



**Заједница електротехничких школа Србије**

**Александра Медведева 18, Ниш**

☎ 018 / 588 – 707 ☎ 018/ 588-708 [www.zetss.edu.rs](http://www.zetss.edu.rs)

број текућег рачуна: 105-0226803000006-89

код АикБанк ад Београд ПИБ: 103319332

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ТАКМИЧЕЊУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИХ ШКОЛА ИЗ ПРОГРАМИРАЊА**

#### **Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се организација, правила и садржаји такмичења, поступак жалбе, награђивање учесника као и друга питања од значаја за такмичења ученика средњих електротехничких школа из програмирања.

Термини употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе, а изрази у једнини обухватају тај израз у множини (ученик/ученици, наставник/наставници и сл.), осим уколико овим Правилником није изричито одређено другачије.

##### **Члан 2.**

Такмичење ученика средњих електротехничких школа из програмирања, организују се у циљу подизања квалитета образовно васпитног рада, откривања ученика са посебним склоностима, способностима и талентима, подстицања мотивације и развијања љубави према техници програмирања и развијање вештине у прављењу програмских апликација.

Циљ такмичења је представљање постигнућа образовно васпитног рада појединца-ученика, наставника и школе.

Задаци такмичења су:

- провера стеченог нивоа знања и способности ученика из програмирања,
- подстицање ученика на стицање трајних знања,
- оспособљавање ученика да стечена теоријска знања успешно и самостално примењују,
- подстицање ученика да афирмишу сопствена постигнућа,
- јавно представљање стечених знања, умења, вештина и стваралаштва ученика.

##### **Члан 3.**

Организатор такмичења је Заједница електротехничких школа Србије (даље: Заједница) у сарадњи са министарством надлежним за послове образовања, школама/високошколским установама домаћинима такмичења.

Право учешћа на такмичењу имају:

- редовни ученици, свих разреда, трогодишњих и четворогодишњих образовних профила у подручју рада електротехника који похађају школу (државну или приватну) чланицу Заједнице на територији Републике Србије,
- ученици српског порекла који похађају образовно-васпитни рад на српском језику у државама региона,
- ученици школа (приватних или државних) по позиву домаћина такмичења,
- ученици школа из иностранства по позиву домаћина такмичења или Заједнице који учествују ревијално.

Сва такмичење се остварују на српском језику. Уколико школа има пласираног ученика који похађа редовну наставу на језику националне мањине, на захтев школе, такмичење се за тог ученика остварује на језику на којем похађа наставу.

У сарадњи са Заједницом, домаћин такмичења дужан је да обезбеди преведен материјал за такмичење и/или наставника преводиоца пре почетка такмичења.

#### Члан 4.

Такмичење се спроводи у складу са овим Правилником, другим општим актима Заједнице, одлукама органа Заједнице, упутствима за припрему такмичења, Стручним упутством министарства надлежног за послове образовања.

Такмичење се организују у складу са терминима који су утврђени Календаром такмичења и смотри који објављује министарство надлежно за послове образовања. Извршни одбор Заједнице предлаже домаћина, термине и време одржавања такмичења.

Уз информацију о календару такмичења, Заједница на погодан начин доставља школама списак питања и задатака за државни ниво такмичења.

#### Члан 5.

Такмичење се спроводи на следећим нивоима:

- школско такмичење,
- републичко такмичење.

#### Члан 6.

Такмичење обухвата 3 (три) задатка из следећих области:

1. употреба једнодимензионалних и дводимензионалних нумеричких низова,
2. употреба знаковних низова (стрингова) и текстуалних датотека,
3. употреба структура (слогова).

Улазни подаци се за сваки задатак уносе са тастатуре.

### **Школско такмичење**

#### Члан 7.

Школско такмичење се одржава у школама које су чланице Заједнице.

Школско такмичење је обавезно и представља начин селекције такмичара за републички ниво такмичења.

Школско такмичење је једнодневно, обухвата израду 3 (три) програмска задатка према захтевима дефинисаним у члану 6.

