



Заједница електротехничких школа Србије

Александра Медведева 18, Ниш

☎ 018 / 588 – 707 ☎ 018/ 588-708 www.zetss.edu.rs

број текућег рачуна: 105-0226803000006-89

код AikBank ад Београд ПИБ: 103319332

ПРАВИЛНИК

О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИХ ШКОЛА ИЗ МУЛТИМЕДИЈА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се организација, правила и садржаји такмичења, поступак жалбе, награђивање учесника као и друга питања од значаја за такмичења ученика средњих електротехничких школа из мултимедија.

Термини употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе, а изрази у једнини обухватају тај израз у множини (ученик/ученици, наставник/наставници и сл.), осим уколико овим Правилником није изричито одређено другачије.

Члан 2.

Такмичење ученика средњих електротехничких школа из мултимедија, организују се у циљу подизања квалитета образовно васпитног рада, откривања ученика са посебним склоностима, способностима и талентима, подстицања мотивације и развијања љубави према мултимедијалној техници и развијање вештине у прављењу мултимедијалних садржаја.

Циљ такмичења је представљање постигнућа образовно васпитног рада појединца-ученика, наставника и школе.

Задаци такмичења су:

- провера стеченог нивоа знања и способности ученика из мултимедија,
- подстицање ученика на стицање трајних знања,
- оспособљавање ученика да стечена теоријска знања успешно и самостално примењују,
- подстицање ученика да афирмишу сопствена постигнућа,
- јавно представљање стечених знања, умења, вештина и стваралаштва ученика.

Члан 3.

Организатор такмичења је Заједница електротехничких школа Србије (даље: Заједница) у сарадњи са министарством надлежним за послове образовања, школама/високошколским установама домаћинима такмичења.

Право учешћа на такмичењу имају:

- редовни ученици трогодишњих и четворогодишњих образовних профила у подручју рада електротехника који похађају школу (државну или приватну) чланицу Заједнице на територији Републике Србије,
- ученици српског порекла који похађају образовно-васпитни рад на српском језику у државама региона,
- ученици школа (приватних или државних) по позиву домаћина такмичења,
- ученици школа из иностранства по позиву домаћина такмичења или Заједнице који учествују ревијално.

Сва такмичење се остварују на српском језику. Уколико школа има пласираног ученика који похађа редовну наставу на језику националне мањине, на захтев школе, такмичење се за тог ученика остварује на језику на којем похађа наставу.

У сарадњи са Заједницом, домаћин такмичења дужан је да обезбеди преведен материјал за такмичење и/или наставника преводиоца пре почетка такмичења.

Члан 4.

Такмичење се спроводи у складу са овим Правилником, другим општим актима Заједнице, одлукама органа Заједнице, упутствима за припрему такмичења, Стручним упутством министарства надлежног за послове образовања.

Такмичење се организују у складу са терминима који су утврђени Календаром такмичења и смотри који објављује министарство надлежно за послове образовања. Извршни одбор Заједнице предлаже домаћина, термине и време одржавања такмичења.

Члан 5.

Такмичења се спровode на следећим нивоима:

- школско такмичење,
- државно такмичење.

Школско такмичење није обавезно, али се препоручује као начин селекције такмичара за државни ниво такмичења.

Члан 6.

На државно такмичење школа упућује ученике свих образовних профила, а највише 3 такмичара по школи, уз могућност пријаве четвртог резервног такмичара.

Члан 7.

Уз информацију о календару такмичења, Заједница на погодан начин доставља школама списак питања и задатака за државни ниво такмичења.

Пријава учесника на такмичење, идентификација учесника и дисквалификација ученика са такмичења

Члан 8.

Пријаву ученика за такмичење врши овлашћено лице школе из које је такмичар преко званичног сајта такмичења.

Члан 9.

На државном нивоу такмичења ученике прате њихови предметни наставници или ментори.

Члан 10.

Краткометражни филм за ревијални део, на унапред задату тему, доставља се организатору такмичења најкасније 15 дана пре почетка такмичења.

Члан 11.

Идентификација такмичара врши се на основу оверене ђачке књижице, личне карте ученика или другог важећег документа са сликом.

Члан 12.

