



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ВИШЕР**

Република Србија, Београд, Војводе Степе 283

МБ 07040512 ПИБ 100373303

Телефон/Факс Интернет адреса
011/2471-099 www.viser.edu.rs

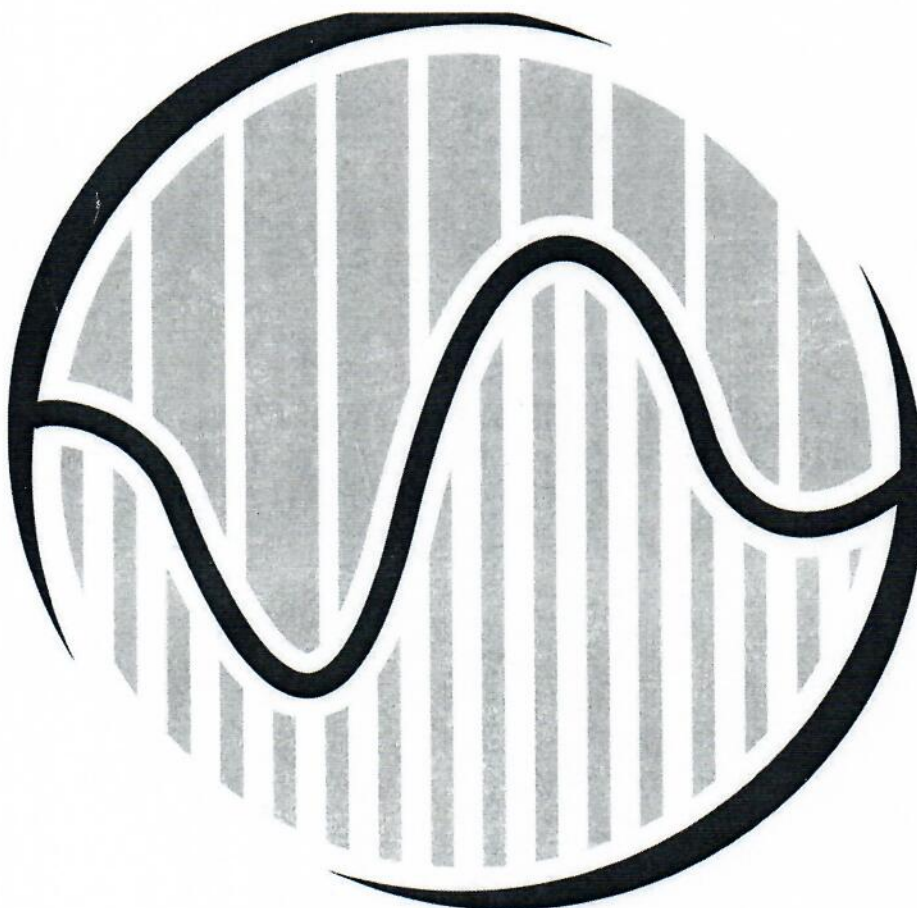
Адреса електронске
поште office@viser.edu.rs

Датум: 04. 12. 2018. године

Број: 2674/1

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ОБРАЧУНА И ИСПЛАТИ ДЕЛА ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ШКОЛЕ



Децембар 2018. године

На основу члана 6. став 1. тачка 7) и члана 70. ставови 2. и 3. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017) (даље: Закон о високом образовању), члана 107. став 3. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 13/2017 - одлука УС и 113/2017) (даље: Закон о раду), члана 12. ставови 2. и 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. закон) (Закон о платама), члана 66. став 1. тачка 22) Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, на седницама одржаним 24.11.2016. године, 11.05.2017. године (измене и допуне) 23. јануара 2018. године (измене и допуне), 27.09.2018. године (измене и допуне) и 22.11.2018. године (измене) донео је

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ ОБРАЧУНА И ИСПЛАТИ ДЕЛА ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СЕ ИСПЛАЋУЈЕ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ШКОЛЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин обрачуна дела зарада запослених који се финансира из сопствених прихода (уплате новчаних средстава студената на име школарине и других услуга по усвојеном ценовнику; приходи остварени продајом роба и услуга; приходи остварени одржавањем семинара и стручних скупова, донације у новчаном износу и осталих сопствених прихода), Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија (даље: „Школа“), у складу са Законом о платама и то зарада:

- професора, виших предавача и предавача,
- асистената, сарадника у настави; и сарадника у високом образовању (раније сарадника у лабораторији; и сарадника практичне наставе),
- ненаставног особља.

