

Predmet: Sistemi za audio i video produkciju

Predavač: dr Ivana Milošević
Saradnik: Vladimir Cerić

"This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein"

TV produkcija

- ▶ **TV produkcija** predstavlja skup radnih procesa putem kojih se realizuju tv emisije. To je vještina timskog rada.
- ▶ To je neposredna proizvodnja tv emisija (snimanje, montaža, grafika)
- ▶ TV produkcija se realizuje putem tehničkih uređaja uz određeni tehnološki postupak.
- ▶ Postoji: **elektronski** i **filmski** način realizacije.
- ▶ **Elektronski način:** elektronska oprema se koristi, slika i zvuk se zapisuju na elektronski medij (traka, server, hard disk, razne kartice ...)
- ▶ Produkcija na elektronski način: u tv studiju i izvan tv studija (reportažna kola, terenske kamere (ENG),).
- ▶ Reportažna kola: direktno emitovanje ili snimanje u reportažnim kolima.
- ▶ **Filmski način:** filmska tehnika, slika i zvuk se zapisuju na filmsku i magnetofonsku traku.
- ▶ Mi ćemo se baviti elektronskom realizacijom.

TV produkcija

- ▶ Prema vrsti programa produkcija se deli na:
 - ▶ **Informativne** emisije (dnevno informativne emisije, aktuelnosti, putopisne emisije, dokumentarne, feljtonske,...)
 - ▶ **Obrazovne** emisije (školski program, naučno obrazovne ,,,)
 - ▶ **Produkcija kulturno-umetničkih i zabavnih** emisija (dramske, filmske, humoristicke, muzicke)
 - ▶ **Produkcija dečjih** emisija (filmovi, crtani filmovi,)
 - ▶ **Produkcija ekonomsko propagandnih** emisija (reklame, spotovi,)
- Zavisno od vrste emisije određuju se i potrebni tehničko tehnološki kapaciteti, ali principi su isti za svaku vrstu emisije

Faze u TV produkciji

- ▶ TV produkcija, **po starom u širem smislu**, uslovno podrazumeva 5 faza rada:
 - ▶ Planiranje
 - ▶ Priprema
 - ▶ Realizacija
 - ▶ Finalizacija
 - ▶ Emitovanje
- ▶ **Po novom u užem smislu**
 - ▶ Preprodukcija (planiranje + priprema)
 - ▶ Produkcija (odgovara fazi realizacije, podrazumeva snimanje ili direktne prenose rep. kolima)
 - ▶ Postprodukcija - završna faza (u tehničkom smislu podrazumeva montažu, grafiku, spine...., a još podrazumeva i finansijsku, administrativnu i fazu arhiviranja)
 - ▶ emitovanje

Preprodukcija (planiranje + priprema)

- ▶ **Planiranje:** Objedinjuje sve radne zadatke i određuje način kako ih realizovati.
- ▶ Producent razrađuje početnu ideju. Sklapa priču. Izrada scenarija. Razmišljanje o projektu, analiziranje mogućnosti finansiranja. Obavljaju se dogovori sa distributerima i izdavačima da se vidi postoji li tržište za takav film. Izrađuje se konačni budžet i sl.
- ▶ **Priprema:** produkcije ima za cilj da stvori potrebne uslove za produkciju tv emisije.
- ▶ Objedinjuje kreativne i tehničke radne zadatke.
- ▶ Formiraju se tv ekipe i dele određeni zadaci.
- ▶ Od načina kako će se odraditi ova faza zavisi realizacija cele emisije.
- Obavlja se okupljanje cele ekipe koja će raditi na projektu. Sklapaju se ugovori sa članovima ekipe i rešavaju ostala pravna pitanja. Biraju se lokacije gde će se snimati. Izrađuje se oprema, scene, kostimi... Ekipa se međusobno upoznaje i dogovara se oko detalja.

Produkcija

- **Produkcija** - Produkciona faza uglavnom obuhvata snimanje. U ovoj fazi nastaju konkretni audio-video snimci koji će biti korišćeni u filmu. Obuhvata proces realizacije, koji može biti emitovan:
 - uživo (sportski prenosi, prenosi specijalnih događanja i uglavnom emisije informativnog programa)
 - sniman, pa kasnije emitovan (manje važni događaji, razni tipovi studijskih emisija, dokumentarni i igrani program).

Postprodukcija

- ▶ Obuhvata uklanjanje scenografije, pakovanje opreme, rešavanje svih finansijskih obligacija, istraživanje efekata programa i slično, ali se najviše vezuje za proces montaže i obrade slike (i zvuka).
- ▶ postprodukcija sadrži sledeće faze:
 - ▶ - montaža snimljenog materijala i presnimavanje odabranog materijala na novu traku ili hard disk ili server,
 - ▶ - dodavanje telopa ili titlova radi identifikacije lica, mesta, itd.
 - ▶ - dodavanje specijalnih efekata ili animacija, kao i obrada snimljene slike,
 - ▶ - dodavanje muzike i zvučnih efekata, kao i obrada postojećeg tonskog zapisa,
 - ▶ - pravljenje kopija.
 - ▶ Distribucija i prodaja - Završeni video materijal dolazi do ciljane publike.

Plan produkcije

- ▶ Sa stanovišta TV produkcije postoje dve osnovne grupe planova:
 - ▶ Prema vremenskom periodu na koji se odnose,
 - ▶ Prema predmetu (sadržaju) planiranja.