Такмичар губи право на такмичење дисквалификацијом у случају да:

- не докаже идентитет,
- користи за рад недозвољена средства или својим понашањем омета рад других такмичара,
- и другим случајевима непоштовања пропозиције такмичења.

Такмичар који је дисквалификован током такмичења нема пласман.

Техничка организација, органи и радна тела такмичења

Члан 13.

Државно такмичење је једнодневно и састоји се из три дела:

Први део: Израда практичног задатка – прављење мултимедијалног материјала (обрада текста, слике, израда анимације, аудио монтажа, монтажа звука и монтажа видео материјала) према задатку, на рачунарима једнаких карактеристика. Биће задат један задатак који ће покривати све наведене области. Време израде практичног задатка је 120 минута.

Други део: Решавање теста са листе познатих питања. Време за израду теста је 30 минута.
Трећи део: ревијални део, у коме ће се такмичити школе, а који се састоји у приказивању краткометражних филмова на унапред задату тему.

Члан 14.

Организатор такмичења мора обезбедити:

- да се сви такмичари такмиче под истим условима,
- простор за пријем учесника такмичења,
- довољан број рачунара за израду практичног задатка,
- довољан број просторија за израду тестова,
- довољан број дежурних наставника,
- посебне просторије за рад комисија за шифровање и дешифровање, комисије за прегледање тестова и централне комисије,
- исхрану и освежење за учеснике такмичења,
- техничку опрему и подршку за реализацију такмичења,
- израду и подизање званичног веб сајта такмичења,
- да се поштују препоруке за организацију такмичења које даје Заједница.

Члан 15.

Домаћин републичког такмичења формира Организациони одбор.

Организациони одбор такмичења обавља следеће задатке:

- преко званичног сајта такмичења обавештава школе о термину, условима такмичења и начину пријаве,
- обезбеђују просторне и материјалне и техничке услове за такмичење,
- прима и распоређује ученике по учионицама,
- именује комисије за преглед теста и практичног рада, оцењивање практичних радова, шифровање и дешифровање и дежурна лица,
- распоређују дежурне по учионицама,
- сређује пратећу документацију,
- израђује извештај о такмичењу,
- остварују сарадњу са радним и другим организацијама које могу материјално да помогну такмичења.

Члан 16.

Централну Комисију чине: по два представника домаћина (директор Школе/високошколске установе домаћина или лице које он овласти и још један представник) и Заједнице (председник Заједнице или лице које он овласти и још један представник) и представник министарства надлежног за послове образовања.

Централна комисија има следеће задатке:

- контролише примену система шифрирања задатака на такмичењу;
- решава спорна питања током реализације такмичења;
- контролише правилност спровођења теоријског и практичног дела такмичења, а посебно правилност оцењивања резултата такмичара;
- верификује привремену и коначну листу редоследа такмичара;
- прима и одлучује о свим жалбама на такмичењу у другом степену;
- врши исправку привремене ранг листе на основу усвојених жалби,
- објављује коначан извештај резултата такмичења;
- доноси одлуку о дисквалификацији такмичара и учесника такмичења;
- по завршетку такмичења саставља извештај и доставља га Заједници

У случају да приликом доношења одлуке из претходног става овог члана постоји сукоб интереса код појединог члана Централне комисије, исти се изузима у одлучивању по том предмету, а у случају да не постоји сагласност у одлучивању између преосталих чланова ове комисије, глас директора (овлашћеног лица) Школе/високошколске установе домаћина такмичења је одлучујући.

Члан 17.

Два члана комисије (или подкомисије) за преглед теста/оцењивање практичног рада именује домаћин такмичења, трећи члан комисије (или подкомисије) за преглед теста/ оцењивање практичног задатка се извлачи жребом на самом такмичењу из редова наставника-ментора.

Члан 18.

Комисија за преглед тестова има најмање 3 члана. Комисија може да ради у више подкомисија.

Задаци ове комисије су:

- Да бодује тестове такмичара на основу кључа,
- За време прегледања теста укаже на евентуалне неправилности у кључу за прегледање теста Централној комисији,
- Да попуни записник о оцењивању и достави га Централној комисији.

Члан 19.

