потпуно признавање предмета које је студент положио у установи - примаоцу уколико су они еквивалентни предметима које би студент полагао у ВИШЕР,

што подразумева сродност научних области и стеченог знања као исхода савладаног градива (исход процеса учења).

Потпуно признавање из претходног става подразумева да студент након повратка са мобилности нема никаквих додатних академских обавеза (као што су нпр. писање семинарског рада, полагање колоквијума, дела испита и сл.) из предмета који је студенту појединачним правним актом (Решењем о академском признавању периода мобилности) замењен предметом који је положио у установи - примаоцу.

Преношење и признавање стечених ЕСПБ бодова и оцена

Члан 20.

Основни критеријум за преношење и признавање ЕСПБ бодова и оцена стечених током периода мобилности јесте исход процеса учења, а у складу са следећим препорукама:

1. Признавање предмета који је студент одслушао и положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу, а који је сродан, тј. сличан неком предмету ВИШЕР, врши се тако што ће се тумачити да је студент положио предмет који је предвиђен студијским програмом ВИШЕР. Студенту се признају назив, ЕСПБ бодови и фонд часова које сродан предмет носи у ВИШЕР, без обзира да ли је предмет који је студент положио на размени, тј. у установи-примаоцу имао другачији назив, носио више или мање ЕСПБ бодова и имао мањи или већи фонд часова.
2. ЕСПБ бодови из става 1. тачка 1. овог члана се третирају као и сви други ЕСПБ бодови и оцене из предмета које је студент положио у ВИШЕР (ЕСПБ бодови се рачунају у ЕСПБ бодове стечене у оквиру студијског програма и за стицање дипломе).
3. Уколико садржај предмета одслушаног и положеног током периода мобилности/размене у установи-примаоцу у погледу исхода процеса учења битно одступа од њему сродног предмета у ВИШЕР или уколико предмет који је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу уопште не постоји у ВИШЕР, ЕСПБ бодови остварени током периода мобилности/размене се не рачунају у укупан број ЕСПБ бодова предвиђен обимом студија, већ се ти предмети посебно евидентирају у Додатку дипломи. Подаци о положеном предмету и оствареним резултатима у установи - примаоцу ће се уписати на одговарајућем месту у Додатку дипломи, и то на изворном језику и у изворном облику, уз напомену: "Положени следећи предмети/активности који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе".
4. ЕСПБ бодови предмета из става 1. тачка 3. овог члана не улазе у број ЕСПБ бодова у оквиру студијског програма и за стицање дипломе, већ само у укупан број стечених ЕСПБ бодова.
5. Студенту се признају оцене остварене током периода мобилности/размене у установи-примаоцу. Ако системи оцењивања у установи - примаоцу и ВИШЕР нису истоветни, оцене се процесом усклађивања претварају у оцене ВИШЕР, у складу са ЕСПБ табелом оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*) (Прилог бр. 7), односно ЕСПБ скалом оцена (енг. *ECTS Grading Scale*) (Прилог бр. 8), сагласно са чланом 21. овог Правилника.
6. Усклађене (признате) оцене из предмета које је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу и који су признати као да их је студент положио у ВИШЕР (предмети из става 1. тачка 1. овог члана), улазе у просек оцена у ВИШЕР.
7. Оцене из предмета које је студент положио током периода мобилности/размене у установи-примаоцу, а који нису „замењени“ сродним предметима ВИШЕР (предмети из става 1. тачка 3. овог члана),

већ су у изворном облику назначени у Додатку дипломи у складу са ставом 1. тачка 3. овог члана, не рачунају се у просечну оцену.

Тумачење и усклађивање оцена које је студент добио током периода мобилности у установи-примаоцу

Члан 21.

Уколико системи оцењивања у установи-примаоцу и у ВИШЕР нису исти, оцена коју је студент остварио на мобилности/размени из предмета који се може заменити предметом, односно признати за предмет са ВИШЕР, признаје се на тај начин што ће се оцена коју је студент добио на мобилности/размени претворити у оцену која би тој оцени одговарала у ВИШЕР (тзв. „усклађена оцена“).

Процес усклађивања оцена се врши у складу са ЕСПБ водичем који је издат од стране Европске комисије (енг. *ECTS User's Guide*), а чијим се упутствима руководи и овај Правилник.

Препоручује се да се усклађивање оцена врши у складу са ЕСПБ табелом оцењивања (енг. *ECTS Grading Table*).

