



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ВИШЕР**

Република Србија, Београд, Војводе Степе 283

МБ 07040512 ПИБ 100373303

Телефон/Факс Интернет адреса Адреса електронске поште

011/2471-099

www.viser.edu.rs

office@viser.edu.rs

Датум: 26. 10. 2018. године

Број: 2346/1

ПРАВИЛНИК

**о стицању и расподели сопствених прихода
Високе школе електротехнике и рачунарства
струковних студија**



Октобар 2018. године

На основу члана 6. став 1. тачка 7) и чланова 53, 57, 60. и 61. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), чланова 17, 29. и 30. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, на седници одржаној 10. 07. 2017. године и седници одржаној дана 18. 10. 2018. године (измене), донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија (у даљем тексту: *Правилник*) се уређују извори и начини стицања, као и основни принципи расподеле сопствених прихода Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија (у даљем тексту: *Школа*).

Члан 2.

Сопствени приходи Школе (у даљем тексту: *СПШ*) су сви новчани приходи које Школа стекне обављањем делатности за чије је обављање регистрована, као и приходи које Школа стекне обављањем других активности и по другим основима (донације, приходи од учешћа на пројектима и слично), изузев прихода које Школа стекне од оснивача, односно из буџета Републике Србије.

Извори СПШ су:

- приходи од школарине;
- приходи од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином;
- приходи од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Школи ван акрадитованих студијских програма;
- приходи од издавачке делатности;
- приходи од продаје добара у скриптарници Школе, који не спадају у приход од издавачке делатности;
- приходи остварени пословањем на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Школа регистрована, ван делатности високог образовања, односно приходи остварени кроз комерцијалне трансакције са правним и физичким лицима, кроз комерцијализацију резултата

постигнутих истраживачко-развојном делатношћу и приходи од консултантске делатности;

- приходи од донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима;
- приходи од имовине;
- остали приходи.

Члан 3.

Финансијским планом Школе се, на основу реалних показатеља, за сваку календарску годину, планира и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода Школе за ту годину, укључујући и СПШ из свих извора.

Финансијским планом Школе се утврђује и опредељује расподела, односно конкретна намена свих прихода Школе који су планирани за остваривање у одређеној календарској години, за ту календарску годину, укључујући и СПШ.

Финансијским планом Школе се не може одредити другачија намена оних СПШ за које постоји унапред утврђена намена и сврха (нпр. уколико је сврха СПШ који се остварују из донације/на основу завештања одређена актом о донацији/завештању, или уколико је сврха СПШ који се остварују учешћем на пројекту одређена правилима пројекта и слично).

Финансијски план Школе усваја Савет Школе, у прописаном облику (у складу са јединственом буџетском класификацијом) и у роковима одређеним императивним прописима о буџетском систему, а извршава га директор Школе.

II ПРИХОДИ ОД ШКОЛАРИНА

Члан 4.

Приходи од школарине су СПШ које Школа стиче на име накнаде коју плаћају студенти који имају обавезу плаћања школарине.

Школарина представља унапред утврђени новчани износ накнаде коју студенти плаћају на име трошкова студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, односно новчани износ који студенти плаћају на име накнаде за редовне услуге које Школа пружа при стицању 60 ЕСПБ бодова у једној школској години на акредитованим студијским програмима који се остварују у Школи.

Редовне услуге из става 2. овог члана, које су обухваћене школарином, утврђују се мерилима за утврђивање висине школарине, која одређује Савет Школе.

На основу унапред одређених мерила за утврђивање висине школарине, висину школарине за наредну школску годину утврђује Савет Школе својом одлуком, коју Савет доноси на предлог Наставног већа, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Сразмерни део школарине за сваки од предмета предвиђених акредитованим студијским програмом утврђује се сходно броју ЕСПБ бодова који је приликом

акредитације додељен поједином предмету, тако што се износ школарине за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, подели са 60, па се тако добијени износ помножи са бројем ЕСПБ бодова који је додељен поједином предмету приликом акредитације.

Члан 5.

Приликом доношења одлуке којом се одређује износ школарине за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, Савет Школе је дужан да се руководи претходно утврђеним мерилима за одређивање износа школарине.