Члан 2.

Део зараде запослених који се исплаћује из сопствених прихода Школе (даље „ЗСП“) обрачунава се у односу на основну нето плату запосленог (даље „ОПЗ“). ОПЗ се обрачунава у складу са Законом о платама и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014) (даље: Уредба о коефицијентима)

II ОБРАЧУН

Члан 3.

Износ за исплату ЗСП формира се као вишак прихода над расходима, након измирења обавеза према држави (порези и доприноси), сталних трошкова (трошкови електричне енергије, грејања, комуналних услуга, услуга комуникације и осталих редовних месечних трошкова) и након издвајања дела вишка прихода за набавку основних средстава и инвестиција у унапређење пословања.

Члан 4.

Припрему наставе наставници и сарадници обављају у Школи или ван ње. Ради држања наставе и консултација и других облика непосредне комуникације са студентима и другим запосленим у Школи, учешћа у раду Наставно-стручног већа, Савета, појединих тела и комисија, обавеза је наставника и сарадника да проведу у Школи одређено минимално време месечно. Ово минимално време износи, просечно по радном дану, за: наставнике 3 сата, асистенте и сараднике у настави 5 сати, а за сараднике у високом образовању 7 сати.

1. Професори и предавачи

Члан 5.

Број студената за предавања и аудиторне вежбе узима се из базе информационог система и представља укупан број студената који су одабрали одговарајући предмет. Студенти који су први пут изабрали предмет се рачунају са коефицијентом 1, а студенти који су предмет пренели из претходне године са коефицијентом 0,8.

Величина група за предавања и аудиторне вежбе је 110, 80 и 60 респективно за 1, 2. и 3. годину основних студија, као и 50 за специјалистичке, односно мастер студије.

Студенти се морају поделити у 2 групе за предавања и аудиторне вежбе ако је број студената већи од 180.

Студенти се могу поделити у две групе, за предавања, уколико је број студената већи за 50% од дефинисане групе за предавања (165, 120 и 90 за 1, 2. и 3. годину основних студија респективно, као и 75 за специјалистичке, односно мастер студије).

Увећање ЗСП за држање наставе већем броју студената може да буде највише 20% (20% за 150% величину групе), рачунајући у односу на планирани проценат ангажовања запосленог на том предмету. Износ увећања обрачунава се континуално у односу на групе од 110, 80 и 60 студената за 1, 2. и 3. годину основних студија, као и 50 за специјалистичке, односно мастер студије.

Увећање ЗСП за држање наставе на другом предмету је 15%, на трећем предмету 15%, и на четвртном предмету 15%, рачунајући у односу на планирани проценат ангажовања запосленог на том предмету. Редослед предмета се рачуна према опадајућем броју планираних часова.

Аудиторне вежбе се обрачунавају као 0,5 часова предавања.

Лабораторијске вежбе се обрачунавају као 0,4 часа предавања.

Нормирање часова наставе на студијском програму чија се настава обавља на даљину обрачунава се за наставнике тако што се часови класичне наставе множе коефицијентом 0,5.

2. Увећање ЗСП по основу руковођења

Члан 6.

Директору Школе се увећава ЗСП у износу просечног пребачаја учинка на нивоу школе израженог у процентима.

Помоћницима директора се увећава основица за обрачун ЗСП у износу од 15%.

Руководиоцима студијских програма се увећава основица за обрачун ЗСП у износу од 10%.

Руководиоцу Одсека за мастер студије се увећава основица за обрачун ЗСП у износу од 10%.

3. Асистенти, сарадници у настави и сарадници у високом образовању

Члан 7.

Норматив часова аудиторних вежби, недељно (ЧАВ/Н) и часова лабораторијских вежби недељно (ЧЛВ/Н) за асистенте, сараднике у настави и сараднике у високом образовању дат је у следећој табели.

