

VODIČ ZA STUDENTE



Drage kolegice i kolege, da bismo vam pomogli da se što lakše uklopite u sistem visokog obrazovanja, pripremili smo za vas mali vodič. Većinu informacija možete dobiti na sajtu [Škole](#) i na našim stranicama na društvenim mrežama:

Instagram: [@studentskiparlamentviser](#)

Facebook: [Студентски парламент Високе школе електротехнике и рачунарства ВИШЕР](#)



SADRŽAJ

1. AKADEMIJA I ŠKOLA	3
1.1. Akademija tehničko-umetničkih strukovnih studija Beograd	3
1.2. Visoka škola elektrotehnike i računarstva	3
2. PREDMETI I ISPITI	4
3. USLOVI ZA UPIS I RANG LISTE	8
4. ŠKOLARINA I PLAĆANJE	10
4.1. Izračunavanje iznosa školarine na osnovnim strukovnim studijama	10
4.2. Izračunavanje iznosa školarine na master strukovnim studijama	10
4.3. Instrukcije za plaćanje	11
5. STRUČNA PRAKSA	13
6. ZAVRŠNI, SPECIJALISTIČKI I MASTER RAD	14
7. STUDENTSKI STANDARD	16
7.1. Pogodnosti i popusti sa ISIC I EYCA karticama	16
7.2. Studentska Bus Plus kartica	17
8. KONTAKT	18
9. STUDENTSKI PARLAMENT	20
9.1. Studentski parlament VIŠER-a	20
9.2. Sekcije	20

1. AKADEMIJA I ŠKOLA

1.1. Akademija tehničko-umetničkih strukovnih studija Beograd

ATUSS čini pet Odseka:

- Visoka škola elektrotehnike i računarstva
- Visoka škola za informacione i komunikacione tehnologije
- Visoka građevinsko-geodetska škola
- Visoka železnička škola
- Visoka tekstilna škola za dizajn, tehnologiju i menadžment



1.2. Visoka škola elektrotehnike i računarstva

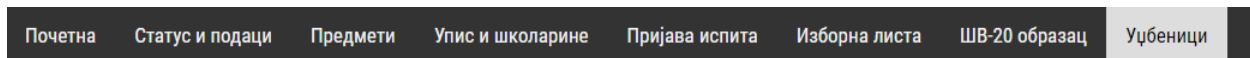
- Studije prvog stepena su **osnovne strukovne studije**, traju **3 godine** i nose ukupno **180 ESPB** bodova. Prema Nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije (NOKS), završavanjem osnovnih strukovnih studija stiže se šesti nivo, podnivo jedan (**nivo 6.1**).
- Studije drugog stepena su **master strukovne studije**, traju **2 godine** i nose **120 ESPB** bodova. Prema Nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije (NOKS), završavanjem master strukovnih studija stiže se sedmi nivo, podnivo jedan (**nivo 7.1**).
- U Školi postoji 8 studijskih programa na osnovnim studijama, a to su: **Audio i video tehnologije, Automatika i sistemi upravljanja vozilima, Ekološki inženjering, Elektronika i telekomunikacije, Informacioni sistemi, Nove energetske tehnologije, Nove računarske tehnologije i Računarska tehnika.**
- U Školi postoji 3 studijska programa na master strukovnim studijama, a to su: **Elektrotehničko inženjerstvo, Multimedijalno inženjerstvo i Računarsko inženjerstvo.**
- Školska godina počinje 1. oktobra, traje do 30. septembra naredne godine i podeljena je u dva semestra: **zimski i letnji.**



2. PREDMETI I ISPITI

- Svi predmeti su **jednosemestralni**.
- Na osnovnim studijama, studenti imaju pravo da biraju da slušaju maksimalno **jedan predmet** sa drugog studijskog programa u prvoj godini studija, a u drugoj i trećoj godini studija maksimalno **dva predmeta** sa drugog studijskog programa.
- Slušanje predmeta sa drugih studijskih programa **nije obavezno**.
- Studenti mogu **besplatno** promeniti izbornu listu na početku školske godine, u periodu koji je istaknut na sajtu Škole.
- **U prvoj nedelji letnjeg semestra**, studenti mogu **besplatno** menjati predmete i to, isključivo, **predmete iz letnjeg semestra za predmete iz letnjeg semestra**.
- **Promena predmeta** iz zimskog semestra za predmet iz letnjeg semestra, kao i svaka promena van naznačenih rokova, naplaćuje se **12.500 dinara** po ispitu.
- Na **uvodnom predavanju**, svaki profesor upoznaje studente sa svojim predmetom i aktivnostima koje ih očekuju.
- **Prezentacija predmeta** sa rasporedom bodovanja se može pronaći na stranici predmeta na sajtu Škole i/ili na Moodle kursu predmeta.
- Na svakom predmetu student može ostvariti maksimalno **100** poena. Za prelaznu ocenu **6** je potrebno da osvoji minimum **51** poen, za ocenu **7 – 61** poen, ocenu **8 – 71** poen, ocenu **9 – 81** poen i ocenu **10 – 91** poen.
- Sve aktivnosti studenata, tokom semestra, se boduju. Te aktivnosti se nazivaju **predispitne obaveze** i njih čine kolokvijumi, seminarski radovi, domaći zadaci i slično.
- Većina predmeta se može položiti sakupljanjem poena i ispunjavanjem predispitnih obaveza.
- Izlazak na **kolokvijum** je **besplatan**.
- **Kolokvijumi** se **ne prijavljuju**, sem ukoliko profesor, specifično, ne zahteva prijavu kolokvijuma putem upitnika na Moodle platformi.
- Student je u **obavezi** da u ispitnom roku **prijavi ispit**, iako je preko **predispitnih obaveza** sakupio dovoljno poena da položi taj ispit.
- Ukoliko student preko **predispitnih obaveza nije uspeo** da sakupi dovoljno poena za prelaznu ocenu, može pokušati da na **ispitu** dobije takvu ocenu.
- Uslov za polaganje ispita je prisustvo na **80% laboratorijskih vežbi**.
- Na kraju svakog semestra se organizuje nadoknada vežbi za sve studente koji nisu ispunili uslov za polaganje ispita. Tada, svaki student može da nadoknadi **maksimalno dve vežbe** po predmetu.