Пример ЕСПБ табеле оцењивања се налази у Прилогу бр.7.

С обзиром да је ЕСПБ табела оцењивања нов појам у европском високом образовању, ВИШЕР ће настојати да сачини моделе за пренос и еквиваленцију оцена за земље са којима постоји сарадња у оквиру програма мобилности.

Препоручује се да се, до момента док не започне са применом ЕСПБ табеле оцењивања, као и у случајевима за које не постоји горе поменути модел за пренос и еквиваленцију оцена, као основ за еквиваленцију оцена користи национални систем бодовања и упоређивање на основу тзв. ЕСПБ скале оцењивања (енг. *ECTS Grading Scale*).

Пример ЕСПБ скале оцењивања налазе се у Прилогу бр. 8.

Решење о академском признавању периода мобилности

Члан 22.

Решење о академском признавању периода мобилности јесте појединачни правни акт који доноси надлежни академски ЕСПБ координатор ВИШЕР и којим се утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности.

Решење о академском признавању периода мобилности доноси се у поступку академског признавања периода мобилности, односно доношењем тог решења окончава се поступку академског признавања периода мобилности.

Решење о академском признавању периода мобилности се доноси без одлагања, након повратка студента са мобилности/размене и након достављања неопходне документације у складу са чланом 18. став 2. овог Правилника, а најкасније у року предвиђеном у члану 18. став 4. овог Правилника.

Обавезни елементи Решења о академском признавању периода мобилности су:

- подаци о студенту, установи-примаоцу и матичној установи (ВИШЕР),
- списак предмета које је студент положио у установи-примаоцу, са освојеним ЕСПБ бодовима и добијеним оценама,

- предмети са ВИШЕР који ће се заменити предметима које је студент положио у установи-примаоцу,
- предмети које је студент положио на мобилности/размени, а који се не могу заменити предметима са ВИШЕР, већ ће се, као изборне активности/предмети унети у Додатак дипломи,
- начин еквиваленције оцена,
- евентуалне преостале обавезе које студент мора остварити како би испунио обавезе предвиђене релевантним семестром, односно релевантном школском годином (у случајевима када студент није остварио довољан број ЕСПБ бодова на размени),
- остали подаци које надлежни академски ЕСПБ координатор ВИШЕР сматра битним у конкретном случају.

Модел Решења о академском признавању периода мобилности налази се у Прилогу бр. 9.

Евиденција и чување података о мобилности студената

Члан 23.

Академски ЕСПБ координатор ВИШЕР и одговарајуће стручне службе ВИШЕР обавезни су да прикупљају, обрађују и трајно чувају податке о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, ради вођења евиденције и издавања јавних исправа.

Положени предмети и ЕСПБ бодови из члана 20. став 1. тачке 1. и 2. овог Правилника уписују се у рубрику 4.3 Додатка дипломи („Појединости студијског програма и постигнуте оцене“) или другу одговарајућу рубрику, са називом преведеним на српски језик, ЕСПБ бодовима у изворној вредности и оценама преведеним у национални систем оцењивања. У рубрику 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) или другу одговарајућу рубрику, уписује се информација о боравку студента на мобилности/размени уз навођење назива установе-примаоца (релевантне високошколске установе у иностранству) и периода мобилности/размене. У Додатку дипломи (у рубрици 6.1 Додатне информације о студенту или одговарајућој рубрици) назначиће се чињеница да је студент одређени предмет положио на мобилности/размени у установи - примаоцу и навешће се тачан назив предмета (на изворном језику), изворна оцена, ЕСПБ бодови и систем оцењивања установе-примаоца, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

Положени предмети и ЕСПБ бодови из члана 20. став 1. тачке 3. и 4. овог Правилника не урачунавају се у укупни збир предмета и ЕСПБ бодова остварен током студија, због чега се ови предмети уписују само у рубрику 6.1 Додатка дипломи („Додатне информације о студенту“) или другу одговарајућу рубрику, уз обавезну назнаку ”положени предмети који нису предвиђени студијским програмом за стицање дипломе”, уз назначивање чињенице да су ти предмети положени на мобилности/размени у установи – примаоцу, навођење назива установе-примаоца, назива предмета на изворном језику, изворне оцене и ЕСПБ бодова, тачно онако како су ови подаци наведени у Препису оцена.

