



**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА - ВИШЕР**

Република Србија, Београд, Војводе Степе 283

МБ 07040512 ПИБ 100373303

Телефон/Факс

011/2471-099

Интернет адреса

www.viser.edu.rs

Адреса електронске

поште office@viser.edu.rs

Датум: 05. 04. 2018. године

Број: 699/1

ПРАВИЛНИК

О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА



Април 2018. године

На основу чл. 25. чл. 63. и чл. 143. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017), и чл. 66. став 2. Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду бр. 391/1 од 06. 03. 2018. године (даље: Статут Школе), Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, на седници одржаној 22. јуна 2011. године, на седници одржаној 25. фебруара 2016. године (измене и допуне) и на седници одржаној 05. априла 2018. године (измене и допуне) д о н е о ј е

Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Члан 1.

Овим Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада (даље: Правилник) уређује се начин реализације програма самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и начин учешћа студената у процесу самовредновања у Високој школи електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду (даље: Школа).

Комисија за самовредновање

Члан 2.

Програм самовредновања и оцене квалитета студијских програма, наставе и услова рада у Школи спроводи Комисија за самовредновање (у даљем тексту Комисија).

Члан 3.

Комисију за самовредновање именује Наставно-стручно веће.

Члан 4.

У Комисију се обавзно именују: директор, помоћник директора за наставу, руководиоци студијских програма и одсека за мастер студије, комисија за обезбеђење квалитета, секретар Школе, представник Службе за студентска и наставна питања, представник Службе рачуноводства, представник Комисије за издавачку делатност, два представника Службе за информационе технологије и подршку и четири представника Студентског парламента.

На првој седници Комисије бирају се председник и секретар Комисије.

Председник Комисије је одговоран за планирања и координацију њеног рада.

Члан 5.

Комисије се бави следећим пословима:

1. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;

2. примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
3. на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
4. поступак самовредновања спроводи у интервалима од три године;
5. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставно-стручном већу и директору Школе;
6. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 6.

Комисија може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе за обраду појединих питања (израда извештаја о кадровима, студентима, ненаставном особљу, о менаџменту Школе, о раду службе за студентска и наставна питања, издавачкој делатности, набавкама опреме и друго).

Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси директору Школе.

Директор Школе својим решењем именује чланове оперативне групе.

Циљеви самовредновања

Члан 7.

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса и студијских програма и услова рада.

Извештај о самовредновању

Члан 8.

Извештај о самовредновању Школе мора да садржи извештаје о:

1. опису Школе;
2. организацији студијских програма и доказе за унапређењу наставе;
3. раду наставника и сарадника и извештај о њиховој компетентности;
4. раду са студентима;
5. реализацији пројеката
6. сарадњи са другим школама и институцијама;
7. студентској евалуацији (анкете студената);
8. анкетама запослених;
9. раду студентске и осталих административних служби;
10. раду издавачке делатности;
11. раду библиотеке;
12. раду финансијске службе.

1. Општи подаци

Члан 9.

За податке у евиденцијама о студентима у матичној књизи одговоран је самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања-руководилац Службе за студентска и наставна питања.

Члан 10.

За стручне називе на дипломама одговоран је секретар Школе.

2. Организација студијског програма

Члан 11.

Садржај, начин реализације, сврха и циљ студијског програма дефинисан је у елаборатима одобрених, односно акредитованих наставних планова и програма, Статуту Школе и другима општим актима Школе.

Члан 12.

У поступку самовредновања, Школа може да тражи мишљење о квалитету својих студијских програма од компетентних рецензената. Мишљење рецензената има саветодавни карактер.

Члан 13.

За образложење образовне, стручне и уже стручне области и обезбеђење потребних критеријума студијског програма, одговоран је руководилац студијског програма.

Члан 14.

Руководилац студијског програма је у обавези да попуни одговарајући образац о подели предмета на наставнике - образац СПАС студијског програма основних, специјалистичких или мастер студија (видети у прилогу), усвојен у складу са Статутом Школе.

Члан 15.

