



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА НОВИ САД  
ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
БЕОГРАД

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ОД СТРАНЕ ВИШЕ НАРУЧИЛАЦА** – Опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта *Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices* (Pro-VET) референтни број:  
598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2019**

## децембар 2019. године

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 1342/1, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 8/2019 број 2586/1 од 25.12.2019.године, Решења о образовању комисије за јавну набавку 8/2019 број 2586/2 од 25.12.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за поновљену јавну набавку од стране више наручилаца - Опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта *Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET)*, референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP

ЈН бр. 8/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара.	5.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	26.
IV	Критеријуми за доделу уговора	31.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	32.
VI	Модел уговора	64.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	88.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцима

- 1.) Универзитет у Београду  
Београд, ул. Студентски трг бр. 1  
ПИБ: 100052450  
МБ: 07003170  
[www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)
- 2.) Универзитет у Новом Саду  
Нови Сад, ул. др Зорана Ћинђића бр. 1  
ПИБ: 101636534  
МБ: 08067066  
<http://www.uns.ac.rs>
- 3.) Висока пословна школа струковних студија Нови Сад  
Нови Сад, ул. Владимира Перића - Валтера бр. 4  
ПИБ: 101693811  
МБ: 08640343  
<http://www.vps.ns.ac.rs>
- 4.) Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија  
Београд, ул. Војводе Степе бр. 283  
ПИБ: 100373303  
МБ: 07040512  
[www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs)

### 2. Овлашћење за спровођење поступка

На основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 1342/1 од 10.7.2019. године, за спровођење поступка јавне набавке овлашћена је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија.

### 3. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку.

### 4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2019 су добра: 30230000 - Рачунарска опрема, 48820000 - Сервери, 38650000 - Фотографска опрема и 32300000 - Телевизијски и радио пријемници и уређаји за снимање или репродукцију звука или слике.

## **5. Партије**

Набавка је обликована у тринаест партија и то:

**Партија 1А** - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Београду;

**Партија 1Б** - Аудио и видео опрема; наручилац Универзитет у Београду;

**Партија 1В** – Штампачи и скенери; наручилац Универзитет у Београду;

**Партија 2А** - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Новом Саду;

**Партија 3А** - Рачунарска опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад;

**Партија 3Б** - Аудио и видео опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад;

**Партија 3В** - Сервери; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад;

**Партија 4А** - Рачунарска 3Д и видео опрема; наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд.

## **6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са понуђачем изабраним за одређену партију.

## **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року из ст. 2 чл. 108. ЗЈН.

## **8. Контакт**

Лице за контакт: Далибор Вукић, тел: 062/881-35-72, е-пошта: daliborv@viser.edu.rs

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **1. ВРСТА ДОБАРА**

Набавка опреме намењене реализацији Еразмус+ пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET): 30230000 - Рачунарска опрема, 48820000 - Сервери, 38650000 - Фотографска опрема и 32300000 - Телевизијски и радио пријемници и уређаји за снимање или репродукцију звука или слике.

### **2. КВАЛИТЕТ**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 Конкурсне документације.

### **3. ГАРАНЦИЈА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручене опреме у складу са важећим прописима и стандардима произвођача рачунарске и друге опреме. Гаранција је произвођачка (где је захтевано) у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 Конкурсне документације, с'тим да не може бити у трајању краћем од 24 месеца.

### **4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

У складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 Конкурсне документације.

### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 7 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

### **6. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

### **7. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука ће се вршити у просторијама сваког од наручилаца за одговарајућу опрему према табели Техничке спецификације.

### **8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Техничке спецификације добара која су предмет ове јавне набавке дате су у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 Конкурсне документације.

За све наведене техничке карактеристике, где није ближе дефинисано, подразумева се да опрема поседује најмање исте или боље карактеристике него што је наведено у спецификацији.

Испуњеност услова из техничке спецификације и трајање произвођачке гаранције (где је захтевана) за еквивалентне уређаје се доказује овереном потврдом произвођача опреме (може и оверена копија сертификата или другог документа у којем произвођач таксативно наводи тражене карактеристике и трајање гаранције) или линком ка интернет страници произвођача (не дистрибутера), на којој је јасно и недвосмислено специфицирана свака од тражених карактеристика за тачно онај модел који је наведен у понуди. У случају да не буду достављени тражени подаци сматраће се да понуђена опрема не испуњава захтеване особине. Доказе о техничким карактеристикама није неопходно доставити уколико се нуди онај модел који је тражен у техничкој спецификацији ове конкурсне документације. Докази о трајању произвођачке гаранције се обавезно подносе без обзира на модел уређаја који се нуди.