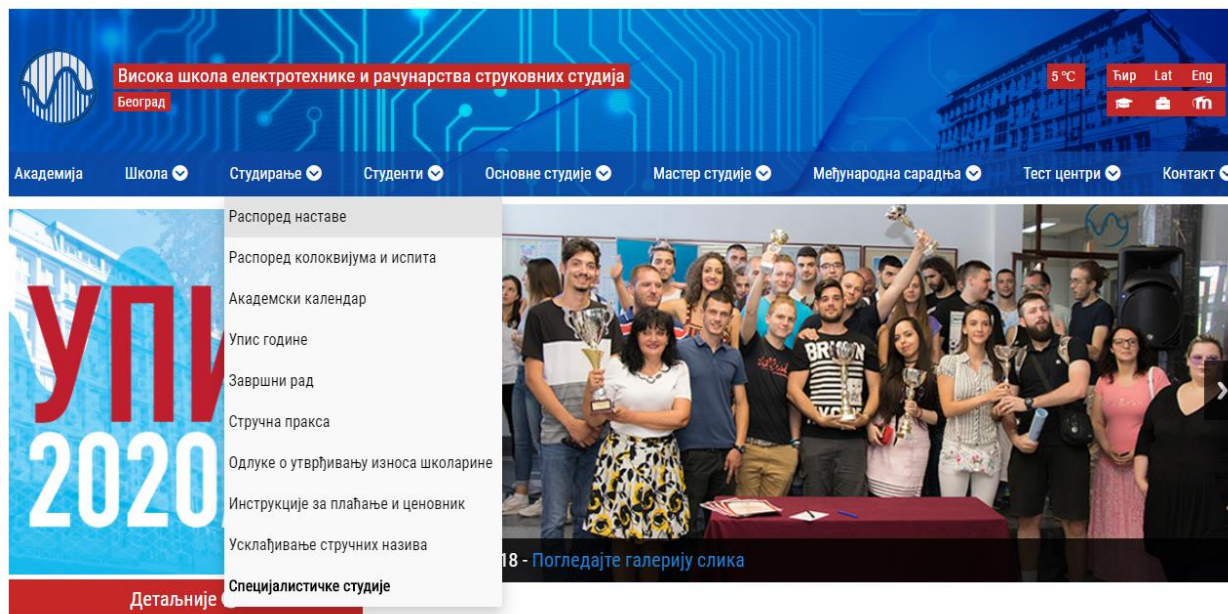
- Postoji pet redovnih ispitnih rokova: **januarski, februarski, junski, septembarski i oktobarski.**
- Prve dve prijave ispita su **besplatne** (bez obzira da li student izađe na ispit ili ne), treća i svaka naredna **prijava ispita** se plaća **1000 dinara** po ispitu.
- Profesori, asistenti i saradnici, na **Moodle kursevima predmeta**, objavljuju sva obaveštenja, materijale za učenje, resurse za predaju zadataka i slično.
- **Šifre** za pristup Moodle kursevima studenti dobijaju od predmetnog profesora.
- Sva obaveštenja koja se objavljuju na nekom Moodle kursu, **automatski** se šalju na **školski mail** svakom upisanom studentu na tom kursu. To znači da student ne treba da se zbuni, ukoliko dobije mail sa obaveštenjem koji se ne tiče njega.
- Predmetni profesor je taj koji će obavestiti studente o **obaveznoj i izornoj literaturi** koja će se koristiti na predmetu.
- Većina literature se nalazi na Studentskom servisu, u okviru sekcije **Udžbenici**:



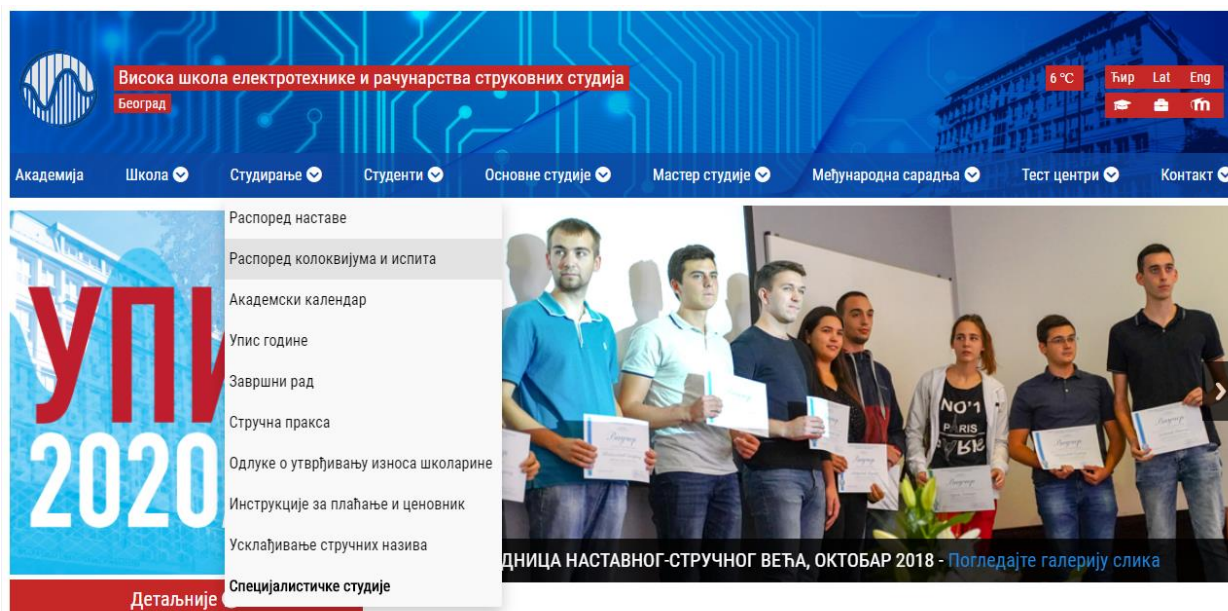
- Asistenti i saradnici će obavestiti studente koji će se **priručnici za laboratorijske vežbe** koristiti na predmetu. Priručnici se kupuju u **Skriptarnici**, koja se nalazi u prizemlju Škole.
- Na sajtu Škole se nalazi **Akademski kalendar** sa rasporedom aktivnosti u tekućoj školskoj godini:



- Na sajtu Škole se nalazi **Raspored nastave** sa rasporedom predavanja i vežbi:



- Na sajtu Škole se nalazi **Raspored kolokvijuma i ispita** sa rasporedom ispita, za svaki ispitni rok (datum, vreme, sala, prijave):



- Ispiti se prijavljuju na Studentskom servisu, u okviru sekcije **Prijava ispita**, i to isključivo u periodu predviđenom za prijavu ispita za određeni ispitni rok. Obaveštenje o prijavi ispita će biti istaknuto na sajtu Škole.

Почетна	Статус и подаци	Предмети	Упис и школарине	Пријава испита	Изборна листа	ШВ-20 образац	Уџбеници
---------	-----------------	----------	------------------	----------------	---------------	---------------	----------

- Spisak predmeta, ocene i prosečna ocena se nalaze na Studentskom servisu u okviru sekcije **Predmeti**:

Почетна	Статус и подаци	Предмети	Упис и школарине	Пријава испита	Изборна листа	ШВ-20 образац	Уџбеници
---------	-----------------	----------	------------------	----------------	---------------	---------------	----------

- U toku svakog ispitnog roka, student je dužan da, na vreme, **proveri da li su mu sve ocene upisane u zapisnik**. Ukoliko to nije slučaj, neophodno je da se javi predmetnom profesoru na mail.



3. USLOVI ZA UPIS I RANG LISTE

- Da bi student imao status studenta, **neophodno** je da upiše godinu. **Student koji ne izvrši upis ili obnovu godine, u navedenim rokovima, gubi status studenta.**
- **Rokovi, uslovi i dokumenta potrebna za upis** se objavljuju na sajtu Škole, na početku nove školske godine (u oktobru).
- **Dokumenta potrebna za upis** (druga i treća godina osnovnih strukovnih studija, druga godina master strukovnih studija, kao i studenti koji obnavljaju godinu):
 - **Indeks**
 - **ŠV obrazac**
 - **Popunjena izborna lista** (popunjava se online, preko Studentskog servisa, a preuzima se od sekretara studijskog programa). Studenti kojima je do kraja studija ostao samo **Završni rad**, ne treba da popunjavaju izbornu listu i donose je na upis.
 - **Dokaz o uplati prve rate zaduženja školarine** (30% od ukupnog zaduženja školarine za tekuću školsku godinu).
- Studenti koji su **prvi put** upisali **prvu godinu osnovnih** ili **prvu godinu master strukovnih studija**, takođe, u navedenim rokovima, online popunjavaju **izbornu listu**, preuzimaju je od sekretara studijskog programa i nose u Studentsku službu, zajedno sa **indeksom**.
- Da bi student stekao uslov da upiše **drugu godinu**, u statusu **samofinansirajućeg studenta**, neophodno je da ostvari minimalno **37 ESPB** bodova.
- Da bi student stekao uslov da upiše **treću godinu**, u statusu **samofinansirajućeg studenta**, neophodno je da položi **sve ispite iz prve godine** i da ostvari minimalno **37 ESPB** bodova **iz druge godine** (da položi **sedam ispita iz druge godine**).
- Da bi student stekao uslov da se **rangira za upis u drugu godinu osnovnih strukovnih studija** u statusu studenta koji se finansira iz **budžeta**, neophodno je da polaganjem ispita sa **prve godine studija** ostvari minimalno **48 ESPB** bodova (ESPB bodovi stečeni priznavanjem ispita sa prve godine studija se ne uračunavaju pri rangiranju za upis na teret budžeta u drugoj godini).
- Da bi student stekao uslov da se **rangira za upis u treću godinu osnovnih strukovnih studija** u statusu studenta koji se finansira iz **budžeta**, neophodno je stekne **60 ESPB** bodova iz **prve godine studija** (da ima "čistu" prvu godinu) i da polaganjem ispita sa **druge godine studija** ostvari minimalno **48 ESPB** bodova (ESPB bodovi stečeni priznavanjem ispita sa druge godine studija se ne uračunavaju pri rangiranju za upis na teret budžeta u trećoj godini).