За реализацију наставног плана и програма предмета, уџбенике и приручнике који се користе у настави на предмету, одговоран је предметни наставник, односно наставник коме је предмет поверен.

Предметни наставник обавезан је да попуни Табелу 5.2 - Спецификација предмета, из документације за акредитацију високошколске установе.

Члан 16.

Контрола процеса наставе подразумева проверу покривености градива наставом, литературом, преклапање градива из различитих предмета и начин активирања студената у настави.

За контролу процеса наставе на студијском програму одговорни су руководилац студијског програма и предметни наставник.

Члан 17.

Организација наставе подразумева план и распоред одржавања наставе, величину група на предавањима, аудиторним и лабораторијским вежбама, просторни и технички квалитет наставног простора, информисаност наставника и студената о распоредима наставе, испита, колоквијума, одбранама лабораторијских вежби и осталих текућих информација, како је предвиђено општим актима Школе.

За контролу процеса наставе на свим студијским програмима одговоран је помоћник директора за наставу.

3. Рад наставника

Члан 18.

Наставно особље је у обавези да попуни Табелу 9.1 - Научне, уметничке и стручне квалификације наставника и задужења у настави, из документације за акредитацију високошколске установе.

За реализацију и контролу података одговоран је секретар Школе.

4. Рад са студентима

Члан 19.

За податке о:

1. броју студената (укупно, по годинама, смеровима и предметима);
2. броју стечених диплома;
3. броју студента који студирају у месту пребивалишта и ван њега;
4. просечном трајању студија;
5. студентским разменама;
6. организацијама студената и студентским активностима;
7. однос према врсти средњошколског образовања (из којих школа долазе нови студенти, односно њихово претходно образовање);
8. контактима са бившим студентима,

одговорни су руководилац студијског програма, руководилац службе за студентска и наставна питања и помоћник директора за наставу.

Члан 20.

За податке о:

1. процени присутности студента на предавањима и вежбама;
2. процени оптерећености студената;
3. студентским пројектима, такмичењима и слично;
4. начину организовања консултација за студенте,

одговорни су руководилац студијског програма и предметни наставник.

Члан 21.

За прелазак са других студија или студијских група одговорна је комисија за студентска и наставна питања.

5. Реализација пројеката

Члан 22.

Координацију пројеката Школе врши комисија за пројекте сходно правилнику о пројектима. На предлог комисије одлуку о прихватању пројекта доноси директор Школе.

Комисија за пројекте једном годишње подноси извештај о раду Савету Школе.

6. Сарадња са другим школама и институцијама

Члан 23.

Школа остварује сарадњу са другим високошколским установама у земљи и иностранству. Директор одређује координатора за међународну сарадњу. Координатор припрема програм, план и видове сарадње и обавља неопходне радње за реализацију сарадње.

7. Студентске анкете

Члан 24.

У Школи се спроводе следеће студентске анкете:

1. анкета студената прве године о претходном школовању и начину избора школе и струке (улазна анкета студената);
2. анкета студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника;
3. анкета дипломираних студената (излазна анкета студената) о студијским програмима, предметима и наставном особљу, о оспособљености за рад и даље напредовање;
4. анкета студената о раду Школе, условима наставе, опреми и раду општих служби - анкета за вредновање рада школе.

7.1. Инструменти и реализација

Члан 25.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент студентске евалуације.

Анкетирање студената је анонимно.

Анкета садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процесу наставе, условима рада и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је обрасцима који се налазе у прилогу овог правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.

Анкета за студенте прве године са упитником о улазним подацима о постигнутом успеху у претходном нивоу школовању, начину одабира школе, студијског програма и

осталих релевантних података обавља се при упису прве године. Служба за студентска и наставна питања дистрибуира и сакупља попуњени анкетни лист приликом уписа.

Анкета са упитником за евалуацију наставног процеса и педагошким квалитетима наставника спроводи се на крају сваког семестра за учеснике у том делу наставе. Анкета се спроводи преко информационог система Школе.