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### Партија 1А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Београду

1.	Десктоп рачунар са следећим техничким карактеристикама	Количина
	Процесор	1
	Intel Octa Core i9 9900K или одговарајући са тактом 3,9GHz или више	
	RAM меморија	
	Kingston Technology HyperX Fury Black 32GB 2666MHz DDR или одговарајућа	
	Матична плоча	
	Gigabyte Z390 UD или одговарајућа са следећим техничким карактеристикама: Чипсет: Intel® Z390 Подножје: Intel® 1151 (8. и 9. gen.) Подржана меморија: најмање 4 x DDR4 DIMM и подршка до 64 GB RAM Слотови за проширење - најмање: 1 x PCI Express x16 slot, ради на x16 (PCIEX16), 2 x PCI Express x16 slot, ради на x4 (PCIEX4_1, PCIEX4_2), 3 x PCI Express x1 (Сви PCI Express слотови одговарају PCI Express 3.0 стандарду.) Подршка за RAID 0, RAID 1, RAID 5, и RAID 10 Мрежна карта: Realtek® гигабитни LAN чип (10/100/1000 Mbit) Звучна карта: Realtek® ALC887 или одг. Конектори на задњој страни - најмање: 6 x USB 3.1 Gen 1, 1 x PS/2 за миша, 1 x PS/2 за тастатуру, 1 x HDMI port, 1 x RJ-45 port, 3 x аудио џека	

	Графичка карта	GeForce RTX 2070 SUPER™ GAMING OC 8G или одговарајућа са следећим техничким карактеристикама: GPU: Nvidia GeForce RTX 2070 SUPER™ или одговарајући Меморија: најмање 8GB 256-Bit GDDR6 Хлађење: WINDFORCE 3X Cooling System with alternate spinning fans Слот: PCI Express 3.0 x16 Излази - најмање: 1 x HDMI, 3 x DisplayPort	
	Хард диск 1	Samsung 970 Evo M.2 NVME или одговарајући са следећим техничким карактеристикама: Количина: најмање 500 GB Тип: SSD Технологије и стандарди: PCIe Gen3. X4, NVMe 1.3	
	Хард диск 2	Seagate BarraCuda 3TB или одговарајући са следећим техничким карактеристикама: Количина: најмање 3TB Брзина: најмање 7200 rpm Кеш меморија: најмање 64MB	
	Кућиште	Cooler Master MasterCase MC500MT или одговарајуће	
	Напајање	Cooler Master MWE Gold 750 или одговарајуће, снаге најмање 750W	
	Хлађење процесора	Master MasterLiquid Lite 240 или одговарајуће течно хлађење	
	Опер. систем	Без инсталираног оперативног система	
<b>2.</b>	<b>Монитор са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	LG 32UK550-B или одговарајући	<b>1</b>
	Дијагонала	Најмање 32"	
	Максимална резолуција	3840 x 2160 4K UHD или више	
	Време одзива	4 мс или мање	
	Технологије и стандарди	Radeon FreeSync™, DCI-P3 95%	
	Прикључци	Најмање: HDMI x 2, DisplayPort x 1	
<b>3.</b>	<b>Миш са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Logitech MX Master 3 или одговарајући	<b>3</b>
	Сензор	Darkfield или одговарајућа технологија	
	Резолуција (минимум и максимум)	200 до 4000 DPI	
	Број тастера	Најмање 8	
	Скрол дугме	Да, са auto-shift опцијом	
	Батерија	Пуњива Li-Po технологија капацитета најмање 500 mAh	
	Аутономија батерије	До 70 дана или боље	
	Брзо пуњење	USB Type-C	

	Индикатор батерије	Да	
	Easy-Switch тастер	Да	
	Бешчујан MagSpeed електромагнетни точкић	Да	
	Подесива резолуција	Да	
	Највећи домет	10 м или више	
	Повезивање	Bluetooth, 2,4GHz wireless connection	
	Димензије	124,9 x 84,3 x 51 мм	
	Маса	Не више од 141 г	
	Боја	Црна	
<b>4.</b>	<b>Бежична тастатура за рачунар са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Logitech wireless keyboard MX MASTER KEYS или одговарајућа	<b>3</b>
	Број тастера	108	
	Словни распоред	EN (US)	
	Нумерички део	Да	
	Ниско профилни тастери	Да	
	Брзо пуњење	USB Type-C	
	Аутономија батерије	До 10 дана са осветљењем, до 5 месеци без осветљења	
	Позадинско осветљење	Да	
	Индикатор батерије	Да	
	Easy-Switch тастер	Да, за пребацивање између уређаја (до 3 уређаја)	
	Домет	10 м	
	Подржани оперативни системи	Windows, Mac, iOS, Android, Linux	
	Повезивање	USB нано пријемник, USB	
	Димензије	430,2 мм x 131,63 мм x 20,5 мм	
	Тежина	810 г	
	Боја	Црна	