Мерила за одређивање износа школарине Савет Школе утврђује полазећи од следећих основних показатеља:

- објективне процене висине трошкова материјалних (трошкови простора, опреме, режијски/стални трошкови и слично) и људских ресурса (трошкови везани за рад запосленог и радно ангажованог особља – зараде, додаци, накнаде и други трошкови за запослене који делимично или у потпуности нису покривени средствима стеченим од оснивача) потребних за неометано, квалитетно и уредно одвијање наставно-образовног процеса и активности које прате одвијање тог процеса, одвијање тог процеса у складу са акредитованим наставним плановима и програмима и прописаним стандардима,

- краткорочног и дугорочног плана развоја Школе, односно обезбеђивање средстава намењених за улагања неопходна за одржавање, унапређење, проширење и развој постојећег обима и квалитета услуга које Школа пружа студентима вршећи своју основу и пратеће делатности (амортизација и занављање основних средстава, средстава и опреме за рад и образовање, набавка нових и савремених средстава и опреме за рад и образовање, унапређење услова за рад студената и запослених, стручно усавршавање запослених и обезбеђивање наставно-научног подмлатка), као и развој нових делатности.

Савет Школе разматра и по потреби ревидира утврђена мерила за одређивање износа школарине пре доношења одлуке о висини школарине за наредну школску годину.

Мерила за одређивање износа школарине и одлука о висини школарине за наредну школску годину се објављују на интернет страници Школе.

Члан 6.

Студент који је у текућој школској години први пут уписан на одређену годину студија у статусу студента чије се школовање финансира из буџета, нема обавезу плаћања школарине за 60 ЕСПБ бодова које носе предмети са те (први пут уписане) године студија.

Студент из става 1. овог члана има обавезу плаћања сразмерног дела школарине за евентуално неположене предмете са претходних година студија (даље: *пренети предмети*), односно за ЕСПБ бодове које носе пренети предмети.

Студент из става 1. овог члана, који факултативно изабере додатне предмете (са истог или других студијских програма), односно који се определи да слуша и додатне предмете поред предмета са текуће године студија који носе 60 ЕСПБ бодова и за које, сходно ставу 1. овог члана, нема обавезу да плаћа школарину, обавезан је да плаћа сразмерни део школарине за све додатне предмете преко 60 ЕСПБ бодова које је одабрао да слуша, односно за ЕСПБ бодове које носе ти додатни предмети. Додатни предмети не могу бити предмети са више године студија, у односу на уписану годину студија.

Сваки студент који је у текућој школској години уписан у статусу самофинансирајућег студената на један или више студијских програма који се остварују у Школи, има обавезу плаћања школарине, односно њеног сразмерног дела, сходно броју предмета, односно ЕСПБ бодова које носе предмети за које се студент определио попуњавањем изборне листе, како за предмете из уписане године студија, тако и за пренете предмете из претходних година студија.

Студент који је истовремено уписан на више студијских програма истог нивоа студија може само на једном студијском програму имати статус студента чије се школовање финансира из буџета и у погледу тог студијског програма неће имати обавезу плаћања школарине, осим за пренете предмете, у складу са ставом 1. овог члана, док ће за све остале студијске програме плаћати школарину сходно ставу 4. овог члана.

Задужење за текућу школску годину за студента, који је, сходно ставовима 1. до 5. овог члана у обавези да плаћа школарину, односно сразмерни део школарине, обрачунава се на основу прихваћене изборне листе којом се студент определио за обавезне и изборне предмете које ће слушати и из којих ће полагати испите у текућој школској години.

Изузетно, износ сразмерног дела школарине који студент плаћа за поново изабране предмете, односно за предмете које је студент већ слушао у претходним школским годинама, може се умањити:

- за предмете са основних струковних студија - до 20% у односу на износ сразмерног дела школарине за тај предмет утврђен сходно члану 4. став 5. овог Правилника (пуна цена према броју ЕСПБ бодова које носи тај предмет),
- за предмете са специјалистичких и за предмете са мастер струковних студија – на најмање 10.000,00 (дест хиљада) динара.

Не наплаћује се сразмерни део школарине за ЕСПБ бодове које носи Завршни, односно Специјалистички, односно Мастер рад, приликом поновног уписа Завршног, односно Специјалистичког, односно Мастер рада као неположеног предмета из претходне/претходних године/а студија.

Члан 7.