Анкета са упитником о раду Школе и студијским програмима спроводи се међу дипломираним студентима, којима попуњавају анкету приликом преузимања уверења о дипломирању.

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије или радне групе коју образује директор, а резултати се дају на увид члановима Савета и Наставно-стручног већа. Студенти добијају информације о резултатима спроведених анкета преко својих представника у органима Школе.

Члан 26.

Осим анкета из члана 24. Школа и предметни наставници могу, у договору са студентима, организовати и друге облике и инструменте студентске писмене и усмене евалуације. Ове евалуације користе се за побољшање наставног процеса.

8. Анкете запослених

Члан 27.

Комисија за самовредновање врши испитивање задовољства запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

8.1. Инструменти и реализација

Члан 28.

Писмени упитник – анкета са понуђеним одговорима је основни инструмент самовредновања запослених.

Анкетирање запослених је анонимно.

Анкета садржи питања на која одговори могу да пруже информације о задовољству запослених обезбеђеним условима за рад и стручно усавршавање, зарадом и међуљудским односима.

Обавезна садржина упитника прописана је образцем који се налази у прилогу овог Правилника.

Поред обавезне садржине Комисија може допунити упитник додатним питањима или их модификовати током процеса самовредновања.

Анкета са упитником спроводи се једанпут годишње. Спроводи је Комисија за обезбеђење квалитета или друга лица које овласти директор. За стручну анализу резултата Комисија може уз сагласност директора ангажовати лица са стране (лекаре, педагоге, психологе и слично).

Прикупљене анкете се обрађују од стране Комисије, а резултати се дају на увид члановима Савета, Наставно-стручног већа и осталим запосленима. Резултати анкета су доступни свим запосленима на локалној рачунарској мрежи.

9. Рад службе за студентска и наставна питања и осталих административних служби

Члан 29.

Рад службе за студентска и наставна питања оцењују студенти путем анкета. Исти метод се користи и за рад општих и правних послова, рачуноводства, библиотеке и одржавања.

10. Рад издавачке делатности

Члан 30.

Оцену рада издавачке делатности врше студенти путем анкета о заступљености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и њиховом квалитету.

Члан 31.

Саставни део овог Правилника чине обрасци и анкете, дати у прилогу овог Правилника.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања и објављивања на интернет страници Школе.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Светлана Штрбац-Савић, проф.



Правилник објављен на интернет страници Школе дана 12.04. 2018. године

ПРИЛОЗИ

СПАС СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ СТУДИЈА

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду

Предмет: **Наставни план студијског програма основних струковних студија**
_____ за _____ семестар школске _____ године

Предлог Наставно-стручном већу Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду да се у _____ семестру школске _____ године на студијском програму основних струковних студија _____ реализује наставни план по предметима повереним наставницима како је приказано у следећој табели:

р. бр.	предмет	сем	часова		наставник	статус
			п	ав		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

Легенда :

- п - предавања
- ав - аудиторне вежбе
- 1 - стално запослени
- 2 - спољни сарадници

У Београду, _____

Руководилац СП _____

СПАС СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ СТУДИЈА

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду

Предмет: **Наставни план студијског програма специјалистичких струковних студија** _____ за _____ семестар школске _____ године

Предлог Наставно-стручном већу Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду да се у _____ семестру школске _____ године на студијском програму специјалистичких струковних студија _____ реализује наставни план по предметима повереним наставницима како је приказано у следећој табели:

ред. бр.	предмет	сем.	часова		наставник	статус
			п	ав		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Легенда :

- п - предавања
- ав - аудиторне вежбе
- 1 - стално запослени
- 2 - спољни сарадници

У Београду, _____

Руководилац СП _____

СПАС СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР СТУДИЈА

Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду

Предмет: **Наставни план студијског програма мастер струковних студија**
_____ за _____ семестар школске _____ године

Предлог Наставно-стручном већу Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду да се у _____ семестру школске _____ године на студијском програму мастер струковних студија _____ реализује наставни план по предметима повереним наставницима како је приказано у следећој табели:

ред. бр.	предмет	сем.	часова		наставник	статус
			п	ав		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Легенда :