Комисију за састављање задатака именује директор школе. Комисија саставља задатке тако да уз сваки задатак даје и потребне тест примере који обухватају улазне и припадне излазне узорке или узорак.

Комисију за преглед и оцењивање задатака именује директор школе.

Време за израду теста је 3 (три) сата.

Сваки задатак мора бити прецизно дефинисан и садржати један тест-пример: улазни податак и очекивани излазни резултат.

#### Члан 8.

За регуларност спровођења школског такмичења на нивоу школе је одговоран директор школе. Директор школе може да именује лице или да оформи организациони одбор школског такмичења који бира лице које је задужено за спровођење школског такмичења.

#### Члан 9.

Лице које је задужено за спровођење квалификационог такмичења на нивоу школе електронским путем доставља изворни код решења задатака свих ученика који су учествовали на такмичењу по званичном завршетку такмичења Комисији за преглед и оцењивање тестова.

#### Члан 10.

Комисија за преглед и оцењивање задатака, након пријема задатака са школског такмичења бодује задатке и формира ранг листу такмичара.

Сваки задатак се тестира на пет улазно-излазних вредности. За сваку улазно-излазну вредност која успешно прође тест додељује се по 10 (десет) бодова.

Такмичар на једном задатку може да освоји највише 50 (педесет) бодова, односно највише 150 (сто и педесет) бодова за три задатка.

Комисија за преглед и оцењивање задатака нема право било какве измене задатака које прегледа.

Такмичари се рангирају на основу укупног броја освојених бодова по опадајућем редоследу. У случају да такмичари имају исти број освојених бодова, такмичари деле освојено место.

#### Члан 11.

Комисија за преглед и оцењивање задатака објављује привремену ранг листу школског такмичења са контролним улазно-излазним вредностима на основу којих су бодовани задаци, најкасније 72 (седамдесет и два) сата након истека рока за предају задатака.

#### Члан 12.

Сваки такмичар има право жалбе на резултате такмичења. Жалба се подноси Комисији за преглед и оцењивање задатака.

Време за подношење жалбе је највише 24 (двадесет и четири) сата од објављивања привремене ранг листе.

Образложену жалбу подноси ученик лично Комисији за преглед и оцењивање задатака на нивоу школе у времену предвиђеном за жалбе.

Жалбу разматра Комисија за преглед и оцењивање задатака.

Комисија за преглед и оцењивање задатака је дужна да објави коначну ранг листу најкасније 24 (двадесет и четири) сата након истека рока за жалбе.

#### Члан 13.

**Прва три такмичара на школском такмичењу се квалификују за републичко такмичење као представници школе.**

У случају деобе места, школа додатним критеријумима (детаљним увидом у код задатка или додатним задатком) утврђује редослед такмичара при пријави за републичко такмичење.

Без обзира на број такмичара који је предвиђен за учешће на републичком такмичењу пласман не могу остварити такмичари чији је број бодова мањи или једнак 50 и остварен је решавањем само једног од три задатка на квалификационом такмичењу.

Директор школе доставља податке:

- о ученицима који су се квалификовали за републичко такмичење
- о предметним наставницима или менторима ученика који прате ученике на републичко такмичење

установи која организује републичко такмичење у року од два дана од дана објаве коначне ранг листе одржаног школског такмичења.

### **Републичко такмичење**

**Пријава учесника на такмичење, идентификација учесника и дисквалификација ученика са такмичења**

#### Члан 14.

Пријаву ученика за такмичење врши овлашћено лице школе из које је такмичар преко званичног сајта такмичења.

#### Члан 15.

На републичком нивоу такмичења ученике прате њихови предметни наставници или ментори.

#### Члан 16.

Идентификација такмичара врши се на основу оверене ђачке књижице, личне карте ученика или другог важећег документа са сликом.

#### Члан 17.

Такмичар губи право на такмичење дисквалификацијом у случају да:

- не докаже идентитет,
- користи за рад недозвољена средства или својим понашањем омета рад других такмичара,
- и другим случајевима непоштовања пропозиције такмичења.

Такмичар који је дисквалификован током такмичења нема пласман.

## **Техничка организација, органи и радна тела такмичења**

### **Члан 18.**

Републичко такмичење је једнодневно.