	Асистенти	Сарадници у настави	Сарадници у високом образовању
ЧАВ/Н	10	10	-
ЧЛВ/Н	15	15	20

ЗСП за категорије наставног особља наведеног у ставу 1.овог члана, се увећава по следећим критеријумима:

- држање наставе на другом, трећем и четвртном предмету по 5%, сразмерно планираном проценту ангажовања на том предмету, за сваки предмет (у случају да сарадник има више од 4 предмета у семестру, о додатном увећању зараде одлучује помоћник директора за наставу). Редослед предмета се рачуна према опадајућем броју планираних вежби;
- инсталирање софтвера за вежбе, припрема за вежбе и техничко одржавање лабораторије – 1 ЧЛВ/Н;
- обављање послова секретара студијског програма, односно секретара Одсека за мастер студије, 2,5 ЧЛВ/Н током наставних месеци. У току ненаставних месеци увећање зараде за обављање посла секретара студијског програма, односно секретара Одсека за мастер студије, износи 15%;
- нормирање часова наставе на студијском програму чија се настава обавља на даљину обрачунава се за сараднике тако што се часови класичне наставе множе коефицијентом 0,5;
- на сваком предмету чија се настава обавља на даљину и/или на специјалистичким студијама, поред нормираних часова наставе, сараднику или сарадницима се признаје максимално 2 часа еквивалентних часова лабораторијских вежби.

4. Увећање ЗСП ради отклањања диспропорција између коефицијената за обрачун зараде за предаваче, као и за већу стручну спрему од захтеване за избор у звање

Члан 8.

Предавачима, ради отклањања диспропорције између коефицијената за обрачун, се увећава ЗСП за 10%.

Асистентима и сарадницима који имају мањи коефицијент за обрачун у односу на стручну спрему, се увећава ЗСП за 3%.

5. Служба за информационе технологије и подршку

Члан 9.

Руководилац Службе за информационе технологије и подршку, који примарно обавља наставну делатност у Школи, добија месечно увећање ЗСП од 15%.

Члан 10.

ЗСП се увећава запосленима који поред наставе, обављају наведене послове у овом члану, везане за унапређивање, администрирање и одржавање појединих функција информационог система Школе.

Наведени износи увећања ЗСП по овом основу представљају максималне вредности, у оквиру којих треба да буду стварна увећања, која на месечном нивоу предлаже Руководилац Службе за информационе технологије, а на бази извештаја о раду. Предлог одобрава директор.

Максимални износи увећања ЗСП су изражени у ЧЛВ/Н (примењују се у наставним месецима) или у процентима ОПЗ (примењују се у ненаставним месецима) и износе за:

- програмерске послове за информационе системе – 15 ЧЛВ/Н или 80%;
- послове интернет програмера – 2 x 8 ЧЛВ/Н или 2 x 40% (2 извршиоца);
- послове администрације интернет презентација – 6 ЧЛВ/Н или 30%;
- послове администрације базе информационог система – 6 ЧЛВ/Н или 30%;
- послове администрације, одржавања, иновирања активне и пасивне комуникационе опреме Школе, укључујући и послове техничке помоћи запосленима у домену администрације – 30 ЧЛВ/Н или 160% (најмање 2 извршиоца);
- послове администрације система за даљинско учење – 10 ЧЛВ/Н или 60% (најмање 2 извршиоца).

6. Ненаставно особље

Служба за студентска и наставна питања, Служба правних, општих и кадровских послова, Служба рачуноводства и Библиотека

Члан 11.

За повећано оптерећење послом ЗСП се увећава максимално до 20%, а мери се у односу на број студената и број запослених. Под повећаним оптерећењем послом подразумева се повећани напор који настаје због тежине редовног посла који запослени мора обавити на свом радном месту, и/или због стреса којем је запослени изложен приликом обављања својих послова и задатака.

За повећан обим посла ЗСП се увећава максимално до 20%. Под повећаним обимом посла подразумева се велики обим редовног посла који запослени мора обавити на свом радном месту и/или по налогу претпостављеног.

Остали критеријуми као што су квалитет, тачност и благовременост извршавања послова, иницијатива у раду, допринос тимском раду, радна дисциплина, уштеда и

рационализација обављеног посла, однос према студентима/странкама, однос према средствима за рад, однос према запосленима, до 45%.

Служба одржавања

Спремачице

Члан 12.

За квалитет рада ЗСП се увећава максимално до 30%.

За повећано оптерећење послом ЗСП се увећава максимално до 20%, а може се остварити само у месецима у којима се одржава настава. Послови са повећаним оптерећењем су:

- Рад суботом и недељом
- Детаљно чишћење лабораторија и учионица.
- Прање прозора до висине 3 метра.