- п - предавања
- ав - аудиторне вежбе
- 1 - стално запослени
- 2 - спољни сарадници

У Београду, _____

Руководилац СП _____

АНКЕТА ЗА СТУДЕНТЕ ПРВЕ ГОДИНЕ СТУДИЈА

1. Година рођења:
2. Пол?
 - а) мушки
 - б) женски
3. Завршена средња школа:
4. Степен завршене средње школе?
 - а) трећи
 - б) четврти
5. Да ли сте пре ВИШЕР-а студирали нешто друго?
 - а) да
 - б) не
6. Ако сте студирали нешто пре ВИШЕР-а, напишите назив високе школе или факултета:
7. Да ли сте у радном односу?
 - а) да
 - б) не
8. Сазнао/ла сам за ВИШЕР (можете да одаберете више одговора):
 - а) од пријатеља који студирају или су завршили ВИШЕР
 - б) на презентацији ВИШЕР-а у мојој школи
 - в) путем телевизије
 - г) путем других медија (радио, новине...)
 - д) путем Интернета (Web sajt, Youtube, Facebook...)
 - ђ) кроз праксу одржану на ВИШЕР-у
 - е) на други начин

9. Да ли сте део блок наставе похађали у лабораторијама ВИШЕР-а
- а) да
б) не
10. Од студија на ВИШЕР-у очекујем (можете да одаберете више одговора):
- а) теоријска знања
б) практична, применљива знања
в) квалитетно оспособљавање за рад
г) нешто друго
11. Зашто сте се определили за жељени студијски програм (можете да одаберете више одговора)?
- а) очекујем да ме припреми за занимање којим желим да се бавим
б) усавршићу се да боље обављам посао који радим
в) очекујем да ми омогући преквалификацију
г) нешто друго
12. Како планирате да се издржавате током студија?
- а) издржаваће ме родитељи
б) радим, издржаваћу се сам/а
13. Да ли знате да ВИШЕР има свој сајт?
- а) да, посетио сам Web сајт
б) чуо сам да постоји
в) не знам
14. Ако сте посетили Web сајт ВИШЕР-а дајте своју оцену у погледу:

прегледности

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

функционалности

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

ажурираности информација

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

дизајна

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

15. Да ли сте се заинтересовали да поједине предмете учите путем интернета?

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам заинтересован/а

АНКЕТА О ПЕДАГОШКИМ КВАЛИТЕТИМА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Уписана година студија:

- а) прва
- б) друга
- в) трећа
- г) апсолвент
- д) специјалистичке
- ђ) мастер

2. На предавањима присуствовао сам:

- а) на свим часовима
- б) на већини часова
- в) на око пола часова
- г) само на неколико часова

3. На аудиторним вежбама присуствовао сам:

- а) на свим часова
- б) на већини часова
- в) на око пола часова
- г) само на неколико часова
- д) немам аудиторне вежбе

4. На лабораторијским вежбама присуствовао сам:

- а) на свим часовима
- б) на већини часова

- в) на око пола часова
- г) само на неколико часова

5. Да ли сте задовољни понуђеним материјалима из овог предмета?

- а) јесам, у потпуности
- б) јесам, делимично
- в) нисам

6. Да ли користите консултације из овог предмета?

- а) да
- б) понекад
- в) не

7. Да ли сте задовољни консултацијама из овог предмета?

- а) јесам
- б) делимично
- в) нисам

8. Наставник излаже јасно и разумљиво:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

9. Наставник излаже прегледно и истиче најбитније:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

10. Наставник излаже одговарајућим темпом током семестра:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

11. Наставник долази на час добро припремљен:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

12. Наставник држи наставу у планираним терминима и без кашњења:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

13. Наставник одговара на питања студенатаи води рачуна о студентским коментарима везаним за предмет:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

14. Наставник се труди да студенти овладају знањем из предмета:

ПРОФЕСОР

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцену	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

15. Оцените доступност наставника

ПРОФЕССОР

Немам оцѣну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцѣну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцѐну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

16. Досадашње оцене код овог наставника одговарају мом приказаном знању:

ПРОФЕССОР

Немам оцѣну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

АСИСТЕНТ

Немам оцѐну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

САРАДНИК

Немам оцѣну	1	2	3	4	5
-------------	---	---	---	---	---

17. Примедбе и сугестије везане за овај предмет:

[illegible]

18. Да ли сте задовољни садржајем ове анкете?