- Prema vremenskom periodu na koji se odnose:
 - ▶ godišnji
 - ▶ tromesečni
 - ▶ jednomesečni
 - ▶ dnevni
- ▶ Postoje razni softverski paketi za vođenje projekta, najpoznatiji je **movie magic** - u njemu postoji deo za formatiranje i razradu scenarija, planiranje, proveru i dopunu plana, štampanje radnih listi i planova, praćenje realizacije i finansijsko poslovanje produkcije.
- ▶ Dobro planiranje je 90% urađenog posla.

Godišnji plan

- ▶ Godišnji plan se odnosi na kompletnu produkciju televizijske stanice (sopstvena produkcija, koprodukcija, obrada stranog programa) i utvrđuje šta će se u sledećoj godini proizvesti, odnosno koji programi će biti obrađeni, sa navođenjem preciznih podataka:
 - ▶ Programska celina (program ili redakcija),
 - ▶ Programski žanr, tip emisije uz eventualno navođenje njihovog naziva,
 - ▶ Broj emisija u pojedinom bloku i njihovo trajanje,
 - ▶ Tehnološki način produkcije emisija:
 - ▶ Elektronski
 - ▶ Filmski
 - ▶ kombinovani

Godišnji plan

- ▶ Korišćenje spoljnih kapaciteta,
 - ▶ Obrada stranih programa (elektronika-film),
 - ▶ Dinamika produkcije po mesecima sa navođenjem vrste tehnike koja se koristi.
-
- ▶ U neposrednoj vezi sa godišnjim planom produkcije je i odgovarajući finansijski plan.

Mesečni plan

- ▶ **Mesečni plan** proističe iz tromesečnog i godišnjeg (u RTS-u postoji obrazac gde se popunjavaju sledeći parametri i predaju planskoj službi)
- ▶ Ime reditelja i organizatora,
- ▶ Vremenski termini za pripremu, realizaciju, finalizaciju,
- ▶ Sastav užeg dela TV ekipe,
- ▶ Naziv i šifra emisije,
- ▶ Predlog termina za realizaciju i montažu,
- ▶ Potrebni tehnički kapaciteti,
- ▶ Datum emitovanja emisije,
- ▶ Zahtevi za produkciju se dostavljaju najkasnije 60 dana pre početka meseca, u kome se predviđa produkcija, a sam mesečni plan se donosi 45 dana pre početka planiranog meseca.

Planovi

- ▶ **Nedeljni plan** – proističe iz mesečnog plana i sadrži zahtev na odgovarajućim obrascima:
 - ▶ Naziv i šifra emisije,
 - ▶ Radne operacije u tehnološkom smislu i vreme izvršenja (satnica),
 - ▶ Sastav produkciono tehničke ekipe,
 - ▶ U RTS-u važi pravilo da se zahtevi za nedeljni plan predaju u ponedeljak do 14h za sledeću nedelju.
- ▶ **Dnevno planiranje** – uglavnom se odnosi na informativne emisije
 - ▶ Reguliše se pravilnikom o dnevnom planiranju koji postoji u svakoj tv stanici,
 - ▶ Događaji se upisuju u knjigu događaja, gde se upisuje mesto snimanja, potrebna tehnika i vreme.
 - ▶ U RTS-u događaji u Beogradu treba da se u knjigu snimanja upišu do 12h, a van beograda dva dana ranije.
 - ▶ Za snimanje u tv studiju podnose se zahtevi na odgovarajućim obrascima i tu se navode potrebni studijski kapaciteti.
- ▶ Prema **sadržaju planovi** mogu da budu:
 - ▶ Planovi emitovanje programa
 - ▶ Planovi produkcije
 - ▶ Finansijski planovi
 - ▶ Planovi tehničkih kapaciteta
 - ▶ Planovi kadrova i kadrovskih kapaciteta

► Realizacija projekta

- Potrebni elementi su: scenario, sinopsis, storibord, partiture, libreta konkretizovane programske ideje,
- Na osnovu složenosti projekta određuje se sastav ekipe i tehnologija kojom će se realizovati,
- **Organizator** se konsultuje sa tehničkim vođstvom oko tehničke realizacije i on objedinjuje sve tehničke i druge zahteve:
- Pravi spisak članova produkcione ekipe,
- Utvrđuje rokove i precizan plan realizacije (snimanja),
- Datum i satnicu snimanja,
- Raspored rada po pojedinim objektima,
- Enerijer- eksterijer (dan- noć),
- Učešće izvođača po objektima,
- Specifikacija potrebnih statista i specifikaciju tehničkih kapaciteta,
- Specifikacija prevoznih sredstava.
- Na osnovu ovoga se pravi na listu papira takozvani “čaršav” i postavlja na vidno mesto da vide svi članovi ekipe kada rade i šta rade.

Probe

- ▶ **Hladne probe** - obavljaju se bez uključivanje uređaja za snimanje.
- ▶ **Tople probe** - uključuju se uređaji i rade se neposredno pred snimanje
- ▶ Postoje još i:
- ▶ Glumačke probe, Muzičke probe, Probe sa drugim izvođačima, Tehničke probe.

- ▶ **Faze tehničke realizacije:**
- ▶ Postavljanje i podešavanje svetla,
- ▶ Podešavanje kamere (balans crnog, balans belog, podešavanje game, ujednačavanje kamera ...)
- ▶ Postavka i podešavanje mikrofona,
- ▶ Komunikacija,
- ▶ Kadriranje.

Tehničko vođstvo rukovodi radom cele ekipe i odgovorno je za tehnički kvalitet.