- Kada se vrši rangiranje za upis više godine studija, studenti se **rangiraju u okviru svog studijskog programa, po broju ostvarenih ESPB bodova, ukupnim godinama studiranja i prosečnoj oceni.**
- Broj studenta, koji će se u narednoj godini finansirati iz budžeta Republike Srbije, zavisi od **budžetske kvote.**
- **Preliminarne i konačne rang liste** se objavljuju na sajtu Škole, na početku nove školske godine (prvi dani oktobra meseca).
- **Primer konačne rang liste:**

КОНАЧНА РАНГ ЛИСТА ЗА УПИС У ДРУГУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. години						
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: НОВЕ РАЧУНАРСКЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ					БУЏЕТСКА КВОТА: 30	
Р. бр.	Презиме и име	Број индекса	Број ЕСПБ који се урачунавају при рангирању за упис у другу годину на терет буџета ¹	Укупно година студирања	Просечна оцена која се рачуна при рангирању за упис у другу годину на терет буџета ²	Број ЕСПБ који се урачунавају при рангирању за упис у другу годину у статусу самофинансирајућег студента ³
1	Илић Јелена	HPT-32/19	60	1	10,00	60
2	Вацић Милица	HPT-11/19	60	1	9,90	60
3	Илић Игор	HPT-7/19	60	1	9,70	60
4	Бошковић Јована	HPT-10/19	60	1	9,60	60
5	Радосављевић Немања	HPT-17/19	60	1	9,50	60
6	Ђукић Стефан	HPT-35/19	60	1	9,50	60
7	Марић Матеја	HPT-12/19	60	1	9,40	60
8	Петровић Филип	HPT-13/19	60	1	9,40	60
9	Петровић Јована	HPT-30/19	60	1	9,40	60
10	Шустр Јана	HPT-141/19	60	1	9,40	60
11	Марић Небојша	HPT-6/19	60	1	9,30	60
12	Милаковић Душко	HPT-27/19	60	1	9,30	60
13	Милићевић Јована	HPT-1/19	60	1	9,20	60
14	Стојичић Стефан	HPT-28/19	60	1	9,20	60
15	Банићевић Никола	HPT-37/19	60	1	9,20	60
16	Ђорђевић Богдан	HPT-15/19	60	1	9,10	60
17	Павловић Вук	HPT-46/19	60	1	9,10	60
18	Павловић Лука	HPT-18/19	60	1	9,00	60
19	Младеновић Марко	HPT-24/19	60	1	9,00	60
20	Вујадиновић Иван	HPT-20/19	60	1	8,90	60
21	Грвић Бојан	HPT-3/19	60	1	8,80	60
22	Стојановић Петар	HPT-54/19	60	1	8,80	60
23	Станковић Стефан	HPT-84/19	60	1	8,80	60
24	Милековић Никола	HPT-9/19	60	1	8,70	60
25	Планишић Вид	HPT-21/19	60	1	8,70	60
26	Јанковић Антоније	HPT-25/19	60	1	8,70	60
27	Петровић Алекса	HPT-33/19	60	1	8,60	60
28	Јеремић Наталија	HPT-34/19	60	1	8,60	60
29	Гајран Петар	HPT-23/19	60	1	8,50	60
30	Вуковић Игор	HPT-36/19	60	1	8,50	60
31	Стошески Андријана	HPT-109/19	60	1	8,50	60
32	Кукољ Милош	HPT-2/19	60	1	8,40	60
33	Бранковић Немања	HPT-77/19	60	1	8,40	60
34	Ђејановић Александар	HPT-49/19	60	1	8,30	60
35	Јараковић Вукан	HPT-5/19	60	1	8,20	60
36	Димић Марија	HPT-16/19	60	1	8,20	60
37	Ивановић Филип	HPT-74/19	60	1	8,20	60
38	Ђуковић Марко	HPT-85/19	60	1	8,20	60
39	Дасковић Живко	HPT-122/19	60	1	8,20	60
40	Перечевећ Желько	HPT-19/19	60	1	8,10	60
41	Мигровић Анђела	HPT-29/19	60	1	8,10	60
42	Велић Илија	HPT-72/19	60	1	8,10	60
43	Јовић Валентина	HPT-125/19	60	1	8,10	60
44	Влатковић Теодора	HPT-149/19	60	1	8,00	60
45	Стојановић Вељко	HPT-52/19	60	1	7,90	60

1/4

4. ŠKOLARINA I PLAĆANJE

4.1. Izračunavanje iznosa školarine na osnovnim strukovnim studijama

- Školarina za sve studijske programe na osnovnim strukovnim studijama, osim za studijski program Ekološki inženjering, iznosi **125.000 dinara**. Školarina za studijski program Ekološki inženjering iznosi **80.000 dinara**.

Cena ESPB boda se računa na sledeći način:

$$125.000 / 60 = 2.083,33$$

$$80.000 / 60 = 1.333,33$$

Što znači da, predmeti koji nose **6 ESPB** bodova iznose **12.500 dinara**, **7 ESPB** – **14.583,33 dinara**, **4 ESPB** – **8.333,33 dinara**.

- Prilikom ponovnog izbora prenetog predmeta (predmeta koje je student tokom ranijeg studiranja već birao, odnosno slušao), školarina za ESPB bodove koje nosi preneti predmet se **umanjuje za 20%** u odnosu na pun iznos školarine za taj predmet. Što znači da preneti predmeti, na osnovnim strukovnim studijama, koji nose **6 ESPB** bodova iznose **10.000 dinara**, **7 ESPB** – **11.666,66 dinara**, **4 ESPB** – **6.666,66 dinara**.

4.2. Izračunavanje iznosa školarine na master strukovnim studijama

- Školarina za sve studijske programe na master strukovnim studijama iznosi **175.000 dinara**.

Cena ESPB boda se računa na sledeći način:

$$175.000 / 60 = 2.916,66$$

Što znači da, predmeti koji nose **6 ESPB** bodova iznose **17.500 dinara** i **8 ESPB** – **23.333,33 dinara**.

- Prilikom ponovnog izbora prenetog predmeta (predmeta koje je student tokom ranijeg studiranja već birao, odnosno slušao), školarina za ESPB bodove koje nosi preneti predmet se **umanjuje na 10.000 dinara**.