Школарином се сматра и накнада коју плаћају студенти уписани на студије ради усклађивања стручних назива стечених према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Школарином се сматра и накнада коју плаћају студенти којима је утврђена обавеза полагања диференцијалних испита при упису на виши ниво студија.

Висину износа школарине из ставова 1. и 2. овог члана утврђује Савет Школе својом одлуком, у зависности од броја диференцијалних испита које студенти уписани на студије ради усклађивања стручних назива морају да положе како би стекли стручни назив прописан Законом о високом образовању.

III ПРИХОДИ ОД СТУДЕНАТА/ДРУГИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ШКОЛАРИНОМ

Члан 8.

Под приходима од студената/других физичких лица за услуге које нису обухваћене школарином, подразумевају се приходи које Школа стиче на име накнада које студенти/друга физичка лица плаћају за различите административне и пратеће услуге повезане са делатношћу високог образовања, које Школа пружа на захтев/иницијативу студента/другог физичког лица, а које се не сматрају редовним услугама обухваћеним школарином.

На предлог директора, Савет Школе својом одлуком утврђује Ценовник за услуге из става 1. овог члана, који се објављује на сајту Школе. Ценовник садржи таксативно набрајање врсте, односно назива услуге, као и износ надокнаде који се плаћа за сваку појединачну услугу и евентуалне основе за ослобођења од обавезе плаћања надокнада за поједине услуге.

Под услугама из става 1. овог члана подразумевају се нарочито, али не искључиво, следеће услуге:

- надокнада за полагање пријемног испита коју плаћају кандидати за упис на студије;
- надокнаде за припремну наставу за полагање пријемног испита;
- надокнада на име трошкова уписа лица која се уписују без полагања пријемног испита (студенти других високошколских установа, лица која се уписују на студије ради усклађивања стручног назива и слично);
- надокнада за пријаву испита, коју студенти плаћају након коришћења утврђеног броја пријава испита који је обухваћен школарином;
- надокнада за пријаву испита након истека рока одређеног за пријаву испита;
- надокнаде за издавање дипломе, различитих потврда, уверења, дупликата исправе, и сличне надокнаде за административне услуге;
- надокнада за признавање испита/ЕСПБ бодова;
- надокнада за признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања;
- надокнада за обраду изборне листе након истека рока одређеног за предају изборних листи;
- остале пратеће услуге, утврђене Ценовником.

IV ПРИХОДИ ОД СПРОВОЂЕЊА КУРСЕВА, ОБУКА, СЕМИНАРА И СЛИЧНИХ АКТИВНОСТИ У ДОМЕНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 9.

Под приходима од спровођења курсева, обука, семинара и сличних активности у домену стручног усавршавања, односно образовања током читавог живота, које се спроводе у Школи ван акредитованих студијских програма, подразумевају се приходи које Школа остварује од физичких и/или правних лица на име надокнаде за услуге стручног усавршавања, које се пружају физичким лицима кроз сертификоване програме стручног усавршавања, односно кроз сертификоване програме обуке, сертификоване курсеве, стручне семинаре или кроз програме стручног усавршавања (обуке, курсеве, семинаре) чија је садржина одређена споразумом/уговором између Школе, као даваоца услуге стручног усавршавања, и правног или физичког лица које је прималац услуга стручног усавршавања.

Под сертификованим програмима стручног усавршавања из става 1. овог члана подразумевају се сертификовани програме обуке, односно сертификовани курсеви и други видови стручног усавршавања, који се у Школи реализују на основу овлашћења (сертификата) за спровођење тих видова стручног усавршавања које је Школа добила од организације овлашћене за издавање таквог овлашћења, и/или на основу поседовања персоналног овлашћења за реализовање одређених програма стручног усавршавања (сертификата, дипломе и сл.) од стране лица запослених или радно ангажованих у Школи.

Надокнада коју плаћају корисници услуга стручног усавршавања из ставова 1. до 3. овог члана утврђује се одлуком директора Школе.

Директор Школе доноси одлуку из става 3. овог члана на образложени предлог стручних лица, односно руководиоца појединачне активности стручног усавршавања из ставова 1. до 3. овог члана, а полазећи, пре свега, од директних и индиректних трошкова потребних за реализацију тих активности, степена утицаја реализације тих активности на основну делатност Школе, упоређивања износа надокнада које се наплаћују на тржишту за пружање истих или сличних услуга, и слично.