Sastav ekipe

Producent (Film producer, Movie producer)

- ▶ Najodgovornija osoba je producent. On praktično sam započinje fazu pripreme (development) a i nakon pridruživanja ostalih članova ekipe ostaje vođa. Naručuje i odobrava scenario, bira i zapošljava režisera i ostale najvažnije članove ekipe. On motiviše i plaća ostale članove ekipe.

Pomoćnici producenta (Associate Producers, Co-Producers)

- ▶ Kod velikih projekata, producent zapošljava nekoliko associate producera tj. osoba koje će obavljati pojedine delove njegovog posla. Oni pomažu oko rutinskih zadataka, rasporeda snimanja, rasporeda radnih zadataka, koordinacije zaposlenih, sklapanja ugovora, iznajmljivanja opreme, isplate honorara i sl. Drugim rečima rade organizaciono-administrativni deo posla koji je za uspeh projekta jednako važan kao i kreativni deo.

Izvršni producent (Executive producer)

- ▶ Izvršni producent je osoba koja ne učestvuje u tehničkom i kreativnom delu posla ali je ipak odgovoran za ceo projekat. Drugim rečima, to je osoba koje nije kreativno učestvovala ali je takođe zaslužna za film. Najčešće je to investitor tj. onaj ko finansira film.

Menadžer produkcije (Production manager)

- ▶ On je zadužen za fizički aspekt (nekreativni) produkcije kao što su finansije, tehnologija, ljudi i rasporedi. Njegova je odgovornost da film ne prekorači budžet i planirane datume. On podnosi izveštaje, o toku celog projekta, rukovodstvu filmske kompanije.

Sastav ekipe

Nadzornik skripta (Script supervisor)

- ▶ On prati i evidentira koji delovi scenarija su snimljeni. On pravi beleške na svakom snimanju. Beleži sva odstupanja snimljene scene od scenarija. Beleži sve detalje koji su bitni da snimljeni materijal ima kontinuitet bez gresaka i bez izostavljenih delova. Nadzornik skripta veoma blisko saraduje sa režiserom tokom snimanja. On je zadužen da ne bude "rupa u priči", gresaka u redoleđu scena i sl.

Casting director

- ▶ Bira glumce za određene uloge u filmu tako što organizuje audicije tj. probe glume pojedinih delova scenarija.

Režiser (Director, Film director)

- ▶ Kao što smo rekli, producent je najodgovorniji za celokupni projekat ali za samo snimanje najodgovorniji je režiser. Režiser komanduje i koordinira sve učesnike tokom priprema i tokom snimanja scene. On posmatra i detalje i celinu. On mora imati viziju, znanje, vestinu, talenat, ukus, mastu, moral i odgovornost. Dakle mora imati i vешtine umetnika i vешtine vođe i menadžera. Režiser zadaje scenografima kako da postave scenu. Zadaje kostimografima i šminkerima, kako da obuku i doteraju izvođače. Raspoređuje kamermane i zadaje im kako da snimaju. Raspoređuje glumce po sceni i objašnjava im šta očekuje od njih...

Nakon što se obavi faza produkcije tj. sva snimanja, režiser još uvek ima veliku ulogu u fazi postprodukcije. On nadgleda montažu, obradu zvuka, stručnjake za postprodukcione specijalne efekte. On komanduje i nadzire i odlučuje sve dok film ne bude uobličen u gotov proizvod.

On je najodgovorniji za kreativni deo procesa. Ako se uz film navodi samo jedno ime autora, onda se navodi samo ime režisera. To ujedno govori da se režiser smatra najzaslužnijim za to što je film takav kakav je.

Sastav ekipe

Scenarista

- ▶ Scenarista je osoba koja je napisala scenario za film. Bez scenarija nema filma tako da je njegova zasluga izuzetno velika. Međutim sav posao scenariste je uvek završen pre nego što počinje bilo kakav rad na filmu. Rad na filmu počinje po pravilu kada se već ima gotov scenario za film. Ponekad je scenario takav da se može i izmeniti a da film ne bude lošiji. U tim slučajevima scenarista ipak ima razloga da učestvuje i tokom snimanja i na zahtev režisera pravi promene u scenariju za pojedine scene.

Creative director, Production designer

- ▶ Osoba odgovorna za uopšteni izgled filma tj. fizički vidljive detalje kao što su kostimi, scenografija, šminka...

Umetnički direktor (Art director)

- ▶ Hijerarhijski gledano, umetnički direktor je direktno ispod Kreativnog direktora.

Direktor fotografije (Director of photography, Cinematographer)

- ▶ Šef za ekipe kamera i osvetljenja. Donosi odluke o osvetljenju i kadriranju u saradnji sa režiserom. Odgovoran je za sve odluke koje utiču na sliku koju kamera snima.

Scenograf

- ▶ Scenograf je zadužen za izgled prostora u kojem će se snimati scena. Uređenje lokacije, bira pozadine, boje, nameštaj i predmete. Zadužen za konstrukcije, krupnije objekti sa scene itd.

Sastav ekipe

Majstor svetla (Lighting technicians)

- Kontroliraju rasvetu, osvetljenje scene, opremu za osvetljenje...

Kostimograf

- Zadužen je za izbor ili kreaciju kostima (garderobe koji će nositi izvođači na snimanju).

Šminkeri, frizeri, stiliste...