4.3. Instrukcije za plaćanje

- U januaru mesecu izlazi obaveštenje sa procentom školarine, koji je potrebno izmiriti, da bi se prijavili ispiti za februarski ispitni rok. Obično je to **50% od ukupnog zaduženja školarine**. Da bi se prijavili ispiti u junskom ispitnom roku, potrebno je izmiriti **70% školarine**, a za septembarski ispitni rok **ostatak**. Veoma je važno da se studenti pridržavaju redovnog plaćanja školarine, da bi mogli da prijave ispite. Pri tome, neophodno je imati u vidu, da je za proknjižavanje svake uplate potrebno **minimum 2 do 3 radna dana**. Ukoliko student **zakasni sa uplatom**, njegova rata nije proknjižena, a prijava ispita se bliži pri kraju, neophodno je da ode **na šalter Studentske službe sa dokazom o uplati školarine (uplatnicom)** i prijavi ispite na licu mesta.
- **Zakasnela prijava ispita** se plaća **4.000 dinara** po ispitu.
- Da li je rata školarine proknjižena ili ne, može se videti na Studentskom servisu, u okviru sekcije **Upis i školarine**:

Почетна	Статус и подаци	Предмети	Упис и школарине	Пријава испита	Изборна листа	ШВ-20 образац	Уџбеници
---------	-----------------	----------	------------------	----------------	---------------	---------------	----------

Tu se nalaze **sve proknjižene uplate** studenta, od početka do kraja školovanja. Nije potrebno nositi uplatnicu u Školu, pri svakoj uplati školarine, već je student dužan da je sačuva kod sebe, za slučaj da primeti da neka uplata nije proknjižena. U tom slučaju, neophodno je da odnese uplatnicu u Računovodstvo, koje se nalazi u prizemlju Škole ili na šalter Studentske službe.

- **Primer uplatnice:**

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Име и Презиме студента/уплатиоца Адреса пребивалишта студента/уплатиоца		RSD
сврха уплате	износ	
Уписује се разлог уплате (школарина, пријава испита итд.)	рачун примаоца	
	840-1991666-39	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Вождовац, Војводе Степе 283	Уписује се у зависности од сврхе уплате	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

- Позив на број се уписује у зависности од сврхе уплате и налази се на Studentsком сервису, на **Početnoj strani**:

Жиро рачун школе
840-1991666-39
Контакт студентске службе
011/397 0429
Позиви на број
Изаберите сврху уплате ▼
Изаберите сврху уплате
Школарина
Испити
Колоквијум
Замена предмета
Накнада лабораторијских вежби
Издавање дупликата индекса
Издавање уверења и потврде
Испис
Признавање испита
Промена смера
Промена испитивача
Партиципација за наставу
Остало
Трошкови уписа за усклађивање стручних назива
Накнадна обрада изборне листе
Израда дипломе
Полагање испита пред комисијом
Накнадни упис

- Уколико студент није у могућности да плати износ школарине у одређеном тренутку, жели да се пребаци на неки други студијски програм, да замени предмет или има неку другу врсту молбе, он је подноси, у писаној форми, VD руководиоцу Одсека VIŠER.
Molba се купује у скриптарници школе.

5. STRUČNA PRAKSA

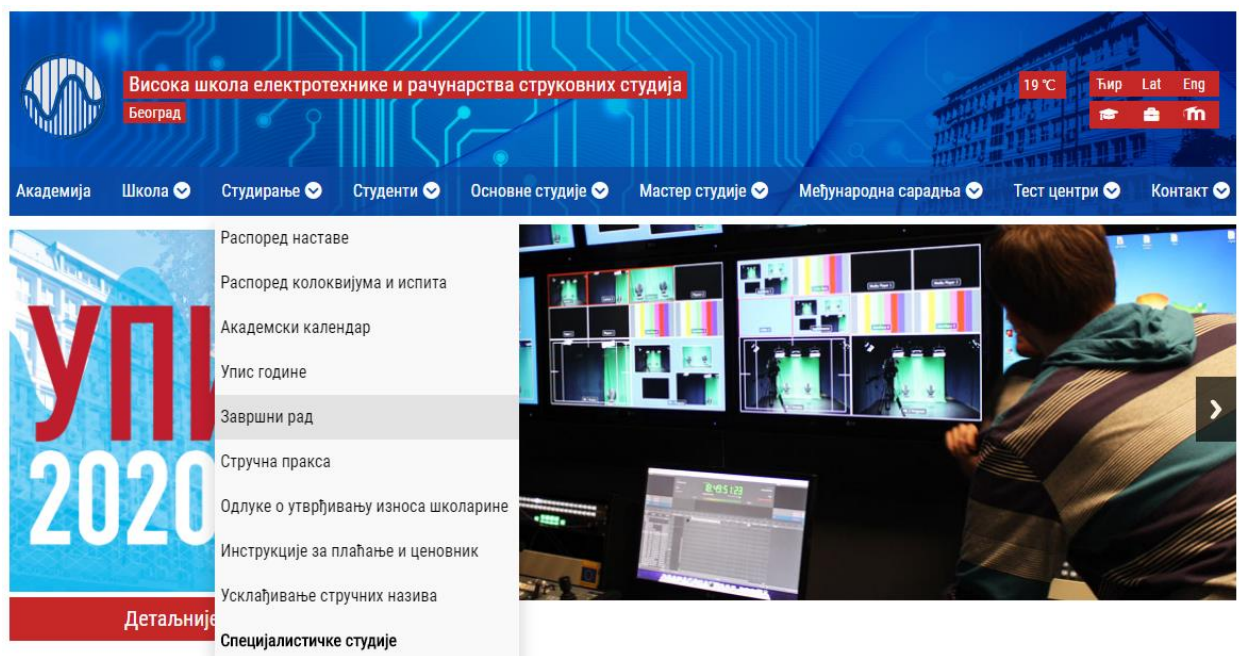
- **Stručna praksa** je obavezna aktivnost i nosi **4 ESPB** boda na osnovnim, a **6 ESPB** bodova na master strukovnim studijama.
- Student **samostalno** bira i pronalazi preduzeće u kojem će obavljati stručnu praksu.
- Takođe, na sajtu Škole se objavljuju **pozivi za stručnu praksu**, na koje studenti mogu da konkurišu.
- Neophodno je da, u toku stručne prakse, obavlja poslove koji su **usko vezani za struku** za koju se osposobljava.
- Nakon preuzimanja **uputa za stručnu praksu**, od **sekretara studijskog programa** (koju potpisuje **rukovodilac studijskog programa**), neophodno je da student odnese uput u **Studentsku službu**, na overu. Nakon toga, student nosi uput u **firmu**, u kojoj će obavljati praksu.
- **Trajanje stručne prakse** na osnovnim studijama je minimum **8 radnih dana**.
- Tokom stručne prakse, student piše **dnevnik stručne prakse**.
- **Dnevnik stručne prakse** se piše u formatu diplomskog rada, treba da sadrži naslovnu stranu, Sadržaj, Uvod (opis delatnosti preduzeća), razradu (opis projekata na kojima je student radio u toku prakse) i Zaključak (sumiranje stečenih iskustava).
- Rad bi trebalo da sadrži između **7 i 10 strana**.
- Stručna praksa se **prijavljuje**, kao i svi ostali ispiti, a **moгуće je polagati samo u ispitnom roku**.
- Dnevnik je neophodno poslati, u **elektronskoj formi**, predmetnom saradniku na uvid, **najkasnije nedelju dana pred ispit**.
- Na dan ispita, studenti donose rad, u **štampanoj formi**, kao i **PowerPoint prezentaciju** (maksimalno **10 slajdova**).