Академски ЕСПБ координатор ВИШЕР и одговарајуће стручне службе ВИШЕР обавезни су да једном годишње, а најкасније до краја календарске године за претходну школску годину, саставе и директору и Наставно-стручном већу ВИШЕР поднесу годишњи извештај о мобилности студената, који садржи:

- податке о начину објављивања и доступности релевантних информација у вези са мобилношћу студената,
- податке о програмима размене у оквиру којих је реализована мобилност студената,

- податке о броју и профилу страних студената који су мобилност реализовали у ВИШЕР, као и податке о броју и профилу студената ВИШЕР који су реализовали мобилност у другим установама – примаоцима,
- податке о матичним установама страних студената који су мобилност реализовали у ВИШЕР, као и податке у установама – примаоцима у којима су студенти вишер реализовали мобилност,
- податке о периодима мобилности,
- податке о спроведеним поступцима и доонетим актима о академском признавању периода мобилности.

Аутоматско узајамно признавање ЕСПБ бодова

Члан 23а.

ВИШЕР ће настојати да створи одговарајуће предуслове за успостављање и укључивање у система аутоматског узајамног признавања ЕСПБ бодова између високошколских институција које буду укључене у такав вид признавања ЕСПБ бодова.

4. ДОЛАЗНА МОБИЛНОСТ СТУДЕНАТА

Члан 24.

Студент високошколске установе у иностранству као матичне установе (долазећи студент) може остварити део свог студијског програма на ВИШЕР као установи-примаоцу.

Информисање долазећих студената

Члан 25.

У циљу пружања информација заинтересованим долазећим студентима, ВИШЕР као установа-прималац објављује на својој интернет страници информације о могућностима студирања у ВИШЕР, и то нарочито основне информације о ВИШЕР као установи-примаоцу, врстама и нивоима студија које се реализују у ВИШЕР, списак и садржај студијских програма, каталог предмета (назив предмета, опис, ЕСПБ бодови, ниво студија, семестар, језик на коме се држи настава, исход учења и др.) као и друге информације од значаја за долазеће студенте.

Информације из става 1. овог члана се објављују на српском и на енглеском језику.

Информације из става 1. овог члана се ажурирају најмање једном у току школске године.

Конкурс

Члан 26.

ВИШЕР објављује конкурс за пријављивање долазећих студената за реализацију мобилности у ВИШЕР.

Конкурс из става 1. овог члана се објављује најкасније четири месеца пре почетка семестра у коме ће се реализовати мобилност студената у погледу које се конкурс расписује.

Одлучивање о пријави

Члан 27.

Заинтересовани долазећи студент пријаву за мобилност у ВИШЕР врши подношењем Формулара за пријављивање/Пријавног формулару (Прилог бр. 1), Преписа

оцена са студијског програма матичне установе и предлога Уговора о студирању који мора бити оверен потписом овлашћеног лица матичне установе и печатом матичне установе.

О пријави заинтересованог долазећег студента одлучује директор ВИШЕР на предлог академског ЕСПБ координатора ВИШЕР.

У случају прихватања пријаве долазног студента, овлашћена лица ВИШЕР као установе-примаоца потписују Уговор о учењу са долазећим студентом, уз који му се, на његов захтев може доставити и Позивно писмо.

У случају да пријава заинтересованог долазећег студента није прихваћена, том студенту се доставља образложење неприхватања његове пријаве у писаној форми.

Модел Формулара за пријављивање/Пријавног формулара налази се у Прилогу бр. 1.

Статус долазећег студента у периоду мобилности

Члан 28.

Долазећи студент има сва права и обавезе студента ВИШЕР, с тим да је за време мобилности ослобођен плаћања школарине, накнада за пријављивање испита и других трошкова студирања на ВИШЕР као установи-примаоцу.

Долазећи студент је дужан да код надлежних органа регулише привремени боравак у Републици Србији и да током мобилности има регулисано здравствено осигурање.

ВИШЕР пружа логистичку помоћ долазећим студентима у обезбеђивању потребних докумената (виза, осигурање и др.) и око смештаја, а преко Студентског парламента настоји да долазећи студенти успоставе контакт са студентима ВИШЕР.

За долазећег студента, по правилу, ВИШЕР на самом почетку периода мобилности организује недељу добордошлице, током које се долазећи студент упознаје са свим кључним аспектима студирања у ВИШЕР и осталим најбитнијим информацијама у вези са реализацијом мобилности.