Такмичење обухвата израду 3 (три) програмска задатка из области које су дефинисане чланом 6. овог Правилника, на рачунарима једнаких карактеристика.

Време за израду теста је 3 (три) сата.

### **Члан 19.**

Организатор такмичења мора обезбедити:

- да се сви такмичари такмиче под истим условима,
- простор за пријем учесника такмичења,
- довољан број рачунара истих карактеристика за израду задатка,
- довољан број просторија за израду задатка,
- довољан број дежурних лица,
- посебне просторије за рад комисија за шифровање и дешифровање и централне комисије,
- исхрану и освежење за учеснике такмичења,
- техничку опрему и подршку за реализацију такмичења,
- израду и подизање званичног веб сајта такмичења,
- да се поштују препоруке за организацију такмичења које даје Заједница.

### **Члан 20.**

Домаћин републичког такмичења формира Организациони одбор.

Организациони одбор такмичења обавља следеће задатке:

- преко званичног сајта такмичења обавештава школе о термину, условима такмичења и начину пријаве,
- обезбеђују просторне и материјалне и техничке услове за такмичење,
- прима и распоређује ученике по учионицама,
- именује комисије за шифровање и дешифровање и довољан број комисија за преглед задатака,
- распоређују комисије за преглед задатака по учионицама,
- сређује пратећу документацију,
- израђује извештај о такмичењу,
- остварују сарадњу са радним и другим организацијама које могу материјално да помогну такмичења.

### **Члан 21.**

Централну Комисију чине: по два представника домаћина (директор Школе/високошколске установе домаћина или лице које он овласти и још један представник) и Заједнице (председник Заједнице или лице које он овласти и још један представник) и представник министарства надлежног за послове образовања.

Централна комисија има следеће задатке:

- контролише примену система шифровања/дешифровања такмичара на такмичењу;
- решава спорна питања током реализације такмичења;
- контролише правилност спровођења такмичења, а посебно правилност оцењивања резултата такмичара;
- верификује привремену и коначну листу редоследа такмичара;
- прима и одлучује о свим жалбама на такмичењу у другом степену;
- врши исправку привремене ранг листе на основу усвојених жалби,
- објављује коначан извештај резултата такмичења;
- доноси одлуку о дисквалификацији такмичара и учесника такмичења;
- по завршетку такмичења саставља извештај и доставља га Заједници

У случају да приликом доношења одлуке из претходног става овог члана постоји сукоб интереса код појединог члана Централне комисије, исти се изузима у одлучивању по том предмету, а у случају да не постоји сагласност у одлучивању између преосталих чланова ове комисије, глас директора (овлашћеног лица) Школе/високошколске установе домаћина такмичења је одлучујући.

#### Члан 22.

Два члана комисије за преглед задатака именује домаћин такмичења, трећи члан комисије за преглед задатака се извлачи жребом на самом такмичењу из редова наставника-ментора.

#### Члан 23.

Комисија за преглед задатака има 3 члана. За сваку просторију/учионицу/лабораторију у којој је такмичење одређује се по једна комисија на групу до максимално 20 такмичара (нпр. ако је 35 такмичара у датој лабораторији онда су потребне 2 комисије).

Задаци ове комисије су:

- Дежура у просторији/учионици/лабораторији за време израде задатака,
- Проверава идентификације такмичара,
- Преузима задатке од Централне комисије,
- На основу упутства за израду задатака даје инструкције такмичарима пре почетка израде задатака,
- Прати ток израде задатака,
- Уколико уочи основ за дисквалификацију такмичара, пријављује Централној комисији
- Благовремено упозорава такмичаре о скором истеку времена израде,
- Прикупља тестове након завршене израде, а најкасније по истеку времена предвиђеног за израду и доставља Централној комисији,
- Уписује минутажу када је такмичар рекао комисији да је завршио свој рад. Овај податак комисија уписује на папир са бар кодовима датог такмичара,
- Да бодује задатке такмичара на основу кључа,
- За време прегледања задатака укаже на евентуалне неправилности у кључу за прегледање Централној комисији,
- Да попуни записник о оцењивању и достави га Централној комисији.