6. ZAVRŠNI, SPECIJALISTIČKI I MASTER RAD

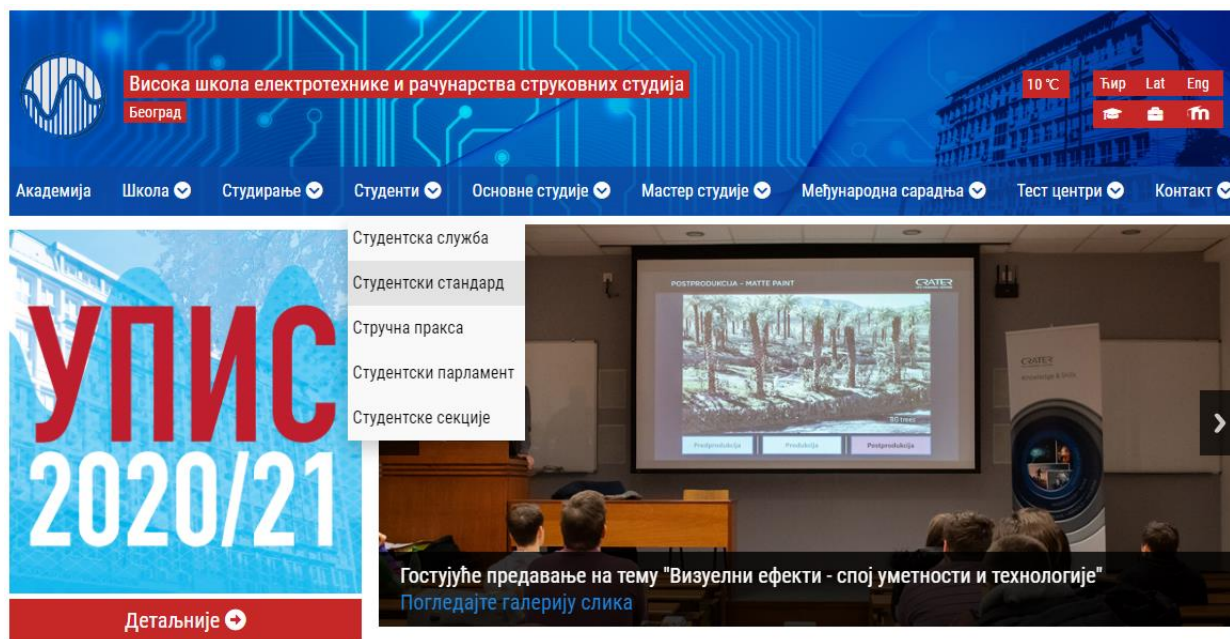
- **Završni rad** je obavezna aktivnost na osnovnim studijama, koja nosi **8 ESPB** bodova i treba da ima od 20 do 40 stranica, ne računajući dodatke.
- **Specijalistički rad** je obavezna aktivnost na specijalističkim studijama, koja nosi **12 ESPB** bodova i treba da ima od 30 do 50 stranica, ne računajući dodatke.
- **Master rad** je obavezna aktivnost na master studijama, koja nosi **16 ESPB** bodova i treba da ima od 40 do 60 stranica, ne računajući dodatke.
- Student stiče pravo da započne izradu rada, kada mu ostane **maksimalno tri nepoložena ispita**.
- Student **samostalno bira jedan od predmeta** iz kojeg je položio ispit, a **predmetnog nastavnika za mentora**.
- Student, u dogovoru sa mentorom, definiše **temu i tri zadatka rada**, pa zatim **prijavljuje temu**.
- **Zahtev za davanje saglasnosti na temu rada** potpisuje mentor, a student predaje na šalteru Studentske službe.
- Student mora da završi izradu rada za **najmanje tri nedelje**, a **najviše godinu dana** od momenta dobijanja saglasnosti na Nastavno-stručnom veću.
- Tokom izrade rada, student je u obavezi da se **konsultuje sa mentorom** u vezi realizacije.
- Rad mora da bude u skladu sa **Uputstvom za izradu stručnih radova**.
- Na kraju izrade rada, student nosi **četiri primerka rada u pisanom obliku**, na **potpis mentoru**.
- Nakon toga, student nosi u Studentsku službu:
 - **četiri primerka rada, u pisanom obliku, potpisana od strane mentora**
 - **četiri primerka rada na četiri CD-a**
 - **jedan primerak Izjave o akademskoj čestitosti**
 - **nepopunjenu ispitnu prijavu, kupljenu u Skriptarnici**
 - **potvrdu iz biblioteke da ne duguje knjige**
 - **dokaz o uplati propisanog novčanog iznosa**
- Student može da brani rad, tek pošto je **položio sve ispite** na osnovnim, odnosno specijalističkim, odnosno master studijama.
- Studentska služba, u dogovoru sa članovima Komisije i kandidatom, zakazuje **javnu odbranu rada**, najmanje **tri radna dana pre odbrane**.
- **Komisiju čine predsednik, mentor i član**.