ВИШЕР долазећем студенту, по правилу, из реда наставника, одређује ментора, који долазећем студенту пружа одговарајућу стручну подршку и упутства за успешну реализацију мобилности долазећег студента у ВИШЕР.

IV МОБИЛНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Остваривање мобилности

Члан 29.

Мобилност запослених остварује се кроз боравак запослених у ВИШЕР као матичне установе на установи-примаоцу у иностранству и повратка на рад тих запослених у матичну установу по истеку периода мобилности, а све у циљу:

1. држања наставе;
2. професионалног усавршавања;
3. међуинституционалне сарадње и сарадње на међународним пројектима.

Право учешћа у мобилности запослених има наставно и ненаставно особље које је по основу уговора о раду запослено у ВИШЕР.

Избор кандидата за мобилност

Члан 30.

Начин пријављивања, услови, документи потребни за пријаву, начин избора кандидата, трајање периода мобилности, права и обавезе запослених у мобилности и друга питања везана за мобилност запослених уређују се пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.

Уколико услови и начин избора кандидата нису прописани пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана, одлуку о избору запослених за мобилност:

- за запослене из реда наставног особља доноси директор ВИШЕР, на предлог академског ЕСПБ координатора ВИШЕР и уз сагласност Наставно-стручног већа ВИШЕР,
- за запослене из реда ненаставног особља доноси директор ВИШЕР, на предлог академског ЕСПБ координатора ВИШЕР.

Служба за међународну сарадњу и друге одговарајуће организационе јединице ВИШЕР пружају подршку запосленима који аплицирају или су изабрани као кандидати за мобилност, у циљу њихове што боље припреме за реализацију мобилности.

ВИШЕР ће настојати да запослени који су раније већ учествовали у одговарајућим програмима мобилности, буду укључени у припрему запослених који су изабрани као кандидати за мобилност, ради информисања и преношења одговарајућих искустава тим кандидатима.

Ближа упутства о реализацији преузетих обавеза при слању наставног и ненаставног особља и пријему наставног и ненаставног особља у оквиру међународне мобилности, као и правила и услови за селекцију кандидата биће регулисани посебним актом.

Доношење одлуке и закључивање уговора о мобилности запослених

Члан 31.

О прихватању запосленог - кандидата за мобилност одлучује установа-прималац, која издаје потврду о прихватању са прецизно одређеним периодом мобилности.

На основу потврде о прихватању, директор ВИШЕР доноси одлуку којом се одобрава мобилност запосленог, односно којом се запослени упућује на мобилност.

Након доношења одлука из става 1. и 2. овог члана, запослени који учествује у мобилности, директор ВИШЕР као овлашћено лице матичне установе и овлашћено лице установе-примаоца потписују Уговор о мобилности запослених.

Модел Уговора о мобилности запослених за извођење наставе (енг. *Staff Mobility for Teaching*) за Еразмус+ програме налази се у Прилогу бр. 10.

Модел Уговора о мобилности запослених за и обуку (енг. *Staff Mobility for Training*) за Еразмус+ програме налази се у Прилогу бр. 10.

Обавезе запослених који учествују у мобилности

Члан 32.

Запослени који учествује у мобилности, по повратку на матичну установу, обавезно подноси извештај о оствареној мобилности, као и друге документе предвиђене пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.

Запослени који учествују у мобилности морају имати путно здравствено осигурање у периоду мобилности, осим уколико пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана није другачије предвиђено.

Финансијска подршка мобилности запослених регулише се пројектом, програмом или споразумом из става 1. овог члана.

V АКАДЕМСКА, СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА ПОДРШКА МОБИЛНОСТИ

Члан 33.

Академску, стручну и административну подршку мобилности студената и запослених ВИШЕР обављају академски ЕСПБ координатор ВИШЕР и Служба за међународну сарадњу ВИШЕР.

У пружање одговарајућих облика подршке мобилности студената укључују се и студенти ВИШЕР, нарочито ради остваривања боље интеграције долазних студената у академску заједницу ВИШЕР.

Академски ЕСПБ координатор

Члан 34.

Академског ЕСПБ координатора ВИШЕР именује директор ВИШЕР.