**Партија 1Б - Аудио и видео опрема; наручилац  
Универзитет у Београду**

<b>1.</b>	<b>Камкордер са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Canon XA40 Professional UHD 4K Camcorder или одговарајући	<b>1</b>
	Тип сензора	CMOS 1/2,3"	
	Укупан број пиксела	Најмање 21,14 MP	
	Ефективни пиксели	Приближно 8,29 MP (3840 x 2160)	
	Стабилизатор слике	Оптички систем + електронска стабилизација	
	Оптички зум	20x	
	Дигитални зум	400x	
	Екран	3" LCD осетљив на додир, 460.000 тачака	
	Тип процеса слике	DIGIC DV 6 или одговарајући	
	Видео резолуција	Најмање 3840 x 2160 пиксела	
	Формат за снимање	MP4	
	Формат за снимање звука	MPEG-2 AAC-LC (16-битно, 2 канала) / LPCM (16-битно, 4 канала)	
<b>2.</b>	<b>Дигитални диктафон са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Sony ICD-PX470 Voice recorder или одговарајући	<b>3</b>
	Формат снимања	MP3/L-PCM	
	Уграђена меморија	Најмање 4GB	
	Микрофон	Стерео	
	Гласовно управљање	Да	
	Напајање	AAA x 2 батерије	
	Прикључци	[PC I/F] Брза USB веза / Hi-Speed USB [Улаз] Улазни прикључци за стерео микрофон [Излаз] Прикључак за стерео слушалице	
	Формат репродукције	MP3/WMA/AAC-LC/L-PCM	
	Димензије	38,3 мм x 114,1 мм x 19,3 мм	
	Тежина	74 г	

## Партија 1В - Штампачи; наручилац Универзитет у Београду

1.	<b>Ласерски штампач са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	HP LaserJet Pro M404dw или одговарајући	<b>3</b>
	Врста штампача	Ласерски штампач моно	
	Формат	A4 или већи	
	Највећа брзина штампе (стр/мин)	38 или више	
	Резолуција штампе	1200 dpi или више	
	Процесор	1200 MHz или више	
	Меморија	256 MB или више	
	Wi-Fi	Да	
	Хард диск	Да	
	Двострана штампа	Да	
	Максимални месечни број страна	Нјамање 80000 страна	
	LAN	Да	
	Маса	8,56 кг	
2.	<b>Скенер са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	imageFormula DR-F120 1200dpi color USB или одговарајући	<b>1</b>
	Сензор	Једнолинијски CMOS CIS сензор	
	Боје	24 битне	
	Оптичка резолуција	600dpi/1200dpi	
	ADF	Да	
	Капацитет	800 страна на дан	

## Партија 2А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Новом Саду

1.	Лаптоп - тип 1 са следећим техничким карактеристикама		Количина
	Тип	ThinkPad T490s 20NX или одговарајући	1
	Процесор	Intel QC i7-8565U или одговарајући	
	Графика	Intel® UHD graphics 620 или одговарајућа	
	Екран	14.0" FHD (1920x1080), anti-glare, LED поз. светло, IPS, 300 nits, 16:9 однос страна, 700:1 контраст, 170° видљиви угао	
	РАМ меморија	16GB 2400MHz DDR4 на матичној плочи	
	SSD	Најмање 1TB SSD M.2 2280 PCIe NVMe Opal2	
	Камера	HD720p камера, dual-array микрофони	
	Портови	Smart Card Reader, 2 x USB 3.1 Gen 1, 1 x USB 3.1 Type-C Gen 1, 1 x USB 3.1 Type-C Gen 2 / Thunderbolt 3 (са PD и DP функцијама), HDMI 1.4b, Ethernet Extension Connector, слушалице / микрофон комбо утичница, бочни docking конектор, отвор за закључавање (везивање) лаптопа	
	Маса	Приближно 1,35 кг	
	Димензије	Не веће од ШхДхВ: 329мм x 226,15мм x 16,7мм	
	Батерија	Интегрисана Li-ion 57Wh батерија	
	Опер. систем	Windows 10 Pro 64bit	
	Софтвер	OfficeStd 2019 SNGL OLP NL Acdmс	
	Гаранција	Од произвођача 36 месеци. Уз понуду доставити потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију републике Србије о дужини трајања гаранције насловљено на наручиоца са позивом на број јавне набавке.	
2.	Лаптоп - тип 2 са следећим техничким карактеристикама		Количина
	Тип	HP 250 G7 Notebook PC 6BP03EA или одг.	6
	Процесор	i5-8265U или одговарајући	
	Екран	15,6" FHD AG SVA 220	
	РАМ меморија	Најмање 8GB 1D DDR4 2400	
	SSD	Најмање 256 GB тип: PCIe® NVMe™ M.2 SSD	
	Опт. уређај	DVD-Writer	
	Тастатура	Ash kbd TP Imagepad with numeric keypad	
	Повезивање	B/G/N 1x1+BT 4.2	
	Опер. систем	Win10Pro64	
	Софтвер	OfficeStd 2019 SNGL OLP NL Acdmс	
3.	Лаптоп - тип 3 са следећим техничким карактеристикама		Количина
	Тип	Lenovo Yoga C740-14IML 81TC008XYA или одговарајући	2
	Процесор	Intel Core i7-10510U (4C / 8T, 1.8 / 4.9GHz, 8MB) или одговарајући	
	Графика	Intel UHD Graphics	
	Екран	14" FHD (1920x1080) IPS 300nits Anti-glare, Dolby Vision	