- Na osnovnim studijama, dva člana komisije moraju biti **profesori/predavači VIŠER-a**, a jedan član **profesor/predavač** ili **asistent VIŠER-a**, na specijalističkim studijama sva tri člana moraju biti **profesori/predavači VIŠER-a**, dok na master studijama dva člana moraju biti **profesori/predavači VIŠER-a**, a treći član **mentor u organizaciji**.
- Odbrana rada se vrši u **prostorijama Škole**.
- Student priprema **kratko izlaganje** (do 15 minuta) i **PowerPoint prezentaciju**, a zatim brani rad **usmeno** pred **Komisijom**. Nakon toga, Komisija **postavlja pitanja** i **ocenjuje rad**, ocenom od **6** do **10**, u zavisnosti od uspešnosti izrade i odbrane.
- Ukoliko je student uspešno odbranio rad podnosi Studentskoj službi **Zahtev za izdavanje uverenja o diplomiranju**.
- **Uverenje o diplomiranju** student dobija u roku od **8 dana** i ono važi do uručenja **diplome** na **svečanoj dodeli diploma**.
- **Pravilnik, šablone, uputstva, obrasce i logo Škole**, student može preuzeti na sajtu Škole, na stranici **Završni rad**:



7. STUDENTSKI STANDARD

- Sve informacije o smeštaju u studentskim domovima, ishrani u studentskim restoranima (menzama), studentskoj kartici, studentskom kreditu, studentskoj stipendiji, osiguranju studenata i mogućnostima za studente sa posebnim potrebama se nalaze na sajtu Škole, u okviru sekcije **Studentski standard**:



7.1. Pogodnosti i popusti sa ISIC I EYCA karticama

- Beneficije** koje vam pružaju **ISIC i EYCA studentske kartice** su brojne, kako u zemlji, tako i tokom boravka u inostranstvu:
 - popust na železnički i autobuski saobraćaj u zemlji
 - besplatno putno i zdravstveno osiguranje u svim zemljama sveta
 - popust u muzejima i pozorištima širom sveta
 - u školama stranih jezika, sportskim centrima i klubovima, kafićima, restoranima
 - popust u skijalištima Srbije
 - pogodnosti pri kupovini garderobe, obuće, kompjuterske opreme
 - popust u knjižarama na izdanja IP Laguna
 - popust u sportskim radnjama, Sport Vision

- posebne pogodnosti u NIVEA shop-u, KFC-u, Converse Shop-u
- u mnogobrojnim salonima lepote, stomatološkim, oftalmološkim i opštim ordinacijama
- posebne pogodnosti za prijavu na omladinski program Work&Travel
- informacije i pogodnosti na prijave za omladinska dešavanja, aktuelne konkurse, seminare iz različitih oblasti
- međunarodni studentski ID
- mogućnost platne funkcije
- korišćenje pogodnosti širom Evrope i sveta.
- **Ulaznice za muzeje** su oko **2€** (Muzej Nikole Tesle, Narodni muzej, Etnografski muzej, Muzej primenjene umetnosti, Istorijski muzej Srbije, Muzej Istorije Jugoslavije, Muzej grada Beograda, Prirodnjački muzej), **cene ulaznica za studente** su najčešće oko **1€**.
- Brojna **beogradska pozorišta** omogućavaju popuste (od **30%** do **60%**), a nekada i besplatne ulaznice za pozorište. Pojedina pozorišta imaju specijalna izvođenja predstava sa prevodom na engleski, a ređe, francuski, ruski i nemački jezik.
- Sve potrebne informacije studenti mogu dobiti na sledećem linku: <https://sc.rs/sc/>

7.2. Studentska Bus Plus kartica

- **Studentska Bus Plus kartica** omogućava vožnju gradskim prevozom u Beogradu. Postoje četiri vrste kartica za prevoz: **personalizovane, nepersonalizovane, dnevne karte i karte za jednu vožnju** (kupuju se kod vozača). Karte je potrebno dopuniti ili kupiti pre početka vožnje. Putnik koji nema kartu mora ući na prva vrata, pripremiti tačan iznos i kupiti kartu kod vozača. Sve karte u sistemu, osim karata kupljenih kod vozača, moraju da se očitaju prilikom ulaska u vozilo na validatorima koji se nalaze u zoni vrata.
- Odabirom željene kategorije, na Bus Plus sajtu, prikazuje se dokumentacija koju je neophodno priložiti u postupku izdavanja personalizovanih kartica, kao i cene karata u pretplati za odabranu kategoriju korisnika. Prilikom izdavanja personalizovanih kartica, fotografisanje korisnika se vrši na licu mesta. Stranom studentu je potrebno da donese na uvid samo pasoš i u kratkom roku dobija izrađenu Bus Plus karticu za prevoz. Godišnja kartica se izdaje na period od **3 godine**. Za izdavanja ove kartice nije neophodno da strani student ima prijavljeno boravište na teritoriji Beograda. **Cena mesečne karte** zavisi od **broja ZONA** u kojima student želi da se vozi.
- Sve potrebne informacije mogu se naći na sledećem linku: <https://www2.busplus.rs/lt/kategorije-kartica-potrebna-dokumentacija>