Комисија за преглед практичних радова има најмање 3 члана. Комисија може да ради у више подкомисија.

Комисија врши преглед према Критеријум оцењивања практичног рада.

Након завршетка прегледа доставља Централној комисији попуњен записник са бодовима.

Члан 20.

Комисија за шифровање и дешифровањима има три члана. Комисију формира Организациони одбор такмичења.

Задаци комисије су :

- Креира шифре према упутству за припрему такмичења,
- Врши шифровање и дешифровање теоријског/практичног дела према упутству за припрему такмичења,
- Обавља и друге послове према налогу Централне комисије.

Члан 21.

Дежурно лице које је присутно у просторији/учионици за време израде теста знања/практичног рада обавља следеће:

- проверава идентификације такмичара,
- преузима тестове/задатке од Централне комисије,
- прати ток израде теста знања/ практичног рада,
- уколико уочи основ за дисквалификацију такмичара, пријављује Централној комисији
- благовремено упозорава такмичаре о скором истеку времена израде,
- прикупља тестове након завршене израде, а најкасније по истеку времена предвиђеног за израду и доставља Централној комисији.

Члан 22.

При изради теста дозвољена је употреба прибора за писање, а при изради практичног задатка кориснички програми договорени са организатором такмичења и инсталирани пре почетка израде практичног задатка.

Саставни део практичног дела такмичења је упутство за извођење практичног дела, на основу кога ће дежурни наставник такмичарима дати инструкције о начину решавања практичних задатака.

Уколико постоје техничке потешкоће са исправношћу рачунара или програма који се користи приликом израде практичног задатка, такмичар је дужан да их пријави у току првих 15 минута израде задатка. Организатор ће техничке потешкоће отклонити и омогућити израду задатка.

Израда и дистрибуција такмичарског материјала, начин и поступак бодовања, рангирање такмичара, жалба на резултат и награђивање

Члан 23.

Извршни одбор Заједнице, у сарадњи са домаћином такмичења, именује комисију за састављање тестова за државни ниво такмичења. Чланови комисије за стављање тестова не могу бити предметни наставници или ментори такмичара.

Члан 24.

Такмичари могу да освоје највише 100 бодова, на изради теста 40 бодова и на практичном раду 60 бодова. У ревијалном делу проглашава се школа са најуспешнијим краткометражним филмом на задату тему.

Члан 25.

Комисија на званичном сајту такмичења објављује решења тестова одмах по завршетку такмичења.

Члан 26.

Сваки такмичар има право жалбе на резултате такмичења (на теоријски и практични део).

Жалба се подноси комисији која прегледа задатке.

Време за подношење жалбе је највише 30 минута од објављивања привремених резултата.

Жалбу подноси лично такмичар у писаној форми у временском термину предвиђеном за жалбе.

Жалбу прегледа комисија у присуству ученика.

Уколико је ментор ученика члан комисије, нема право да учествује у решавању жалбе.

Члан 27.

Рангирање такмичара врши се на основу укупног броја бодова по опадајућем редоследу.

У случају истог броја бодова, такмичар који освоји већи број бодова на практичном раду рангира се испред такмичара који имају исти укупан број бодова. Ако такмичари имају исти број бодова на оба дела такмичења, такмичари деле освојено место.

Члан 28.

Такмичари добијају награде за освојено прво, друго и треће место са ранг листе и дипломе и похвале и то:

- Диплома I награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем један,
- Диплома II награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем два,
- Диплома III награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем три,
- Похвала се додељује такмичарима рангираним на ранг листи под редним бројем четири, пет, шест, седам, осам, девет и десет.

Признања за ниво републичког такмичења додељује министарство надлежно за послове образовања и Заједница електротехничких школа Србије.

Медаље за освојено прво, друго и треће место на нивоу републичког такмичења додељује Заједница електротехничких школа Србије.

Диплома се додељује за освојено I место у ревијалном делу.

Члан 29.

Након објављивања појединачних резултата такмичења на републичком нивоу објављује се и листа успешности наставника/ментора и школа.

До листе успешности наставника/ментора се долази сабирањем свих бодова такмичара првих 10 места са коначне ранг листе државног такмичења из мултимедија. У случају истог броја бодова, ментор чији ученици освоје већи број бодова на практичном раду се испред ментора који има исти укупан број бодова.