Академски ЕСПБ координатор овлашћен је да:

1. потписује документа мобилности, у складу са овим Правилником;
2. сачињава ранг листу пријављених кандидата за одлазну мобилност студената;
3. утврђује резултате које је одлазећи студент постигао на установи – примаоцу и доноси решење о признавању мобилности;
4. предлаже директору ВИШЕР доношење одлуке о пријави заинтересованог долазећег студента;
5. предлаже директору ВИШЕР доношење одлуке о избору кандидата за мобилност запослених, уколико услови и начин избора кандидата нису прописани пројектом или програмом мобилности или међуинституционалним споразумом.
6. врши друге послове предвиђене овим Правилником.

Служба за међународну сарадњу ВИШЕР

Члан 35.

Служба за међународну сарадњу ВИШЕР обавља стручно-административне послове везане за остваривање мобилности и то следеће послове:

1. координира учешће ВИШЕР у међународним програмима мобилности;
2. објављује конкурсе и пружа друге информације студентима и запосленима о могућностима за мобилност;
3. саветује и пружа стручну помоћ одлазећим и долазећим студентима;
4. води базу података о стипендијама;
5. врши друге послове предвиђене овим Правилником..

Дигитално управљање мобилношћу

Члан 35а.

ВИШЕР је дужна да предузме одговарајуће активности и мере како би се у блиској будућности створили одговарајући услови за увођење и примену инструмената и алата дигиталног управљања процедурама и процесима у вези са мобилношћу (European Student Card Initiative).

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Препоруке за унапређење мобилности студената ВИШЕР

Члан 36.

У циљу унапређивања процеса интернационализације у области мобилности студената и стварања униформне административне процедуре, препоручују се следеће мере и активности:

- правила о академском признавању периода мобилности учинити доступним студентима (на интернет страници, огласној табли и на друге одговарајуће начине),
- у што краћем року одредити академског ЕСПБ координатора ВИШЕР,
- успоставити или унапредити интернет странице на сајту ВИШЕР и на енглеском језику са подацима релевантним за потенцијалне долазеће студенте (о студијама, студијским програмима, контакт особама, логистичким подацима...),
- поставити или ажурирати каталог предмета на српском и на енглеском језику на интернет страницу ВИШЕР (шифра, структура, сврха, циљеви и курикулум студијских програма, исходи учења, информација о компетенцијама дипломираних студената),
- након реализације програма мобилности, на интернет страници ВИШЕР постављати списак предмета који су у претходним случајевима мобилности замењени сродним предметима високошколских установа у иностранству и тај списак редовно ажурирати. На овај начин ће се олакшати посао академског ЕСПБ координатора ВИШЕР, али и студентима приликом избора предмета за саставни елемент Уговора о учењу, односно осталих докумената мобилности,
- да се за сврхе реализације програма мобилности студената, како одлазећим тако и долазећим студентима, Препис оцена издаје у складу са табелом система оцењивања у Републици Србији (у складу са Прилогом бр. 5),
- да на најмање једна особа запослена у ВИШЕР буде задужена за међународну сарадњу, те да се, у догледно време формира или унапреди организациона јединица која ће се бавити пословима међународне сарадње,
- релевантан извор информација за имплементацију Европског система преноса бодова (ЕСПБ) је ЕСПБ приручник (енг. ECTS Users' Guide) који се може преузети са званичне интернет странице Европске комисије: http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc48_en.htm.
- на крају школске године сваком предметном наставнику који је активно учествовао у држању наставе страним студентима (редовне или менторске) издавати потврду као доказ о ангажовању. Ову потврду издавати и осталим запосленим особама које активно учествују у реализацији програма мобилности, као доказ о активном учешћу у програму и унапређењу система мобилности студената ВИШЕР.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На мобилност студената која се релизује у виду стручне праксе, аналогно се примењују одредбе овог Правилника које се односе на мобилност у виду студијског боравка.

Члан 38.

Правила која су овим Правилником предвиђена за међународну мобилност студената могу се, под условима утврђеним Законом, аналогно применити и на мобилност студената ВИШЕР у оквиру Републике Србије.

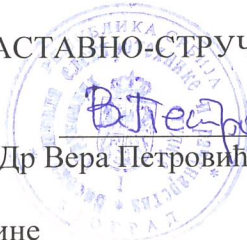
Члан 39.

Прилози овог Правилника чине његов саставни део и служе као модели основних докумената мобилности студената ВИШЕР.

Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Школе.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА



Др Вера Петровић, проф. с. с.

Правилник објављен на сајту Школе дана 21.05.2020. године