- Vode računa o izgledu izvođača kao što je na primer frizura, boja kože, skrivanje oziljaka i sl. detalje. Njihov zadatak nije da ulepšaju izvođača već da on izgleda onako kako je zamislio režiser. Ponekad je potrebno da osobu učine mladom nego što je a ponekad starijom. Ponekad da izgleda zdravo i rumeno a ponekad bolesno i bledo. Ponekad da osoba izgleda što lepše a ponekad što strašnije. Frizura, sminka i nakit moraju odgovarati onom dobu u koje se odvija vreme radnje u toj sceni. Takođe izgled lika mora da odgovara kulturi likova iz filma.

Majstor rekvizita (Props master)

- On je zadužen za sve rekvizite koji će se pojavljivati u filmu.

Izvođači

- Izvođači su sve osobe koje se tokom snimanja nalaze ispred kamere (i mikrofona). Neke izvođače se snima kompletno, od nekih samo glas i njihovi zvukovi, od nekih samo pokreti.

Sastav ekipe

Kamermani

- ▶ Kamerman je osoba koja rukuje kamerom. Bavi se kompozicijom kadra tj. onim što njegova kamera snima. Usemerava i pomera kameru. Rukuje zumom i podešava ostale mogućnosti kamere koje utiču na snimak. Naravno obavlja i sve ostale operacije koju su vezane za funkcionisanje njegove kamere, upotrebu medija na koji kamera snima itd.

Mikroman

- ▶ Rukuje mikrofonom na držačima i kranovima tako da snime zvuk sa scene najkvalitetnije što mogu a da se mikrofoni ne vide u kadru.

Montažer (Film editor)

- ▶ Osoba koja obavlja video montažu. Slaže snimke po određenom redosledu. Ubacuje odgovarajuće prelaze (tranzicije) sa kadra na kadar. On konačno od pojedinačnih elemenata kreira gotovi film. Kod velikih filmskih projekata najčešće nekoliko asistenta montažera radi sa glavnim montažerom.

Kolorist (Colorist)

- ▶ Kolorista vrši fine korekcije boja. Umanjenje ili menjanje razlike u bojama između pojedinih kadrova i uskladjuje boje u celini. Kolorista mora imati veoma dobar vid, osećaj za likovnost, izuzetno poznavanje boja i ali i psihološkog uticaja boja na gledaoce.

Sastav ekipe

Dizajner zvuka (Sound designer)

- ▶ Nekada njegov posao uključuje i kreativne napore a ponekad je njegov posao jednostavno da zajedno sa montažerom i režiserom obave finu montažu i balansiranje zvuka u montiranom materijalu.

Montažer zvuka (Sound editor)

- ▶ Odgovoran za montažu zvuka.

Muzički direktor (Music supervisor, Music director)

- ▶ Zadužen je za izbor, kreiranje i uklapanje muzike sa vizuelnim aspektom filma. On se ne bavi pratećim zvukovima i zvučnim efektima već pre svega "filmskom muzikom".

Specijalni efekti

- ▶ Specijalni efekti u današnje vreme obuhvataju jako mnogo toga. Mnogi od njih se danas rade pomoću kompjuterske grafike i animacije... Kod nekih filmova veći deo budžeta odlazi na specijalne efekte nego na sve ostalo. Postoji mnogo poslova i zanimanja koji su samo za specijalne efekte. O njima ćemo u posebnom tekstu.

Tehnička ekipa reportažnih kola

- ▶ Kontrola kamere
- ▶ Tehničko vodstvo
- ▶ Operater grafike
- ▶ Asistent režije
- ▶ Video mikser
- ▶ Režiser
- ▶ EVS operateri
- ▶ Ton majstor

Troškovi

Troškovi iznad crte (opšti troškovi)

- ▶ Scenario, talenti, muzika, administracija
- ▶ Opšti produkcionni troškovi namenjeni razvoju projekta
- ▶ Putni troškovi, smeštaj, katering, dnevnice
- ▶ Honorari, porezi, doprinosi, osiguranje

Troškovi ispod crte (namenski troškovi),

(dele se u dve grupe: fizički elementi i tehničko osoblje)

Fizički elementi

- ▶ Tehnika za snimanje
- ▶ Rasveta
- ▶ Scenografija
- ▶ Šminka, garderoba
- ▶ Produkciona oprema
- ▶ Studio
- ▶ Montaža
- ▶ Grafika
- ▶ Transportni troškovi

Troškovi

Troškovi - tehničko osoblje

- ▶ Scenski menadžer
- ▶ Inženjersko osoblje
- ▶ Video i audio operateri
- ▶ Opšta radna snaga

Da bi se precizno izračunali svi troškovi, najbolje je da se koristi knjiga snimanja, ona obuhvata sledeće kategorije.

Preproduksijske troškove,
Pronalaženje lokacije za snimanje i putni troškovi
Iznajmljivanje studija
Konstrukcija scenografije
Troškovi vezani za lokaciju snimanja
Iznajmljivanje opreme
Video trake i diskova
Troškovi produkcije
Honorari
Troškovi dozvola za snimanje
Oglašavanje
marketing

FORME TELEVIZIJSKOG DIZAJNA

Spadaju: potpisi, telopi, špice, džinglovi, video klipovi

- ▶ **POTPISI** - zovu se bilo kakva slova koja se pojavljuju preko slike. Na primer, kada se emituje izjava neke osobe, u donjem delu ekrana se pojavljuje njeno ime i prezime i eventualno funkcija koju obavlja.
- ▶ Rol - pokret više redova slova po vertikali, najčešće odozdo na gore.
- ▶ Krol - pokret jednog reda slova po horizontali, najčešće s desna na levo.
- ▶ Potpisi mogu u sebi sadržavati neku animaciju, a skoro uvek iza slova postoji pozadina urađena u skladu sa dizajnom emisije.
- ▶ **TELOPI** - potiče iz vremena kada nije bilo grafike u elektronskom smislu na televizijskom ekranu, nego se ona crtala na papirima i slikala tzv. kamerom citacem.
- ▶ Njihova upotreba se zadržala u informativnim emisijama gde se koristi za ilustraciju vesti koja nema usnimljenih kadrova koji bi je pokrili.