	RAM меморија	Најмање 16GB 2400MHz DDR4 + 4GB на матичној плочи	
	SSD	Најмање 512GB SSD M.2 2280 PCIe NVMe	
	Портови	2x USB 3.1 Type-C Gen 1 (with the function of Power Delivery, DisplayPort), 1x USB 3.1 Type-A Gen 1 (Always On USB), 3.5mm stereo audio / microphone combo jack	
	Камера	HD720p with privacy shutter, fixed focus	
	Криптопроцесор	Firmware TPM 2.0	
	Маса	Приближно 1,4 кг	
	Димензије	Не веће од ШхДхВ: 321.8mm x 214.6mm x 16.9mm	
	Батерија	Интегрисана Li-ion 51Wh батерија	
	Опер. систем	Windows 10 Pro 64bit	
	Софтвер	OfficeStd 2019 SNGL OLP NL Acdmс	
	Гаранција	Од произвођача 24 месеца. Уз понуду доставити потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију републике Србије о дужини трајања гаранције насловљено на наручиоца са позивом на број јавне набавке.	
<b>4.</b>	<b>Лаптоп - тип 4 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	HP EliteBook 830 G6 (6XE13EA) или одговарајући	<b>1</b>
	Процесор	Intel® Core™ i5-8265U или одгов., 1,6 GHz - 3,9GHz Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB L3 кеш, 4 језгра	
	Графика	Intel® UHD Graphics 620 или одговарајућа	
	Екран	13,3" FHD IPS eDP anti-glare WLED-backlit slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080)	
	RAM меморија	Најмање 8GB DDR4-2400 SDRAM, прошириво до 32GB, 2 x SODIMM подножја	
	SSD	Најмање 256 GB тип: PCIe NVMe	
	Аудио	Bang & Olufsen, dual stereo speakers, 3 multi array microphone	
	Портови	2 USB 3.1 Gen 1 (1 charging); 1 Thunderbolt™ (USB Type-C™ connector); 1 RJ-45; 1 слушалице/микрофон комбо утичница; 1 HDMI 1.4; 1 docking конектор; 1 AC утич. напајања, слушалице / микрофон комбо утичница	
	Камера	720p HD камера; IR камера	
	Батерија	HP Long Life 3-cell, 50 Wh Li-ion	
	Маса	Приближно 1,33 кг	
	Димензије	Не веће од ШхДхВ: 31,04 x 22,93 x 1,77 цм	
	Опер. систем	Windows 10 Pro 64bit	
	Софтвер	OfficeStd 2019 SNGL OLP NL Acdmс	

