

II čas

Podprocesy menadžmenta

Podprocesi menadžmenta

- Ako se menadžment posmata kao proces upravljanja organizacionim sistemima i poduhvatima, onda detaljna analiza ovog procesa zahteva da se ovaj kompleksni proces posmatra kao skup pojedinačnih podprocesa od kojih se sastoji.
- Upravljanje se vezuje za dostizanje ciljeva sistema pa se i definiše kao kontinualan proces koji je usmeren ka realizaciji ciljeva sistema. To je proces kojim se dejstvuje na sistem da bi on dostigao definisane ciljeve.

Podprocesi menadžmenta

- Ostvarivanje egzistencije poslovnog sistema, njegovo funkcionisanje, pa i njegovo kontinualno buduće funkcionisanje i njegov razvoj ne mogu se racionalno odvijati bez upravljanja, odnosno bez stalnog dejstva upravljačkih akcija na sistem radi promene njegovog stanja i stalnog prilagođavanja promenljivoj okolini.

Podprocesi menadžmenta

- Funkcija upravljanja se prema Fayolu sastoji od sledećih osnovnih elemenata:
 - Predviđanja
 - Organizovanja
 - Komandovanja
 - Koordinacije
 - kontrole

Podprocesi menadžmenta

- Opšta podela procesa upravljanja:
 - Planiranje
 - Organizovanje
 - Kadrovanje
 - Vođenje
 - Kontrolisanje

Proces menadžmenta



Planiranje

Planiranje predstavlja početnu fazu ili podproces upravljanja u kome se definišu ciljevi preduzeća i određuju mere i akcije za dostizanje tih ciljeva.

Planiranje je osnovni podproces procesa upravljanja na osnovu kog se definišu i realizuju i ostali podproces procesa upravljanja.

Proces planiranja obuhvata i predviđanje budućih stanja i događaja i omogućava da se definišu ciljevi koje u budućnosti želimo dostići.

Ciljevi



Tradicionalno utvrđivanje ciljeva

Ciljevi-primer

- Veće tržišno učešće
- Bolji kvalitet proizvoda
- Atraktivniji proizvodni program
- Brži rast prihoda
- Kvalitetnije pružanje usluge
- Brži rast zarada
- Niži troškovi
- Status lidera u tehnologiji i/ili proizvodnoj inovaciji

Organizovanje

U okviru podprocesa organizovanja vrši se definisanje takve organizacione strukture preduzeća, odnosno celokupne organizacije preduzeća koja obezbeđuje realizaciju planiranih ciljeva i zadataka.

Definisanje organizacije preduzeća podrazumeva takvu podelu posla, grupisanje, povezivanje i definisanje pojedinih vrsta poslova, određivanje ovlašćenja i odgovornosti i sklapanje celokupne strukture koja će da omogućiti primenu zacrtanih planova.

Kadrovanje

Kadrovanje omogućava da se prve dve faze praktično izvedu.

Bez ljudi nema upravljanja pa ni planiranja, ni organizovanja.

Kadrovanje je proces u kom se odabiraju i postavljaju ljudi na odgovarajuća mesta, definisanja u organizacionoj strukturi da bi obavili određene poslove.

Kadrovanje obuhvata pronalaženje, odabiranje i dovođenje kadrova u organizaciju, njihovu obuku i inovacije znanja, razvoj, napredovanje, nagrađivanje....