FORME TELEVIZIJSKOG DIZAJNA

▶ ŠPICE

- ▶ Najavna špica zavisi od trajanja same emisije, pa su špice polusatnih emisija obično od 10 do 15 sekundi, emisije koje traju od jedan sat od 20 do 30 sekundi. Trajanje najavne špice retko prelazi 40 sekundi.
- ▶ Sadržajno, najavna špica emisije nema nekih osobnih pravila, osim da se u zadnjoj trećini ili četvrtini njenog trajanja najčešće pojavljuje naslov emisije.
- ▶ Odjavna špica se najčešće kreće po ekranu u rolu i krolu. Može imati grafički dizajniranu pozadinu koja se uklapa u dizajn čitave emisije.

▶ DŽINGLOVI

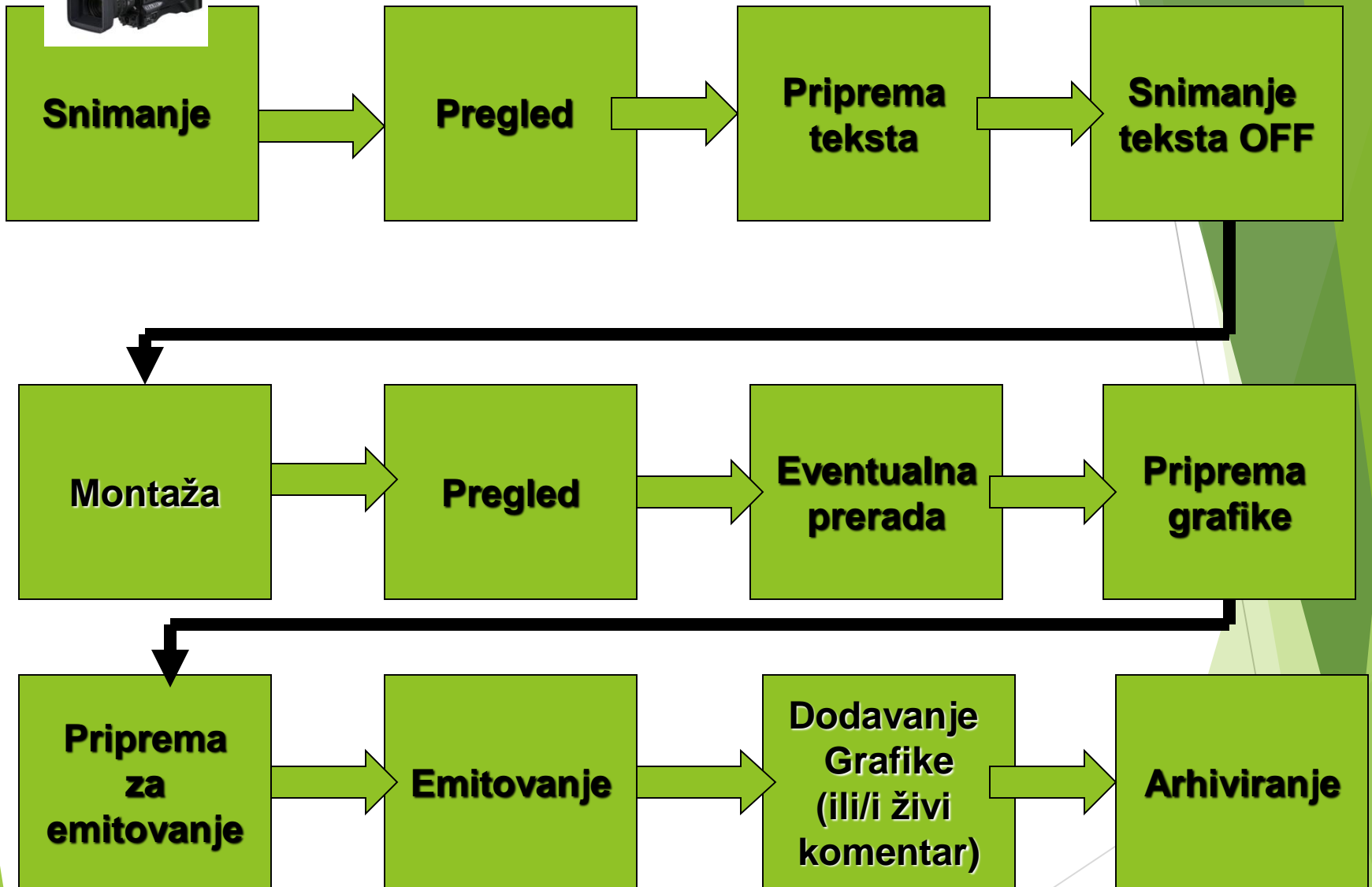
- ▶ Džinglom se zove kraća forma u televizijskom dizajnu koja se emituje kao spona ili prelaz između delova televizijske emisije.
- ▶ Ukoliko emisija ima rubrike, džingl može da sadrži nazive tih rubrika.
- ▶ Trajanje džingla je između 3 i 10 sekundi. Najčešće su muzički akcentirani.