- а) да
б) не

АНКЕТА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење.

Напомена: оцена 1 значи: никад; нисам задовољна/ан; нисам упозната/ат;
оцена 5 значи: скоро увек; јесам задовољна/ан; јесам упозната/ат;

1. Колико често присуствујете **предавањима**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Колико често присуствујете **вежбама**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Колико су вам доступне информације о питањима која су битна за Ваше студирање?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Колико сте задовољни покривеношћу предмета с одговарајућим уџбеницима, приручницима, практикумима, збиркама задатака?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Колико сте задовољни с квалитетом уџбеника, приручника, практикума, збирки задатака?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Колико сте задовољни опремљеношћу Школе наставним средствима (рачунари, опрема, лабораторије)?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Колико сте упознати са својим правима и обавезама?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Колико сте задовољни радом **студентске службе**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Колико сте задовољни радом **библиотекара**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

10. Колико сте задовољни **опремљеношћу библиотеке**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11. Колико сте задовољни радом **директора Школе**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12. Колико сте задовољни радом **секретара Школе**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13. Колико сте задовољни радом **скриптарнице Школе**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

14. Колико сте задовољни **радом спремачица**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

15. Колико сте задовољни информацијама на **сајту Школе**?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

АНКЕТА ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА

1. Име и презиме:
2. Број индекса и смер на ком сте дипломирали:
3. Да ли сте наставили даље студирање?
 - а) да
 - б) не
4. Да ли сте имали диференцијалне испите?
 - а) да
 - б) не
5. Колико испита ове Школе Вам је признато?
6. На коју годину студија сте се уписали?
 - а) прву
 - б) другу
 - в) трећу
 - г) четврту
 - д) пету
7. Назив предузећа у коме радите:
8. Радно место пре уписа у Школу:
9. Радно место после дипломирања:
10. Ваша адреса: број поште, место, улица и број/број стана
11. Да ли су, генерално гледано, Ваша очекивања од студија на ВИШЕР-у у Београду испуњена?
 - а) да, у потпуности
 - б) само делимично
 - в) не, нису уопште

12. Наведите, редом, три предмета које би, према Вашем мишљењу, требало *укинути*:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

13. Наведите, три предмета на којима сте *најлакше* испунили обавезе (вежбе, испити, итд.):

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

14. Наведите три предмета на којима су *предавања* била најбоље организована и изведена:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

15. Наведите три предмета од којих сматрате, да ћете у будућности, имати *највише користи*:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

16. Наведите три предмета на којима сте имали најбоље организоване *вежбе* у лабораторији:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

17. Наведите редом предмете за које сматрате да имају најбоље организовани *испит*:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

18. Наведите редом три предмета са *најинтересантнијим* предавањем:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

19. Наведите редом три предмета са *најдосаднијим* предавањем:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

20. Наведите три предмета на којима је остварен најбољи *контакт* студент-предавач:

Навести 1.
предмет/ниједан:

Навести 2.
предмет/ниједан:

Навести 3.
предмет/ниједан:

21. Шта је на Вас током студија оставило *позитиван* утисак?

--

22. Шта је на Вас током студија оставило *негативан* утисак?

--

23. Ко је од професора оставио на Вас *најбољи* утисак?

Навести 1.
професора/ниједан:

--

Навести 2.
професора/ниједан:

--

24. Ко је од професора оставио на Вас *најлошији* утисак?

Навести 1.
професора/ниједан:

--

Навести 2.
професора/ниједан:

--

25. Ко је од стручних сарадника (који Вам држе лабораторијске вежбе) оставио на Вас *најбољи* утисак?