<b>5.</b>	<b>Лаптоп - тип 5 са следећим техничким карактеристикама</b>	<b>Количина</b>
	Тип	MacBook Air 13" Retina Silver или одговарајући
	Процесор	1.6 GHz dual-core i5 8. генерације или одг.
	Екран	13inch Retina резолуција 2560 x 1600
	РАМ меморија	Најмање 8GB 2133MHz LPDDR3 onboard mem.
	SSD	Најмање 128GB
	Графика	Intel UHD Graphics 617 или одговарајућа
	Боја	Silver - сребрна
	Тастатура	Srpska latinična
	Повезивање	Wi-Fi: 802.11ac Wi-Fi, Bluetooth: Bluetooth 4.2 wireless technology, USB: 2 x USB-C (Thunderbolt 3)
	Опер. систем	IOS
	Софтвер	Office Standard 2019 Academic
<b>6.</b>	<b>Монитор 27" са следећим техничким карактеристикама</b>	<b>Количина</b>
	Тип	Dell UltraSharp U2719D или одговарајући
	Величина	27 инча или више
	Макс. резол.	QHD (2560 x 1440 at 60Hz) или боље
	Гамут боје	99% sRGB, 85% DCI-P3, 99% Rec 709
	Однос страна	16:9
	Врста панела	In-Plane Switching (IPS) technology, Antiglare, LED
	Портови	1 x DisplayPort 1.4 (HDCP 1.4), 1 x DisplayPort (out) with MST (HDCP 1.4), 1 x HDMI 1.4 (HDCP 1.4), 2 x USB 3.0 downstream port, 2 x USB 3.0 with BC1.2 charging capability at 2A (max), 1 x USB 3.0 upstream port, 1 x Analog 2.0 audio line out (3.5mm jack)
	Димензије	(са постољем): Вис (compressed): 390,2мм, Шир: 612,2мм, Дуб: 180,0мм
	Карактеристике	27-Inch Screen LED-Lit Monitor
<b>7.</b>	<b>Десктоп рачунар са монитором са следећим техничким карактеристикама</b>	<b>Количина</b>
	Процесор	Intel Core i5-9400F или одговарајући 1151 / литографија: 14nm / 6-физичка, 6-логичка језгра / 9MB Intel Smart кеш меморија
	РАМ меморија	8GB DDR4 2666 MHz x 2 (укупно најмање 16GB)
	Матична плоча	Подножје и чипсет: LGA1151 H310
	Монитор	Dell U2412M или одговарајући: однос страница 16:10, дијагонала 24", пивот, резолуција 1920x1200
	Графичка карта	Интегрисана HD 630 или одговарајућа, DVI излаз
	SSD	Најмање 512GB, тип: SSD
	Тастатура	USB
	Миш	USB
	Улаз/Излаз	2 x USB 3.0/2.0 порта; 3 x аудио џек (Line In, Line Out, Mic In) 1 x RJ-45 порт
	Кућиште и напајање	Tower + напајање 750W, модуларни каблови: 8x sata, PCI-E 6+2-pin x4
	Опер. систем	Windows 10 Pro Academic
	Софтвер	Office Standard 2019 Academic

<b>8.</b>	<b>Десктоп рачунар са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Процесор	Intel Core i3 9100 или одговарајући (најмање: 6MB кеш меморије, 4 језгра, такт 3,60 GHz)	<b>21</b>
	РАМ меморија	8GB DDR4, два меморијска лежишта, максимално подржано 32GB	
	Матична плоча	Intel B360 Chipset, Slot 1: PCIe 3.0 x16 Slot 2: PCIe 3.0 x1 M.2 card slot: 2x M.2 slot	
	Графичка карта	Intel UHD Graphics 630, подршка за повезивање на 3 независна екрана	
	SSD	Најмање 256GB, тип: SSD 2.5" SATA	
	Оптички уређај	DVD±RW	
	Звук	High Definition (HD) Audio, интерни звучник (1,5W)	
	Тастатура	Латинична USB од истог произвођача као и рачунар	
	Миш	USB од истог произвођача као и рачунар	
	Криптопроц.	Firmware TPM 2.0	
	Улаз/Излаз	2x USB 3.1 Gen1, 2x USB 2.0, 1x serial (9-pin), 1x parallel, 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA, 1x DisplayPort, 1x HDMI, 2x USB 3.1 Gen 2, 2x USB 3.1 Gen 1, 1x microphone (3.5mm), 1x combo audio/microphone jack (3.5mm), Card reader 7-1;	
	Кућиште и напајање	Напајање 180W, autosensing, 85% PSU; кућиште: Small Form Factor (100mm W X 304.4mm D X 274.8mm H, запремине до 7,4л)	
	Опер. систем	Windows 10 Pro 64bit	
	Гаранција	36 месеци (могућност провере гарантног рока по серијском броју уређаја, на интернет страници произвођача, потребно је приложити произвођачку потврду гаранције	
<b>9.</b>	<b>Docking station са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Lenovo ThinkPad 40A90090EU или одговарајућа	<b>1</b>
	Портови	3x USB 3.0 – 1 provide always-on mobile device charging, 2x USB 2.0, 1x USB-C upstream connector, 1x VGA, 2x DP, 1x Gigabit Ethernet, 1x Stereo/Mic Combo Port, 1 x Security lock slot	
	Димензије	Приближно ВxШxД: 32,5мм x 171мм x 80мм	
	Маса	Приближно 290г	
	Особине	Дугме за укључење-искључење, напајање: 90W са напојним адаптером	
	Сертификати	FCC/ICES, CE, KCC, RCM, BSMI, VCC, CB, cULus, EAC, TUV-Mark, Serbia Kvalitet, LoA, Israel SII, Ukraine DoC, NOM	
	Гаранција	Од произвођача 36 месеци. Уз понуду доставити потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију републике Србије о дужини трајања гаранције насловљено на наручиоца са позивом на број јавне набавке.	
<b>10.</b>	<b>Веб камера са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	LOGITECH C920HD или одговарајућа	<b>1</b>
	Видео	Full HD 1080p са H.264 компресијом	