#### Члан 24.

Комисија за шифровање и дешифровањима има три члана. Комисију формира Организациони одбор такмичења.

Задаци комисије су :

- Креира шифре према упутству за припрему такмичења,
- Врши шифровање и дешифровање према упутству за припрему такмичења,
- Обавља и друге послове према налогу Централне комисије.

#### Члан 25.

На такмичењу је дозвољена употреба прибора за писање, кориснички програми договорени са организатором такмичења и инсталирани пре почетка такмичења.

Саставни део такмичења је упутство за израду задатка, на основу кога ће дежурни наставник такмичарима дати инструкције.

Уколико постоје техничке потешкоће са исправношћу рачунара или програма који се користи приликом израде задатка, такмичар је дужан да их пријави у току првих 15 минута израде задатка. Организатор ће техничке потешкоће отклонити и омогућити израду задатка.

**Израда и дистрибуција такмичарског материјала, начин и поступак бодовања, рангирање такмичара, жалба на резултат и награђивање**

#### Члан 26.

Извршни одбор Заједнице, у сарадњи са домаћином такмичења, именује комисију за састављање задатака за републички ниво такмичења. Чланови комисије за стављање задатака не могу бити предметни наставници или ментори такмичара.

#### Члан 27.

Сваки задатак мора бити прецизно дефинисан и садржати један тест-пример: улазни податак или подаци и очекивани излазни резултат за сваки од 5 захтева који се траже у датом задатку.

При оцењивању задатка комисија саопштава такмичару улазне податке за тај задатак. На основу улазних података програм израчуна и испише резултате за 5 захтева који се траже у том задатку. Сваки тачан резултат носи 10 бодова.

Такмичар на једном задатку може да освоји највише 50 (педесет) бодова, односно највише 150 (стопедесет) бодова за три задатка.

#### Члан 28.

Комисија на званичном сајту такмичења објављује решења задатака одмах по завршетку такмичења.

#### Члан 29.

Сваки такмичар има право жалбе на резултате такмичења.

Жалба се подноси комисији која прегледа задатке.

Време за подношење жалбе је највише 30 минута од објављивања привремених резултата.

Жалбу подноси лично такмичар у писаној форми у временском термину предвиђеном за жалбе.

Жалбу прегледа комисија у присуству ученика.

Уколико је ментор ученика члан комисије, нема право да учествује у решавању жалбе.

#### Члан 30.

Рангирање такмичара врши се на основу укупног броја бодова по опадајућем редоследу.

У случају истог броја бодова, такмичари се рангирају на основу времена за које су израдили задатке по растућем редоследу. Изузетно, уколико два (три,...) такмичара имају исти број бодова и за исто време су урадили задатке, они деле освојено место. Следећи такмичар неће освојити прво следеће, већ наредно место (Пример: Ако два такмичара имају по 150 бодова и за исто време су урадили задатке, они су освојили прво место. Следећи такмичар је освојио треће место јер су два такмичара имала бољи резултат од њега.)

#### Члан 31.

Такмичари добијају награде за освојено прво, друго и треће место са ранг листе и дипломе и похвале и то:

- Диплома I награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем један,

- Диплома II награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем два,

- Диплома III награде додељује се такмичару рангираном на ранг листи под редним бројем три,

- Похвала се додељује такмичарима рангираним на ранг листи под редним бројем четири, пет, шест, седам, осам, девет и десет.

Признања за ниво републичког такмичења додељује министарство надлежно за послове образовања и Заједница електротехничких школа Србије.

Медаље за освојено прво, друго и треће место на нивоу републичког такмичења додељује Заједница електротехничких школа Србије.

#### Члан 32.

Након објављивања појединачних резултата такмичења на републичком нивоу објављује се и листа успешности наставника/ментора и школа.

До листе успешности наставника/ментора се долази сабирањем свих бодова такмичара првих 10 места са коначне ранг листе Републичког такмичења из програмирања.

До листе успешности школа се долази сабирањем свих бодова свих такмичара једне школе.