Навести 1.
сарадника/ниједан:

--

Навести 2.
сарадника/ниједан:

--

26. Ко је од стручних сарадника (који Вам држе лабораторијске вежбе) оставио на Вас *најлошији* утисак?

Навести 1.
сарадника/ниједан:

--

Навести 2.
сарадника/ниједан:

--

АНКЕТА О ЗАДОВОЉСТВУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОЈ ШКОЛИ ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

На питања одговарате заокруживањем ЈЕДНОГ од понуђених одговора. Упитник је АНОНИМАН, те Вас молимо да будете потпуно искрени. Питања немају тачне и нетачне одговоре. Сваки одговор је добар ако изражава Ваше мишљење.

1. Збивањима у школи сам информисан/а:
 - а) у потпуности
 - б) делимично
 - в) незадовољавајуће
2. Када је реч о руковођењу у Школи:
 - а) директор одлучује о свему
 - б) колегијум одлучује о свему
 - в) наставно-стручно веће одлучује у свему
 - г) савет одлучује о свему
3. Могућност да изразим своје ставове и мишљења у доношењу одлука:
 - а) имам у потпуности
 - б) имам делимично
 - в) немам
4. Стратегијом развоја школе сам задовољан/а:
 - а) у потпуности
 - б) делимично
 - в) нисам
5. Радним местом на које сам распоређен сам задовољан/а:
 - а) у потпуности
 - б) делимично
 - в) нисам
6. Средства за рад на радном месту су:
 - а) у потпуности обезбеђена
 - б) делимично обезбеђена
 - в) нису обезбеђена
7. Критеријуми за вредновање радног доприноса запослених у Школи су:
 - а) прихватљиви у потпуности
 - б) делимично прихватљиви
 - в) неприхватљиви
8. Време проведено на послу ми:
 - а) у потпуности одговара
 - б) делимично одговара
 - в) не одговара
9. Могућност изражавања стваралаштва и нових идеја, везаних за унапређење пословања Школе:
 - а) имам у потпуности

- б) имам делимично
- в) немам

10. Осећај да радим у тиму који има пуно проблема:

- а) имам увек
- б) имам повремено
- в) немам никад

11. Своје радне обавезе у Школи најбоље извршавам:

- а) увек када радим сам/а
- б) повремено када радим сам/а
- в) никад када радим сам/а

12. На послу имам колеге којима могу да се поверим и затражим помоћ кад имам проблема:

- а) увек
- б) повремено
- в) никад

13. Доживљај неадекватних наредби руководства:

- а) имам увек
- б) имам повремено
- в) немам никад

14. Доживљај неодговорности оних којима дам да обаве радни задатак:

- а) имам увек
- б) имам често
- в) имам повремено
- г) немам никад

15. Школа пружа могућност за стручно усавршавање запослених:

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) незадовољно

16. На радном месту имам доживљај да ме поштују:

- а) увек
- б) повремено
- в) никад

17. Односи у колективу у овој години су:

- а) одлични
- б) врло добри
- в) добри
- г) лоши

18. У односу на претходну годину, односи у колективу су:

- а) бољи
- б) исти
- в) лошији

19. Радним задацима које извршавам на свом радном месту сам задовољан/а:

- а) у потпуности

- б) делимично
- в) нисам

20. Својом зарадом у Школи сам задовољан/а:

- а) у потпуности
- б) делимично
- в) нисам

21. Оцена услова рада (од 1 до 5):

- а) немам оцену
- б) 1
- в) 2
- г) 3
- д) 4
- ђ) 5

22. Оцена међуљудских односа у колективу у протеклој години:

- а) немам оцену
- б) 1
- в) 2
- г) 3
- д) 4
- ђ) 5

23. Оцена руковођења:

- а) немам оцену
- б) 1
- в) 2
- г) 3
- д) 4
- ђ) 5

24. Оцена утврђених радних норми:

- а) немам оцену
- б) 1
- в) 2
- г) 3
- д) 4
- ђ) 5

25. Оцена зараде:

- а) немам оцену
- б) 1
- в) 2
- г) 3
- д) 4
- ђ) 5