8. KONTAKT



- **VD rukovodilac Odseka VIŠER – dr Vera Petrović**, profesor
Kabinet: 006 (prizemlje Škole)
E-mail: vera.petrovic@viser.edu.rs
Poslovni sekretar – Ljiljana Džunić
E-mail: ljiljana.dzunic@viser.edu.rs
Telefon: +381 11 2471 099
- **Pomoćnik VD rukovodioca Odseka VIŠER za nastavu – dr Saša Stojković**, profesor
Kabinet: 003 (prizemlje Škole)
E-mail: sasa.stojkovic@viser.edu.rs
- **Pomoćnik VD rukovodioca Odseka VIŠER za finansije i tehničku podršku – dr Slavica Marinković**, profesor
Kabinet: 205 (drugi sprat)
E-mail: slavica.marinkovic@viser.edu.rs
- Sve informacije o studiranju studenti mogu dobiti od **Studentske službe** (tri šaltera u prizemlju Škole).
Radno vreme: od 10h do 17h
E-mail: markoj@viser.edu.rs – **Marko Jokić**, rukovodilac Službe za studentska i nastavna pitanja
Telefon: +381 11 3950 001 i +381 11 3970 429
- **Pravna služba** – prizemlje Škole (pored Skriptarnice)
Srđan Radisavljević, dipl. pravnik - sekretar Škole
E-mail: srdjan.radisavljevic@viser.edu.rs
Telefon: +381 11 3950 034
Goran Pantić, dipl. pravnik – diplomirani pravnik za pravne, kadrovske i administrativne poslove
E-mail: goran.pantic@viser.edu.rs
Telefon: +381 11 3950 034
- **Računovodstvo** – prizemlje Škole
Rad sa strankama: od 10h do 13h i od 15h do 16h
Telefon: +381 11 3950 003
Marijana Pantović, rukovodilac finansijsko-računovodstvenih poslova
E-mail: marijana.pantovic@viser.edu.rs
Za sva pitanja koja su u vezi sa školarinama studenata zadužena je **Marija Jovanović**, samostalni finansijsko-računovodstveni saradnik
E-mail: marija.jovanovic@viser.edu.rs

- Školska **biblioteka** se nalazi u prizemlju Škole. Studenti, u biblioteci, mogu pozajmiti knjige koje su im potrebne, ali i koristiti je za učenje.
Radno vreme: od 9h do 17h
E-mail: nada.vasic@viser.edu.rs – Nada Vasić, bibliotekar
Telefon: +381 11 3950 028
- **Skriptarnica** – prizemlje Škole
Miroslav Kraupa, prodavac
Telefon: +381 11 3950 029
Radno vreme:
Ponedeljak: 10h – 13h i 15h – 18h
Utorak: 09h – 13h i 15h – 17h
Sreda: 10h – 13h i 15h – 18h
Četvrtak: 09h – 13h i 15h – 17h
Petak: 09h – 13h i 15h – 17h
- Sve informacije o profesorima, asistentima i saradnicima (kabinet, termini konsultacija, e-mail adresa...) se nalaze na sajtu Škole, u okviru sekcije **Nastavno osoblje**:




9. STUDENTSKI PARLAMENT

9.1. Studentski parlament VIŠER-a

- **Studentski parlament Akademije tehničko-umetničkih strukovnih studija Beograd**, u čijem sastavu se nalazi **Odsek Visoka škola elektrotehnike i računarstva** broji **15 članova**. Iz svakog Odseka se bira po **tri člana**.
- Naši predstavnici su:
 - Aleksa Milojević** – student treće godine osnovnih strukovnih studija na studijskom programu Automatika i sistemi upravljanja vozilima
Kabinet: 505 (peti sprat)
E-mail: aleksaasuv1918@gs.viser.edu.rs
Telefon: +381 62 116 0218
 - Teodora Mijailović** – student treće godine osnovnih strukovnih studija na studijskom programu Informacioni sistemi
Kabinet: 505 (peti sprat)
E-mail: teodorais317@gs.viser.edu.rs
Telefon: +381 65 345 3656
 - Gordana Vukmirović** – student prve godine master strukovnih studija na studijskom programu Računarsko inženjerstvo
Kabinet: 505 (peti sprat)
E-mail: gordanarin4220@gs.viser.edu.rs
gordana.vukmirovic94@gmail.com
Telefon: +381 63 748 9999
- Osnovna delatnost **Studentskog parlamenta Visoke škole elektrotehnike i računarstva** je zastupanje i zaštita prava i interesa svih studenata i razmatranje pitanja i aktivnosti od interesa za studente.
Kabinet: 505 (peti sprat)
 [@studentskiparlamentviser](https://www.instagram.com/studentskiparlamentviser)
 [Студентски парламент Високе школе електротехнике и рачунарства ВИШЕР](https://www.facebook.com/Studencki-parlament-Viske-skole-elektrotehnike-i-racunarstva-VISER)

9.2. Sekcije

- **Sportska sekcija** –  [Sportski savez VIŠER-a](https://www.facebook.com/Sportski-savez-VISER-a) futsal, košarka, odbojka, rukomet, stoni tenis
- **Sekcija za multimediju**
- **Sekcija za robotiku**