	Квалитет фото.	15MP	
	Фокус	20-step, аутофокус	
	Микрофон	Dual stereo	
	Додатне особине	Интегрисано поништавање позадинске буке, аутоматска корекција нивоа осветљења: Premium, функција постављања једним кликом на Facebook®, YouTube™ и Twitter у резолуцији Full HD 1080p, видео ефекти: Premium, могућност постављања на трипод, компарибилност: Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, тежина пакета: приближно 2,00кг	
11.	Пројектор са следећим техничким карактеристикама		Количина
	Тип	SONY VPL-EX435 или одговарајући	5
	Технологија	3 LCD systems	
	Вел. емитора	0.63" (16mm) x 3 BrightEra LCD Panel	
	Однос страна	4:3	
	Резолуција	2,359,296 (1024x768 x 3) пиксела	
	Фокус на соч.	Ручни	
	Зум на сочиву	Ручни, приближно x1,2	
	Однос пројекц.	1,47:1 до 1,77:1	
	Извор светла	Живина лампа у тех. веома високог притиска	
	Снага лампе	225W	
	Животни век лампе	У моду HIGH: 4000ч, У моду STANDARD: 6000ч, У моду LOW: 10000ч	
	Величина приказа	30 до 300 инча (0,76м до 7,62м) у дијагонали	
	Интезитет осветљења	У моду High: 3200 lm, У моду Standard: 2300 lm, У модуLow: 1800 lm	
	Контраст	20000:1	
	Звучник	16W (monaural)	
	Улазна резол.	1600x1200, fV:60Hz	
	Улазни сигнал	NTSC, PAL, SECAM, 480/60i, 576/50i, 480/60p, 576/50p, 720/60p, 720/50p, 1080/60i, 1080/50i, 1080/60p, 1080/50p	
	Систем боја	NTSC3.58, PAL, SECAM, NTSC4.43, PAL-M, PAL-N, PAL60	
	Фрекв. освеж.	Хоризонт.: 15 kHz до 92 kHz; Верт.: 48 Hz до 92 Hz	
	Улазни прикључци	Улаз A: RGB / Y PB PR видео кон: Mini D-sub 15 pin, звук кон.: Stereo mini jack, Улаз B: RGB видео кон.: Mini Dsub 15 pin, звук кон.: Stereo mini jack, Улаз C: HDMI видео кон: HDMI 19-pin, HDCP подршка, звук кон.: HDMI audio, Улаз D: HDMI видео кон: HDMI 19-pin, HDCP подршка, звук кон.: HDMI audio, S VIDEO IN: S видео кон: Mini DIN 4-pin, VIDEO IN: видео кон.: Phono jack	
	Излаз за монитор	Mini D-sub 15 pin female Audio output connector: Stereo mini jack	

	Остали прикључци	REMOTE: D-sub 9-pin male/RS232C LAN: RJ-45, 10BASE-T/100BASE-TX USB: Type-A USB: Type-B MICROPHONE IN: Microphone jack: Mini Jack	
	Бука	У моду Low 29dB	
	Напајање и потрошња	Улазни напон AC 100 V до 250 V, 3.4 A до 1.5 A, 50 Hz / 60 Hz, потрошња на 100V до 120V у моду High: 333 W, потрошња на 220V до 250V у моду High 320W	
	Димензије	ШxВxD: 365мм x 96,2мм x 252мм	
	Маса	Приближно 3,9 кг	
	Обим испоруке	Са даљинским RM-PJ8	
	Гаранција	Од произвођача 36 месеци. Уз понуду доставити потврду произвођача или локалне канцеларије произвођача за територију републике Србије о дужини трајања гаранције насловљено на наручиоца са позивом на број јавне набавке.	
<b>12.</b>	<b>Бежични презентер са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Logitech R500 Professional примарни пакет или одговарајући	<b>4</b>
	Маса	Не више од 115г	
	Димензије	Приближно: 123,60мм x 36,6мм x 24,7мм	
	Врста конекције	Bluetooth® lowenergy technology and 2.4 GHz wireless connection	
	Домет	20м или више	
	Индикатори	LED индикатор за батерију и повезивање	
	Трајање батер.	12 месеци или више	
	Ласер	class 2 laser, максимална снага мање од 1 mW, таласна дужина 640 – 660 nm (red light)	