Остали критеријуми као што су квалитет, тачност и благовременост извршавања послова, иницијатива у раду, допринос тимском раду, радна дисциплина, уштеда и рационализација обављеног посла, однос према студентима – странкама, однос према средствима за рад, однос према запосленима до 35%.

Домари/Мајстори одржавања

Члан 13.

За повећано оптерећење послом ЗСП се увећава максимално до 40%. Ово оптерећење могуће је у свим месецима. У послове са повећаним оптерећењем спадају: радови на инвестиционом одржавању (молерско-фарбарски радови, радови на електроенергетској, термотехничкој и хидротехничкој инсталацији, сувомонтажни радови, керамичарски радови итд), а у складу са Годишњим планом о редовном и инвестиционом одржавању.

Остали критеријуми као што су квалитет, тачност и благовременост извршавања послова, иницијатива у раду, допринос тимском раду, радна дисциплина, уштеда и рационализација обављеног посла, однос према студентима – странкама, однос према средствима за рад, однос према запосленима до 45%.

Увећање ЗСП по основу руковођења и повећане одговорности за ненаставно особље

Члан 14.

Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања добија месечно увећање ЗСП у износу до 80% на бази месечног извештаја о раду, на предлог помоћника директора за финансије и техничку подршку, а по одлуци директора.

Руководилац Службе за студентска и наставна питања добија месечно увећање ЗСП у износу од 10%.

Руководилац финансијско-рачуноводствених послова добија месечно увећање ЗСП у износу од 10%.

Секретар Школе добија месечно увећање ЗСП у износу од 10%.

Координатр послова међународне сарадње добија месечно увећање ЗСП у износу од 10%.

За послове који због своје природе имају повећану одговорност за руковање новцем, великом количином материјала и/или опреме, добија се додатно месечно увећање ЗСП у износу од 10%, уз сагласност директора.

Обрачун увећања ЗСП за ненаставно особље

Члан 15.

На основу напред дефинисаних критеријума и месечног извештаја о раду, висину процента ЗСП предлаже непосредни руководиоца службе, као лице које има непосредан увид у количину и квалитет рада запослених у служби, а одобрава директор.

7. Увећање ЗСП по основу обављања послова заштите на раду и против пожарне заштите

Члан 16.

Запослени који поред свог основног посла обављају послове из домена заштите на раду и против-пожарне заштите добијају месечно увећање ЗСП од 10,00%.

8. Увећање ЗСП запослених на основу рада у комисијама и обављања других послова

Члан 17.

Запосленом који поред својих редовних послова обави и друге послове по одлуци односно налогу директора Школе, припада максимална накнада дефинисана у следећој табели. Обрачун и износ накнаде извршиће се по налогу директора Школе након правовременог и квалитетног завршетка повереног посла и поднетог извештаја.

Све комисије набројане у следећој табели су дужне да саставе и поднесу директору Школе годишњи извештај о раду и активностима обављеним у претходној години.

Р.бр.	Назив	Износ (динара)
1	<i>Комисија за одбрану завршног или специјалистичког рада (по раду)</i>	
	Ментор	4.000,00
	Председник	500,00
	Члан	500,00
2	<i>Комисија за одбрану мастер рада (по раду)</i>	
	Ментор	10.000,00
	Ментор	10.000,00
	Председник	5.000,00
3	<i>Комисија за обезбеђење квалитета (квартално)</i>	
	Председник	6.000,00
	Члан	5.000,00
4	<i>Комисија за издавачку делатност (месечно)</i>	
	Председник	7.000,00
	Члан	4.000,00
	Библиотекар	3.000,00
	Радник у скриптарници	2.000,00