Vođenje

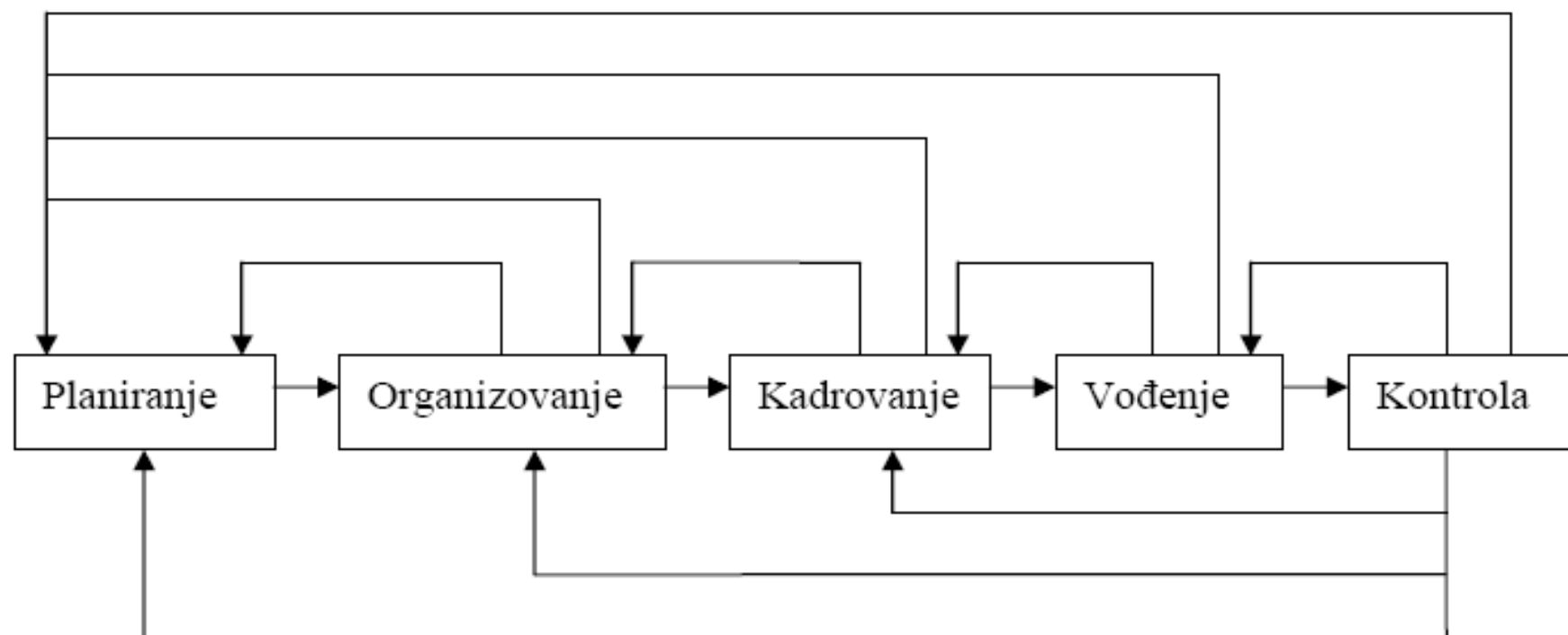
Vođenje – menadžeri u težnji da se ljudski resursi iskoriste na najefikasniji način, vrše usmeravanje i koordinaciju kadrova u izvršenju postavljenih zadataka.

Od izuzetno značaja je efikasna komunikacija i motivacija radnika.

Složen proces dvosmerne komunikacije između pretpostavljanog i radnika.

Kontrola

Osnovne aktivnosti podprocesa kontrole usmerene su na merenje ostvarenih rezultata i njihovo poređenje sa planiranim, utvrđivanje odstupanja između ostvarenih i planiranih rezultata i preduzimanje korektivnih akcija u cilju ispravljanja eventualnih odstupanja.



Zadatak za studente

Za turističku agenciju X definisati faze:

- Planiranja pružanja usluge –piramidu ciljeva
- Organizovanja-napraviti šematski prikaz organizacione strukture preduzeća
- Kadrovanja-rasporediti ljude na radna mesta (objasniti zbog čega su raspoređeni na ta radna mesta), osmisliti način obuke zaposlenih.
- Vođenje-osmisliti način motivacije svakog zaposlenog
- Kontrola-definisati načine kontrole u preduzeću