### Партија 3А - Рачунарска опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

<b>1.</b>	<b>Лаптоп - тип 1 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Процесор	AMD Ryzen R3-2200U Dual-Core Processor/ Intel еквивалент или бољи, 2 језгра или више	<b>5</b>
	Екран	Дијагонала 15.6", тип: FullHD, LED-backlight, резолюција: 1920 x 1080	
	RAM меморија	8GB DDR4 или више	
	SSD	128GB SSD SATA или већи	
	HDD	500GB 5400 rpm, SATA или већи	
	Графичка карта	Интегрисана	
	Мрежа	LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.1	
	Портови за повезивање	Card reader, USB 3.0, USB 3.1 Type C (Gen 1), VGA or HDMI	
	Веб камера	Да	
	Опер. систем	FreeDOS или Windows 10 Professional	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>2.</b>	<b>Лаптоп - тип 2 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Процесор	Intel® Core™ i5 Quad Core Processor или бољи, 4 језгра или више	<b>3</b>
	Екран	Дијагонала 13,9", тип: FullHD, LED-backlight, Multi-touch, Glossy, резолуција: 1920 x 1080	
	Екран на додир	Да	
	RAM меморија	8GB DDR4 или више	
	SSD	512GB SSD M.2 PCIe или већи	
	Графичка карта	Интегрисана или боље	
	Мрежа	LAN 10/100 Mbps, WiFi 802.11ac, Bluetooth 4.1	
	Портови за повезивање	USB 3.1 Gen 1, USB 3.1 Type-C Gen 2	
	Веб камера	HD 720p са микрофоном	
	Додатно	Тастатура са позадинским осветљењем, TouchPad, читач отиска прста	
	Батерија	6-cell Li-Ion	
	Опер. систем	FreeDOS или Windows 10	
	Маса	Мање од 1,5 кг	
	Гаранција	24 месеца или дуже	

<b>3.</b>	<b>Лаптоп - тип 3 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Процесор	Intel® Core™ i7 или бољи, 6 језгра или више	<b>4</b>
	Екран	Дијагонала 15,6", тип: FullHD, Antiglare, Slim, резолуција: 1920 x 1080	
	RAM меморија	12GB DDR4 или више	
	SSD	128GB M.2 SSD PCIe® или већи	
	HDD	1TB 7200 rpm, SATA или већи	
	Графичка карта	NVIDIA® GeForce® GTX 1050 Ti или боља	
	Мрежа	LAN, WiFi 802.11bgn/ac, Bluetooth 4.2	
	Портови за повезивање	Card reader, USB 3.1, USB 3.1 Type-C™ HDMI	
	Веб камера	HD 720p са микрофоном	
	Додатно	Touchpad	
	Батерија	3-cell Li-Ion или боља	
	Опер. систем	FreeDOS или Windows 10	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>4.</b>	<b>Десктоп рачунар - тип 1 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Матична плоча	2x DIMM DDR4 или више/ SATA3 / GLAN / Audio 7.1 / USB 3.0	<b>10</b>
	Процесор	AMD Ryzen 5 2400G/Intel еквивалент или бољи	
	RAM меморија	12GB DDR4 или више	
	SSD	120GB SATA3 SSD или већи	
	HDD	500GB SATA3, 7200rpm или већи	
	Графичка карта	Интегрисана или боља	
	Оптички уређај	DVD Multi Writer, DVD+/-RW / SATA / Black	
	Звучна карта	7.1 System интегрисана	
	Напајање	500W или јаче	
	Опер. систем	Windows 10 Professional	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>5.</b>	<b>Десктоп рачунар - тип 2 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Матична плоча	4x DIMM DDR4 или више, SATA3, GLAN, Audio 7.1, USB 3.0	<b>1</b>
	Процесор	Intel Core i7-7700K или бољи	
	RAM меморија	16GB DDR4 или више	
	SSD	480GB SATA3 SSD или већи	
	HDD	1TB SATA3, 7200rpm или већи	
	Графичка карта	nVidia GeForce GTX 1070 или боља	
	Звучна карта	7.1 System интегрисана	
	Кућиште	Midi Tower	
	Напајање	Brand name 500W или јаче	
	Опер. систем	FreeDOS или Windows 10	
	Гаранција	24 месеца или дуже	