V ПРИХОДИ ОД ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Под приходима од издавачке делатности подразумевају се приходи које Школа остварује продајом публикација (учбеници, приручници, практикуми и слично) које се публикују у оквиру издавачке делатности Школе.

Ценовник продаје публикација утврђује директор школе на предлог Комисије за издавачку делатност, а на основу трошкова штампе и ауторских хонорара, у оквиру прихваћених распона цена по врсти публикације.

*VI ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ У СКРИПТАРНИЦИ ШКОЛЕ, КОЈИ НЕ
СПАДАЈУ У ПРИХОД ОД ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ*

Члан 11.

Под приходима од продаје добара у скриптарници Школе, који не спадају у приход од издавачке делатности, подразумевају се приходи које Школа остварује продајом различитих врста образаца у скриптарници Школе (индекс, молбе, уверења и слично), као и других добара за чији промет је школа регистрована.

Ценовник којим се одређују цене по којима се врши продаја добара из става 1. овог члана утврђује директор Школе.

*VII ПРИХОДИ ОСТВАРЕНИ ПОСЛОВАЊЕМ НА ТРЖИШТУ У ОКВИРУ
ОСТАЛИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ЧИЈЕ ЈЕ ОБАВЉАЊЕ ШКОЛА РЕГИСТРОВАНА,
ПРИХОДИ ОСТВАРЕНИ КРОЗ КОМЕРЦИЈАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПРАВНИМ
И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА ВАН ДЕЛАТНОСТИ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА, КРОЗ
КОМЕРЦИЈАЛИЗАЦИЈУ РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНЕ
ДЕЛАТНОСТИ И ПРИХОДИ ОД КОНСУЛТАНТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ*

Члан 12.

Под приходима који су остварени пословањем Школе на тржишту у оквиру осталих делатности за чије је обављање Школа регистрована, односно приходима оствареним кроз комерцијалне трансакције са правним или физичким лицима ван делатности високог образовања, кроз комерцијализацију резултата постигнутих истраживачко-развојном делатношћу и приходима од консултантске делатности, подразумевају се приходи које Школа стиче као надокнаду за пружање услуга и/или продају добара и/или пренос одређених права чији је Школа титулар, на основу уговора, односно других правних послова, закључених са правним и физичким лицима, у оквиру осталих делатности за чије је обављање Школа регистрована, изузев делатности високог образовања.

Извори прихода из става 1. овог члана су нарочито, али не искључиво, вршење консултантских, пројектантских, истраживачко-развојних и сличних послова у области информационих технологија и осталих природних и техничко-технолошких наука за трећа лица, пренос уз накнаду права интелектуалне својине чији је Школа ималац (Know-how, ауторско право, право употребе патента и слично), пренос одређених права на материјалним и нематеријалним добрима, које настану као производ истраживачко-развојне делатности Школе (комерцијализација резултата истраживачко-развојне делатности) и слично.

VIII ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОКЛОНА, ЗАВЕШТАЊА И ПРИХОДИ ОСТВАРЕНИ УЧЕШЋЕМ НА ПРОЈЕКТИМА

Члан 13.

Под приходима од донација, поклона и завештања, подразумевају се приходи које Школа стекне од правних или физичких лица бестеретним правним послом, учињеним у корист Школе.

Под приходима оствареним учешћем на пројектима подразумевају се приходи које Школа стекне по основу учешћа на домаћим или међународним пројектима на којима Школи буде додељено, односно прихваћено учешће, а који се финансирају из програмски опредељених средстава обезбеђених од стране домаћих или међународних органа, организација, правних или физичких лица.

IX ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ

Члан 14.

Под приходима од имовине, подразумевају се приходи Школе који настану као плодови активације покретне или непокретне имовине чији је Школа власник или корисник у правном промету, као што су: приходи Школе од давања у закуп покретне или непокретне имовине, чији је Школа власник или корисник, на основу уговора о закупу закљученог са правним или физичким лицима, у складу са Законом о јавној својини и другим релевантним прописима; приходи Школе од депозита на новчана средства; приходи стечени отуђењем расходованих, односно отписаних основних средстава, односно материјала који нема употребну вредност у Школи (рециклажни материјал) и слични приходи.

X ОСТАЛИ ПРИХОДИ

Члан 15.