	Администратор за послове издавачке делатности	2.000,00
	Продавац	2.000,00
	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2.000,00
5	Комисије за избор у звање (по реферату)	
	Председник (из ВИШЕР)	10.000,00
	Члан из друге високошколске установе	10.000,00
	Члан (из ВИШЕР)	5.000,00
6	Комисија за студентска и наставна питања (месечно)	
	Председник	2.000,00
	Члан	1.000,00
7	Комисија за јавне набавке (по реализованој набавци)	
	Председник	10.000,00 - 50.000,00
	Члан	7.000,00 - 30.000,00
8	Комисија за социјална питања студената (по семестру)	
	Председник	15.000,00
	Члан	15.000,00
9	Комисија за социјална питања запослених (квартално)	
	Председник	5.000,00
	Члан	5.000,00
10	Комисија за попис основних средстава	
	Председник	30.000,00
	Члан	20.000,00
11	Комисија за попис новчаних средстава	
	Председник	7.000,00
	Члан	5.000,00
12	Комисија за попис залиха у скриптарници	
	Председник	7.000,00
	Члан	5.000,00
13	Организација блок наставе за ученике средњих школа	
	Руководилац – по дану	2.000,00
	Извршиоци – по дану, по групи	2.000,00
14	Испити (по студенту)	
	Наставник	80,00
	Сарадници	50,00
15	Израда распореда часова, по семестру	60.000,00
16	Израда распореда лабораторијских вежби, по семестру	60.000,00

17	Стручна пракса (по студенту)	1.000,00
18	Додела диплома, руководилац студијског програма	10.000,00
19	Додела диплома, секретар студијског програма	5.000,00
20	Додела диплома, директор	50.000,00
21	Куирски послови (месечно)	3.000,00

Члан 18.

Запослени који по налогу директора, поред свог редовног посла обаве и послове из делокруга рада:

- комисије за упис и пријемни испит,
- комисије за израду нормативних аката,
- комисије за маркетинг,
- комисија за организацију и спровођење такмичења за ученике средњих школа,
- комисија за организацију стручних посета и екскурзија,
- комисија за организацију стручних семинара (наставницима средњих школа и сл.)
- комисија за организацију сертификованих курсева,
- комисије за самовредновање,
- комисије за акредитацију студијских програма,
- осталих комисија које се формирају по потреби,

припада накнада у висини коју одређује директор Школе, зависно од обима и сложености посла као и испуњења рокова и квалитета обављања посла.

III СТИМУЛАЦИЈА ЗСП ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 19.

Руководиоци студијских програма и шефови стручних служби могу да дају (де) стимулацију подређенима до $\pm 5,00\%$ месечно.

Помоћник директора за наставу може руководиоцима студијских програма дати месечну (де) стимулацију до $\pm 5,00\%$.

Помоћник директора за финансије може шефовима стручних служби дати месечну (де) стимулацију до $\pm 5,00\%$.

Директор Школе може дати запосленима месечну (де) стимулацију до $\pm 20\%$.

IV ФОРМИРАЊЕ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ИСПЛАТУ ЗСП И УКУПНИ ИЗНОС ЗСП

Члан 20.

Корекција учинка на бази оптерећења наставним активностима за наставно особље формира се полазећи од броја часова наставе, броја предмета и броја студената на њима, а према критеријумима датим у члану 5 за наставнике и у члану 7 за сараднике. На израчунати учинак на бази оптерећења наставним активностима се примењује крива компресије. До 150% је коефицијент 1. Од 150% до 180% је коефицијент 0,5. Преко 180% је коефицијент 0,3.

Учинак се формира за просечан месец у датом семестру на бази 4 радне недеље, односно 20 радних дана.

Максимална вредност корекције наставног учинка не може бити већа од 99%.

Члан 21.

Корекцију учинка за ненаставно особље предлаже руководиоца службе (члан 15), а одобрава директор.

Члан 22.

Корекција учинка на бази времена проведеног у Школи формира се према критеријуму датом у члану 4. за наставно особље.

За ненаставно особље, корекцију учинка на бази времена проведеног у Школи предлаже руководиоца стручне службе, на бази евиденције радног времена запосленог, а одобрава директор.

Максимални износ корекције је +10%.

Запослени који из неоправданих разлога проведе у Школи мање времена од оног прописаног овим Правилником нема право на стимулацију по основу учинка.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

ЗСП запослених исплаћује се на основу Одлуке директора Школе.

ЗСП, као и стимулација, исплаћују се у зависности од финансијске ситуације у Школи.

Члан 24.

Ако после ступања на снагу овог Правилника наступе измене прописа којима се регулише обрачун и исплата ЗСП, а које су супротне одредбама овог Правилника, уместо тих одредаба Правилника непосредно ће се примењивати одредбе прописа којима се регулише обрачун и исплата ЗСП.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана усвајања и његовог објављивања на интерној рачунарској мрежи.

У Београду, 04.12.2018.године



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Светлана Штрбац-Савић, проф.