▶ VIDEO KLIPPOVI

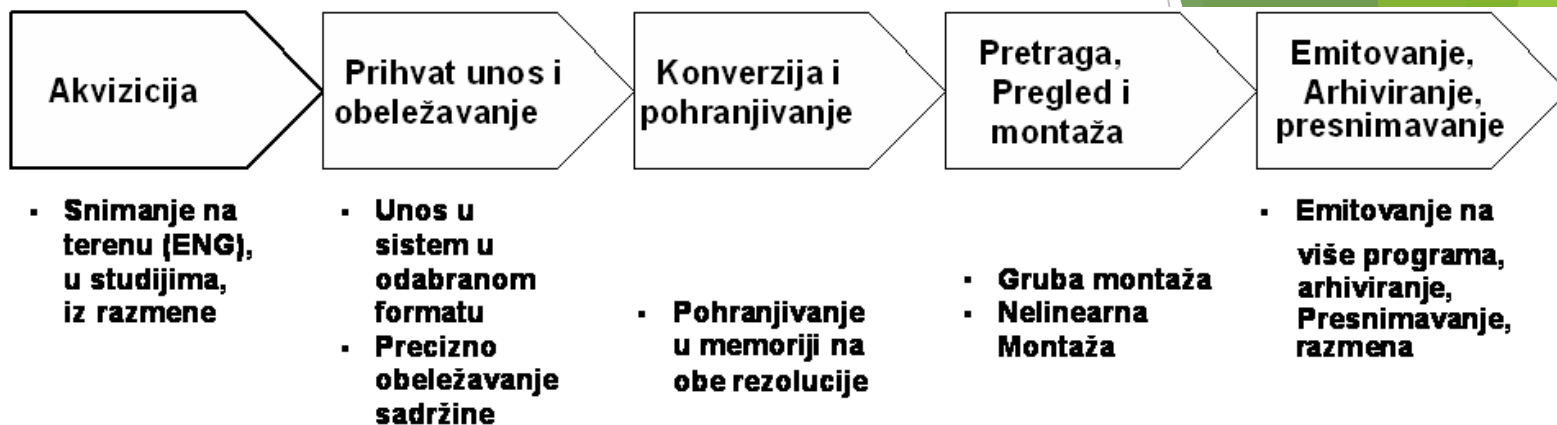
- ▶ Video klip je generalna forma u nestatičnom televizijskom dizajnu.
- ▶ U video klip spada i najavna špica i džingl i odjavna špica, ali i sve druge forme pokretne slike.
- ▶ Video klip je reklama, muzički spot, kao i čitava emisija.



Klasični radni tok priprave i emitovanja vesti



RADNI TOK U INTEGRISANOM SISTEMU



- Signal je u obliku elektronskih fajlova
- Distribucija se obavlja putem racunarskih mreza, interneta, satelita, mobilnih mreza – telefona,.....

Elektronski karton - meta podaci

- ▶ Snimljene emisije moraju da imaju svoju „ličnu kartu“.- karton
- ▶ Podaci o emisijama: ime emisije, trajanje, medijum na kome je snimljena, početno vreme, završno vreme, pauze za reklame, učesnici u proizvodnji emisije, uži deo kreativne ekipe, tehničke karakteristike,
- ▶ Klasičan način vođenja dokumentacije bio je zasnovan na pravljenju kartona sa podacima za svaku emisiju.
- ▶ Danas je obavljanje ovog posla u mnogome olakšano korišćenjem računara i pravljenjem elektronskog kartona.
- ▶ Sve ranije arhive, putem kartona, prebacuju se u računare i tako se dobija na operativnosti, brzini pronalaženja određene emisije ili inserata.
- ▶ U okviru sistema za automatizaciju emitovanja programa koristi se softver „Program manager“ koji pored ostalog služi i za rad sa bazama podataka - elektronski karton
- ▶ emisija počinje na 37 minuta 14 sekundi i 8 frejma ...

Dodatni ili META podaci

Dodatni ili META podaci su:

- ▶ Datum i mesto snimanja,
- ▶ Vremenski kod,
- ▶ Ko je snimatelj a ko novinar,
- ▶ Za koju storiju je materijal namenjen,
- ▶ Podaci o autorskim pravima,
- ▶ Opis kadrova,
- ▶ Dijalog lista,
- ▶ Itd...