Под осталим приходима се подразумевају сви други приходи Школе, изузев прихода наведених у поглављима II до IX овог Правилника, односно приходи Школе који имају карактер ванредних, односно нередовних прихода, чији прилив се не може унапред очекивати и планирати.

Приходи из става 1. овог члана су, на пример, приходи од надокнаде штете причињене на имовини Школе, наплате осигурања, приходи које Школа оствари на основу одлука судова или других надлежних органа, приходи од смањења обавеза (дуговања) Школе по основу законских прописа и слични приходи.

XI РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 16.

СПШ остварени по свим основима наведеним у овом Правилнику, приликом финансијског планирања, расподељују се за покриће следећих трошкова, у следећој размери:

1. покриће обавеза Школе које настају на основу принудних прописа, према буџету Републике Србије, фондовима обавезног социјалног осигурања и осталим државним органима и организацијама и слично – до 7% од укупних СПШ;
2. покриће обавеза или дела обавеза Школе за сталне трошкове (трошкови електричне енергије, топлотне енергије, комуналних услуга, комуникационих услуга и слични стални трошкови) – до 5% од укупних СПШ;
3. трошкови набавке потрошног материјала, трошкови одржавања и занављања основних средстава и опреме (средстава за рад и образовање), трошкови текућег и инвестиционог одржавања и трошкови учињени у циљу развоја и унапређења пословања и промоције Школе – до 20% од укупних СПШ;
4. трошкови за запослена и радно ангажована лица (финансирање дела зарада запослених који се исплаћује из СПШ, финансирање надокнада за рад радно ангажованих лица, финансирање осталих надокнада и давања запосленима сходно Колективном уговору и општим актима Школе, финансирање трошкова заштите безбедности и здравља на раду, финансирање синдикалних активности запослених и слично). Начин обрачуна и исплате дела зарада запослених који се исплаћује из СПШ регулише се посебним правилником. Висина надокнаде за рад радно ангажованих лица (наставници, сарадници и студенти демонстратори, који су радно ангажовани у Школи ван радног односа, по основу уговора о допунском раду, повременим и привременим пословима, преко омладинске задруге и сличним правним основима) одређује се уговором којим се врши радно ангажовање тих лица - до 60% од укупних СПШ;
5. трошкови за помоћ и подршку социјално угроженим студентима, трошкови за активности и пројекте Студентског парламента, трошкови ваннаставних, спортских и рекреативних активности студената - до 3% од укупних СПШ;
6. Остали трошкови у складу са законом и интерним актима школе 5%

Изузетно од става 1. овог члана, приходи од донација, поклона, завештања и приходи остварени учешћем на пројектима, ако је актом о донацији, завештању или поклону, односно правилима спровођења пројекта, опредељена намена тих прихода, не могу се расподелити за друге намене осим намене која је утврђена актом о донацији, завештању или поклону, односно правилима спровођења пројекта.

Члан 17.

У изузетним и непредвиђеним ситуацијама, односно уколико објективне околности и интереси Школе тако налажу, одлуком Савета Школе може се извршити другачија расподела СПШ од расподеле прописане у члану 16. овог Правилника (ребаланс Финансијског плана).

При доношењу одлуке из става 1. овог члана, Савет је дужан да се стара о томе да принципи расподеле СПШ из члана 16. овог Правилника буду нарушени у најмањој мери довољној за отклањање последица непредвиђених ситуација, односно околности које налажу одступање од тих принципа расподеле СПШ.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника усвајају се по процедури предвиђеној за његово доношење.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу након његовог усвајања од стране Савета Школе и након истека рока од осам дана, рачунајући од дана објављивања усвојеног текста Правилника на интернет страници Школе, а примењује се почевши од 1. октобра 2017. године.

Одредбе појединачних и општих аката Школе, изузев одредби Статута Школе, које питања везана за стицање и расподелу СПШ уређују на другачији или детаљнији начин у односу на одредбе прописане овим Правилником, након почетка примене овог Правилника ће се примењивати супсидијарно у односу на одредбе овог Правилника.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ШКОЛЕ
Др Светлана Штрбац-Савић, проф.

Пречишћени текст Правилника (са изменама усвојеним 18. 10. 2018. године) објављен на интернет страници Школе дана 26. 10. 2018. године.