## **Извештавање, заштита података личности и доступност информација о такмичењу**

### **Члан 33.**

Организатор такмичења у обавези је да најдаље 3 дана по одржаном такмичењу достави извештај о одржаном такмичењу Заједници.

Извештај обавезно садржи :

- опште податке такмичара (име и презиме ученика, ЈОБ, број освојених бодова, назив школе и место, име и презиме предметног наставника/ментора )

### **Члан 34.**

Сваки такмичар мора да потпише изјаву о Пристанку лица на обраду података о личности, којом се одобрава коришћење личних података за потребе такмичења.

За малолетна лица изјаву потписује родитељ/законски заступник детета.

Ученици који не попуне изјаве неће моћи да учествују на такмичењу.

Изјаве се достављају електронски пре почетка такмичења организатору такмичења.

Образац Изјаве налази се у прилогу овог Правилника.

### **Члан 35.**

Извештаји о такмичењима и резултатима такмичења школа је јавни документ. Извештаји се објављују на сајту Заједнице, у средствима јавног информисања, достављају се школама чији су ученици учествовали на такмичењу.

Резултати такмичења достављају се Извршном одбору и министарства надлежном за послове образовања.

Оцењени писмени радови ученика остају у поседу организатора такмичења и чувају се најмање три године.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 36.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Заједнице.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о такмичењима ученика средњих електротехничких школа из програмирања на седници Извршног одбора Заједнице 26.02.2014. године, са изменама и допунама које су усвојене на седницама Извршног одбора Заједнице 01.03.2017. године и 06.12.2017. године.

## **ПРЕДСЕДНИК**

---

Небојша Соколовић, дипл. инг.

Правилник о такмичењима ученика средњих електротехничких школа је заведен под деловодним бројем 766 од 30.03.2026. године, објављен је на сајту Заједнице дана 30.03.2026. године, ступио је на снагу дана 08.04.2026. године.

## **СЕКРЕТАР ЗЕТШС**

---

Горан Станковић

**ПРИЛОГ 1.****ЖАЛБА  
НА РЕЗУЛТАТ ТАКМИЧЕЊА**

Назив школе	
Седиште школе	
Датум и време улагања жалбе	
Име и презиме такмичара	
Име и презиме ментора	
Текст жалбе /обавезно навести редни број питања/зadatка на који се жалба односи и конкретно на шта се улаже жалба/	
Одговор на жалбу	
Број бодова пре жалбе	
Коначан број бодова после жалбе	
Датум и време одговора на жалбу	
Потпис свих чланова комисије	1. _____ 2. _____ 3. _____

## ПРИЛОГ 2.

Име и презиме ученика: \_\_\_\_\_

Назив школе и место: \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА О ПРИСТАНКУ ЛИЦА НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Изјављујем да сам у циљу учествовања на Републичком такмичењу ученика средњих школа у подручју рада електротехника из програмирања које ће се одржати дана \_\_.\_\_.202\_\_ године, у \_\_\_\_\_ ( даље : **домаћин такмичења**), добровољно дао-ла личне податке и дајем овлашћење **домаћину такмичења** да унесе ове податке у електронску базу података, да води потребну евиденцију о мојим резултатима на такмичењу у папирној и електронској форми и да јавно објави резултате такмичења. Такође, дајем сагласност да се моје фотографије могу користити и објављивати на званичној интернет страници **домаћина такмичења** и Заједнице електротехничких школа Србије.

Домаћин такмичења и Заједница електротехничких школа Србије се обавезују да ће податке користити само ради ефикасног вођења прописане евиденције о резултатима, обраде потребних статистичких података, достављања тражених података министарству надлежном за послове образовања Републике Србије, као и да добијене податке неће учинити доступним другим лицима.

Заједница електротехничких школа Србије и домаћин такмичења гарантују лицима, чије податке обрађује, сва права предвиђена Законом о заштити података о личности.

Ова сагласност на усмени или писмени захтев може бити опозвана.

Образац изјаве потписује пунолетни ученик или родитељ/законски заступник детета у случају да је ученик малолетан.

у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_ године

ПОТПИС

\_\_\_\_\_