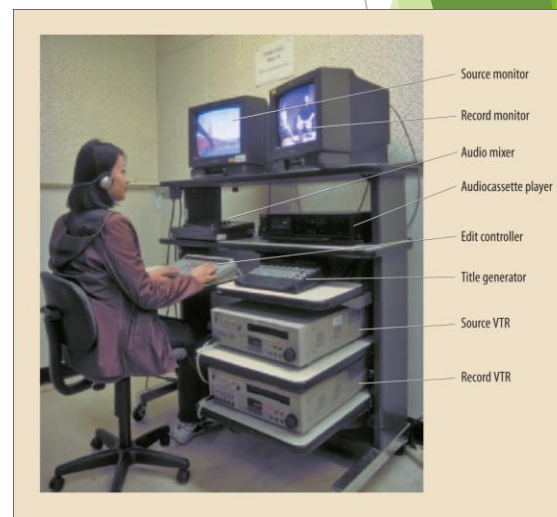
Linearna montaža

Montaža na REZ
REM MONTAŽA



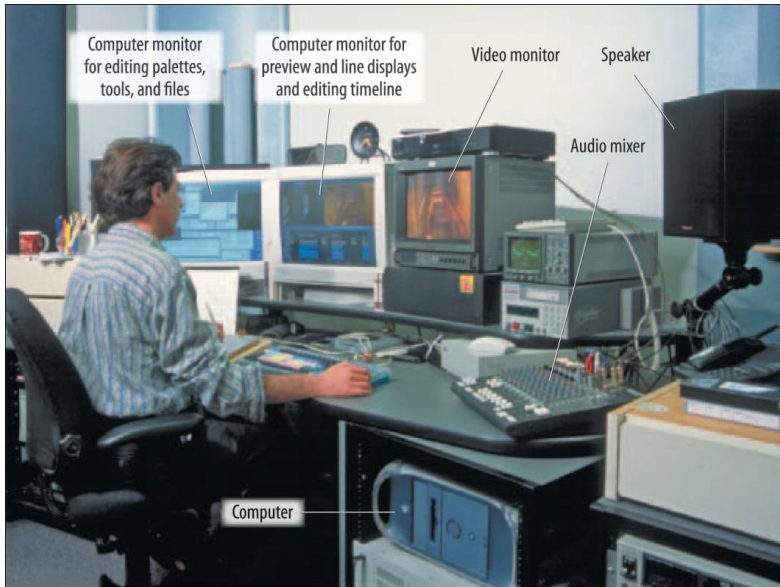
montaža na REZ - dva magnetoskopa – jedan za reprodukciju a drugi za snimanje

REM montaža - (ubacivanje nekih efekata) – dva sinhronizovana plejera za reprodukciju kadrova koji se žele “pretopiti”, video mikseta, karakter generator i video rekorder



- Trake različitih formata se ubacuju u odgovarajuće mašine za reprodukovanje i montažu.

Nelinearna video montaža

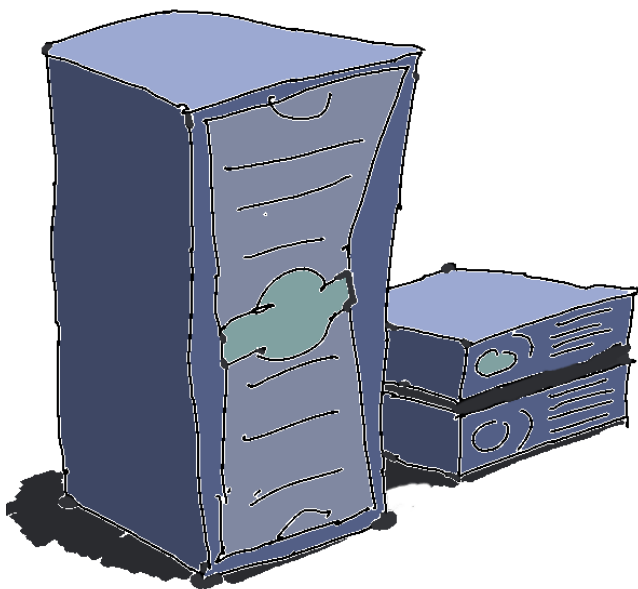


Režija emitovanja sa hibridnim pristupom



режија емитовања са хибридним решењем тј. паралелном употребом магнетоскопа и сервера за емитовање

CENTRALNA MEMORIJA/SERVER



- DV – 25Mb/s
- DVCAM – 35Mb/s
- DVCPRO 50 – 50Mb/s

Preuzima i šalje fajlove:

- Nelinearnim montažama
 - Serverima za unos podataka
 - Serverima za emitovanje
 - Arhivama
-
- Dve vrste kodera:
 - Za nisku i
 - Visoku rezoluciju
 - Minimum 100 sati kapaciteta

PRETRAŽIVANJE I RAD NA NISKOJ REZOLUCIJI

- Svi materijali pohranjeni u memoriji mogu se pregledati



- Snimci iz razmene
- Sopstveni snimci sa terena
- Snimci iz studija
- Prethodne emisije vesti
- Arhivski snimci



Mogućnost
grube
predmontaže

Kontrola
gotovih storija

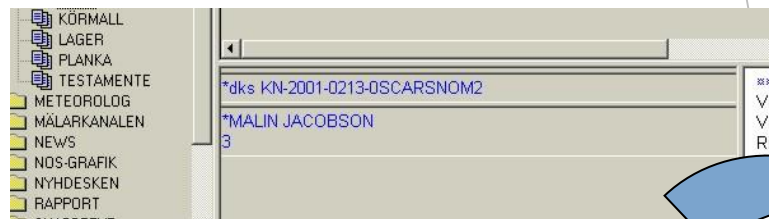
MONTAŽA

- Na niskoj rezoluciji
 - Pregled sirovog materijala
 - Gruba montaža
 - Urednički pregled izmontirane storije
 - Uredničke intervencije
 - Pregled gotove storije za emitovanje i davanje saglasnosti
 - Arhiviranje



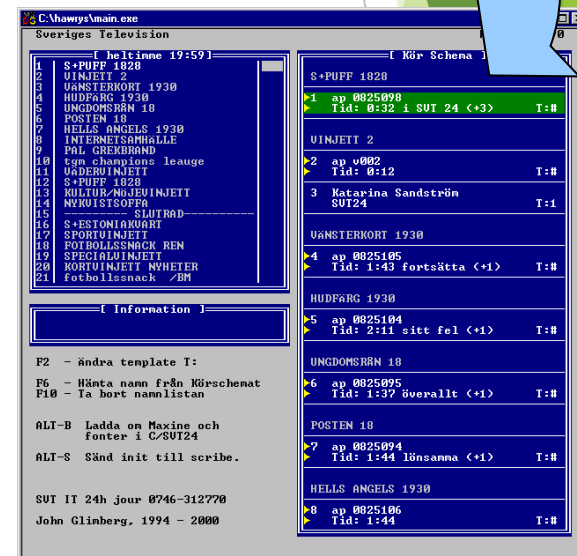
- Na visokoj rezoluciji
 - Krajnja montaža
 - Prosleđivanje za emitovanje
 - Arhiviranje

