

ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА СТУДЕНТЕ ОСНОВНИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА О ПОПУЊАВАЊУ И ПРЕДАЈИ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Попуњавање и предаја изборне листе ОБАВЕЗНИ су приликом уписа у сваку школску годину. Изузетно, студенти којима је до завршетка студија преостало само да одбране Завршни рад, немају обавезу попуњавања и предаје изборне листе (али имају обавезу уписа године).

I) РОКОВИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ И ПРЕДАЈУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Студенти основних студија изборну листу за школску 2020/2021. годину бесплатно попуњавају у следећим роковима:

1. Студенти који су први пут уписани у ПРВУ годину основних студија у школској 2020/2021. години (БРУЦОШИ) изборне листе треба да:
 - a. ПОПУНЕ најкасније до 16. октобра 2020. године,
 - b. ПРЕДАЈУ Служби за студентска и наставна питања најкасније до 23. октобра 2020. године.
2. Студенти који у школској 2020/2021. години уписују ДРУГУ ИЛИ ТРЕЋУ годину студија у СТАТУСУ СТУДЕНТА ЧИЈЕ СЕ ШКОЛОВАЊЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА изборне листе треба да ПОПУНЕ и да их ПРЕДАЈУ Служби за студентска и наставна питања најкасније до 07. октобра 2020. године.
3. Студенти који у школској 2020/2021. години уписују ДРУГУ ИЛИ ТРЕЋУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ СТУДИЈА У СТАТУСУ СТУДЕНТА КОЈИ СЕ САМ ФИНАНСИРА, КАО И СТУДЕНТИ КОЈИ ПОНОВО УПИСУЈУ (ОБНАВЉАЈУ) ОДРЕЂЕНУ ГОДИНУ СТУДИЈА изборне листе треба да:
 - a. ПОПУНЕ најкасније до 23. октобра 2020. године.
 - b. ПРЕДАЈУ Служби за студентска и наставна питања најкасније до 30. октобра 2020. године.

ВЕОМА ЈЕ ВАЖНО ПРИДРЖАВАТИ СЕ НАВЕДЕНИХ РОКОВА за попуњавање и предају изборне листе (нарочито због формирања група за вежбе). Након истека напред наведених рокова за попуњавање изборне листе, веб сервис за попуњавање изборне листе ће бити закључан. Изузетно, за студенте под тачком 3. веб сервис за попуњавање изборне листе ће се закључати 23. октобра 2020. године (до када могу да мењају листу), али уколико листу не попуне до 23. октобра 2020. године, такви студенти ће морати да се накнадно пријављују код предметних наставника и сарадника ради распоређивања у групе за вежбе. Попуњавање изборне листе након истека напред наведених рокова за попуњавање изборне листе је неблаговремено и могуће је само уз плаћање посебне надокнаде за накнадну обраду изборне листе и само у папирној форми.

II) ПРОЦЕДУРА ПОПУЊАВАЊА И ПРЕДАЈЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Упис у школску 2020/2021. годину није могуће довршити без ПРЕДАЈЕ изборне листе Служби за студентска и наставна питања.

Студенти који студирају према Наставном плану из 2017. године, као и студенти који уписују другу или трећу годину студија према Наставном плану из 2012. године,

изборне листе за школску 2020/2021. годину попуњавају преко студентског WEB сервиса. Ови студенти (изузев бруцоша, који су ШВ-20 обрасце предали приликом уписа) приликом попуњавања изборне листе попуњавају и образац ШВ-20 за школску 2020/2021. годину, такође преко СТУДЕНТСКОГ WEB сервиса.

Студенти који поново уписују прву годину основних студија према Наставном плану из 2012. године, студенти који студирају према наставном плану из 2007. године или наставним плановима Више електротехничке школе, изборне листе попуњавају код секретара одговарајућег студијског програма, у горе наведеним роковима. Ови студенти образац ШВ-20 за школску 2020/2021. годину попуњавају у папирној форми.

Процедура попуњавања и предаје изборне листе је следећа:

1. Студент попуњава изборну листу у роковима одређеним у делу I овог обавештења за ПОПУЊАВАЊЕ изборне листе;
2. Студент преузима два папирна примерка изборне листе од секретара одговарајућег студијског програма, који су потписани од стране руководиоца одговарајућег студијског програма (радним данима од 10 до 16 часова). Уколико спада у одговарајућу категорију студената, студент ће од секретара студијског програма преузети и одштампан примерак обрасца ШВ-20. Бруцоши не попуњавају ШВ-20 образац, јер су исти предали приликом уписа у прву годину. Уколико студент спада у категорију студената који ШВ-20 образац попуњава у папирној форми, студент од секретара одговарајућег студијског програма преузима само два примерка изборне листе, а ШВ-20 образац самостално попуњава;
3. Студент потписује папирне примерке изборне листе и ШВ-20 образац и предаје их (заједно са осталим документима потребним за упис) Служби за студентска и наставна питања, у роковима одређеним за ПРЕДАЈУ изборне листе, одређеним у делу I овог обавештења.

III) ИЗМЕНА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

Изборне листе се могу БЕСПЛАТНО МЕЊАТИ у следећим роковима:

1. БРУЦОШИ изборне листе могу бесплатно мењати најкасније до 16. октобра 2020. године или до тренутка преузимања изборне листе од секретара студијског програма.
2. Студенти који у школској 2020/2021. години уписују ДРУГУ ИЛИ ТРЕЋУ годину студија у СТАТУСУ СТУДЕНТА ЧИЈЕ СЕ ШКОЛОВАЊЕ ФИНАНСИРА ИЗ БУЏЕТА изабране предмете могу бесплатно мењати најкасније до 23. октобра 2020. године, путем посебне молбе за замену предмета (образец доступан на Скриптарници), коју до наведеног рока (23. октобра 2020. године) могу попуњити и предати Служби за студентска и наставна питања.
3. Студенти који у школској 2020/2021. години уписују ДРУГУ ИЛИ ТРЕЋУ годину студија у СТАТУСУ СТУДЕНТА КОЈИ СЕ САМ ФИНАНСИРА, КАО И СТУДЕНТ КОЈИ ПОНОВО УПИСУЈУ (ОБНАВЉАЈУ) ИСТУ ГОДИНУ СТУДИЈА изборне листе могу бесплатно мењати најкасније до 23. октобра 2020. године или до тренутка преузимања изборне листе код секретара студијског програма.

Студент може да МЕЊА изборну листу НАЈКАСНИЈЕ ДО:

- 1) истека напред наведених рокова за попуњавање/измену изборне листе, односно док сервис за попуњавање изборне листе не буде закључан, или
- 2) до тренутка преузимања изборне листе код секретара студијског програма. Уколико је студент од секретара студијског програма ВЕЋ ПРЕУЗЕО ИЗБОРНУ ЛИСТУ ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ РУКОВОДИОЦА студијског програма (листу у папирној форми), ТАКВА ИЗБОРНА ЛИСТА СЕ ВИШЕ НЕ МОЖЕ МЕЊАТИ, БЕЗ ОБЗИРА ДА ЛИ ЈЕ ИЛИ НИЈЕ ИСТЕКАО РОК ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ (једном одштампана изборна листа је закључана).

Након истека напред наведених рокова или након преузимања изборне листе од секретара студијског програма, измена изборне листе није могућа, већ је могућа само промена предмета, преко посебне молбе и уз плаћање прописане надокнаде.

Руководилац Одсека ВИШЕР

Др Вера Петровић, проф.с.с.