До листе успешности школа се долази сабирањем свих бодова свих такмичара једне школе. У случају истог броја бодова, школа чији ученици освоје већи број бодова на практичном раду рангира се испред школе која има исти укупан број бодова.

Извештавање, заштита података личности и доступност информација о такмичењу

Члан 30.

Организатор такмичења у обавези је да најдаље 3 дана по одржаном такмичењу достави извештај о одржаном такмичењу Заједници.

Извештај обавезно садржи :

- опште податке такмичара (име и презиме ученика, ЈОБ, број освојених бодова /тест, практични рад, укупно/, назив школе и место, име и презиме предметног наставника/ментора)

Члан 31.

Сваки такмичар мора да потпише изјаву о Пристанку лица на обраду података о личности, којом се одобрава коришћење личних података за потребе такмичења.

За малолетна лица изјаву потписује родитељ/законски заступник детета.

Ученици који не попуне изјаве неће моћи да учествују на такмичењу.

Изјаве се достављају електронски пре почетка такмичења организатору такмичења.

Образац Изјаве налази се у прилогу овог Правилника.

Члан 32.

Извештаји о такмичењима и резултатима такмичења школа је јавни документ. Извештаји се објављују на сајту Заједнице, у средствима јавног информисања, достављају се школама чији су ученици учествовали на такмичењу.

Резултати такмичења достављају се Извршном одбору и министарства надлежном за послове образовања.

Оцењени писмени радови ученика остају у поседу организатора такмичења и чувају се најмање три године.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Заједнице.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о такмичењима ученика средњих електротехничких школа из мултимедија на седници Извршног одбора Заједнице 13.12.2016. године.

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Соколовић, дипл. инг.

Правилник о такмичењима ученика средњих електротехничких школа је заведен под деловодним бројем 761 од 24.02.2026. године, објављен је на сајту заједнице дана 25.02.2026. године, ступио је на снагу дана 02.03.2026. године.

СЕКРЕТАР ЗЕТШС

Горан Станковић

ПРИЛОГ 1.**ЖАЛБА
НА РЕЗУЛТАТ ТАКМИЧЕЊА**

Назив школе	
Седиште школе	
Датум и време улагања жалбе	
Име и презиме такмичара	
Име и презиме ментора	
Текст жалбе /обавезно навести редни број питања/задатка на који се жалба односи и конкретно на шта се улаже жалба/	
Одговор на жалбу	
Број бодова пре жалбе	
Коначан број бодова после жалбе	
Датум и време одговора на жалбу	
Потпис свих чланова комисије	1. _____ 2. _____ 3. _____

ПРИЛОГ 2.

Име и презиме ученика: _____

Назив школе и место: _____

ИЗЈАВА О ПРИСТАНКУ ЛИЦА НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Изјављујем да сам у циљу учествовања на Републичком такмичењу ученика средњих школа у подручју рада електротехника које ће се одржати дана _____.202__ године, у _____ (даље : **домаћин такмичења**), добровољно дао-ла личне податке и дајем овлашћење **домаћину такмичења** да унесе ове податке у електронску базу података, да води потребну евиденцију о мојим резултатима на такмичењу у папирној и електронској форми и да јавно објави резултате такмичења. Такође, дајем сагласност да се моје фотографије могу користити и објављивати на званичној интернет страници **домаћина такмичења** и Заједнице електротехничких школа Србије.

Домаћин такмичења и Заједница електротехничких школа Србије се обавезују да ће податке користити само ради ефикасног вођења прописане евиденције о резултатима, обраде потребних статистичких података, достављања тражених података министарству надлежном за послове образовања Републике Србије, као и да добијене податке неће учинити доступним другим лицима.

Заједница електротехничких школа Србије и домаћин такмичења гарантују лицима, чије податке обрађује, сва права предвиђена Законом о заштити података о личности.

Ова сагласност на усмени или писмени захтев може бити опозвана.

Образац изјаве потписује пунолетни ученик или родитељ/законски заступник детета у случају да је ученик малолетан.

у _____,

_____.202__ године

ПОТПИС