ODAŠILJANJE / EMITOVANJE

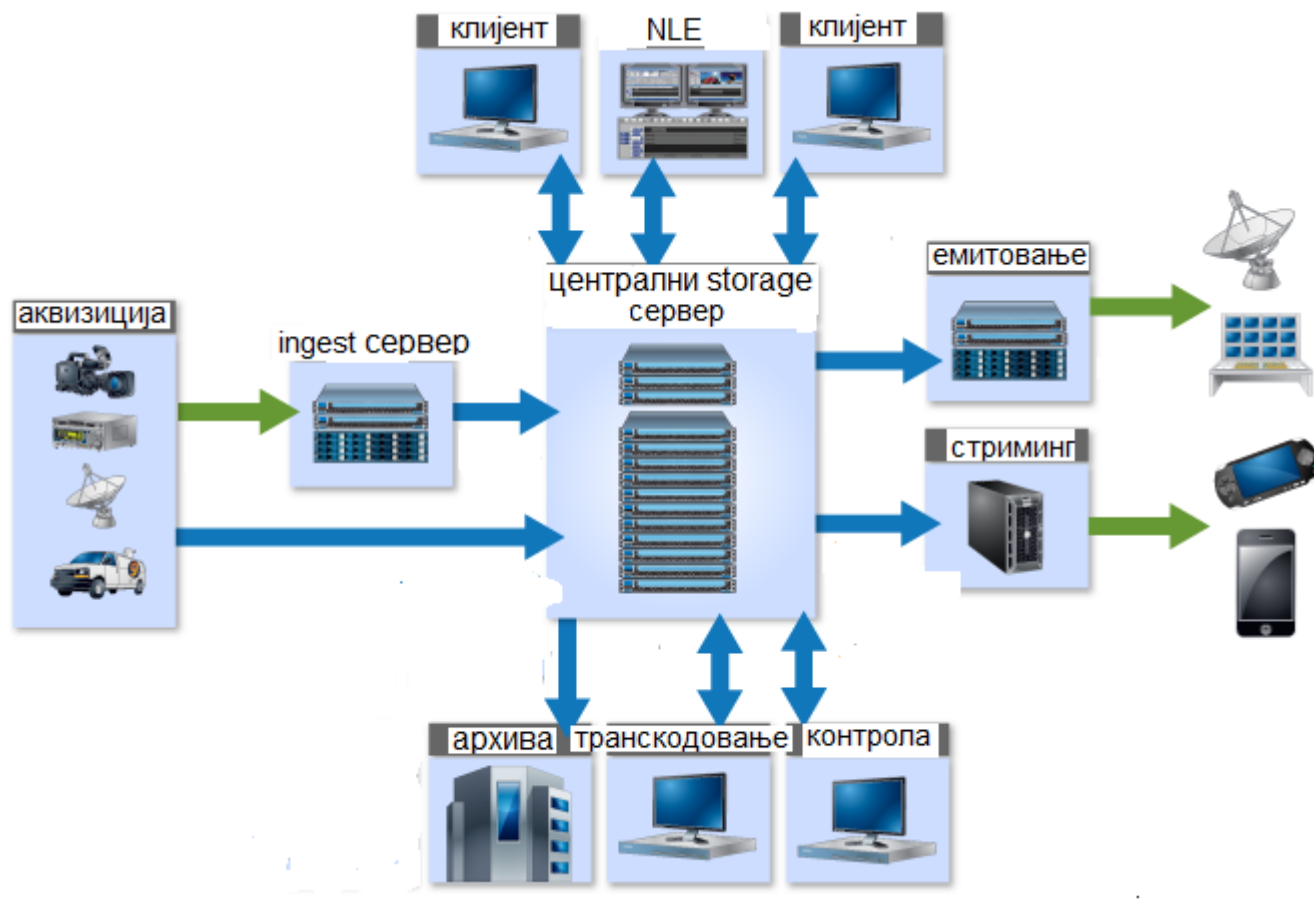


Elektronska “košuljica” vodi emitovanje - nekoliko nivoa - mesecni, nedeljni, dnevni

- Dva servera radi sigurnosti
- Ručno prebacivanje
- Automatsko odvijanje
- Automatsko startovanje storija i mašina



Tok kretanja video zapisa u digitalnoj televizijskoj mreži



PREDNOSTI INTEGRISANIH SISTEMA

- ▶ **Glavne prednosti** integrisanih sistema koji su doveli tok kretanja video zapisa skoro do savršenstva su:
- ▶ Novinar više učestvuje u procesu obrade
- ▶ Jednostavan pregled svih materijala
- ▶ Lakša urednička kontrola
- ▶ Namenska izrada sistema
- ▶ Efikasno planiranje
- ▶ Povećanje produktivnosti
- ▶ Smanjenje broja zaposlenih
- ▶ Detaljna kontrola radnih učinaka novinara
- ▶ Bolja iskorišćenost resursa
- ▶ Brži tok kretanja video signala
- ▶ Višekanalno emitovanje za više različitih platformi
- ▶ **Glavni nedostatak ovih sistema su :**
- ▶ Zahteva visoku računarsku pismenost kod zaposlenih
- ▶ Velika disciplina i preciznost je potrebna za planiranje radnih tokova