<b>6.</b>	<b>Десктоп рачунар - тип 3 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Матична плоча	2x DIMM DDR4, SATA3, GLAN, Audio 7.1, USB 3.0	<b>3</b>
	Процесор	AMD Ryzen 7 2700/Intel еквивалент или бољи	
	РАМ меморија	16GB DDR4 или више	
	SSD	120GB SATA3 SSD или већи	
	HDD	1TB SATA3, 7200rpm или већи	
	Графичка карта	nVidia GeForce GTX 1660 или слична	
	Звучна карта	7.1 System интегрисана	
	Кућиште	Midi Tower	
	Напајање	500W или јаче	
	Опер. систем	Windows 10 Professional	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>7.</b>	<b>Веб камера са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	UVC	1,5	<b>5</b>
	H.264 AVC	Да	
	H264. SVC	Да	
	MJPEG & YUY2	Да	
	Макс. резолуција	1980x1080 или већа	
	Макс. брзина снимања	30fps или више	
	Стаклена сочива	Да	
	Zeiss® сертификација	Да	
	Осветљење	RightLight 2 или одговарајуће	
	Дужина кабла	1,83 м или дужи	
	Ауто-фокус	Да	
	Микрофон	2 omni-directional	
	Смањење буке	Да	
<b>8.</b>	<b>Графичка табла са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Врста	Графичка табла са бежичном оловком осетљивом на додир, cordless, battery-free pen	<b>5</b>
	Величина табле	264 x 200 x 8.8 мм или већа	
	Актив. површина	216.0 x 135.0 мм или већа	
	Осетљивост на притисак	4096 или више	
	Резолуција	2450 dpi или више	
	Повезивање	Bluetooth	
	Оловка	Да	
	Батерија	Уграђена Li-ion	
	Компатибилност са ОС	Windows® 10	
	Гаранција	24 месеца или дуже	

<b>9.</b>	<b>Пројектор са лампом са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Врста	DLP	<b>3</b>
	Резолуција	1280x800 или већа	
	Јачина осветљења	3700Ansi или више	
	Контраст	20.000:1 или више	
	Звучници	Најмање 1x3 W	
	Повезивање	Најмање HDMI, USB, VGA	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>10.</b>	<b>LED портабл пројектор са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Врста	LED	<b>2</b>
	Резолуција	1280x720 или већа	
	Контраст	100.000:1 или више	
	Повезивање	Најмање HDMI, USB, wireless, bluetooth	
	3Д функција	3D Optimizer	
	Гаранција	24 месеца или дуже	
<b>11.</b>	<b>Монитор са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Дијагонала	31.5", 80 цм или већа	<b>1</b>
	Панел	IPS Panel Technology LED	
	Нативна резолуција	2560 x 1440 @60Hz или већа	
	Однос страна	16:9	
	Осветљење	250 cd/m <sup>2</sup> или више	
	Контраст	1200:1	
	Одзив	5 мс или бољи	
	Улази	Најмање DVI, HDMI, DisplayPort	
	HDCP	Да	
	Конектор за слушалице	Да	
	Звучници	Да	
	Подешавања	Висина, нагиб, тилт	
<b>12.</b>	<b>Микрофон са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Audio Technica 2020 usb+ или одг.	<b>5</b>
	Карактеристика усмерености	Cardoid	
	Врста	Студијски кондензаторски микрофон	
	Фреквентни одзив	20-16,000 Hz	
	Фреквенција и резолуција узорковања	44,1kHz, 16-bit	
	Додатна опрема	Трипод, држач за микрофон, USB кабл	
	Напајање	USB Power (5V DC)	
	Повезивање	USB-type	

<b>13.</b>	<b>Бежичне слушалице - тип 1 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Технологија	Hi-Res Audio	<b>3</b>
	Тип слушалица	Бубице	
	Систем	Стерео	
	Пречник звучника	9 мм	
	Фреквентни одзив	3Hz - 40kHz	
	Микрофон	Да	
	Тип микрофона	Вишесмерни (omnidirectional)	
	Фреквентни одзив микрофона	50Hz – 8KHz	
	Повезивање	Bluetooth и NFC	
	Верзија Bluetooth-а	V4.1	
	Домет	До 10м	
	Напајање	Пуњива батерија	
	Аутономија батерије	До 10 сати (са потискивањем буке)	
	Боја	Црна	
<b>14.</b>	<b>Бежичне слушалице - тип 2 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Технологија	True Wireless	<b>2</b>
	Тип слушалица	Бубице	
	Систем	Стерео	
	Пречник звучника	6 мм	
	Фреквентни одзив	20Hz - 20kHz	
	Микрофон	Да	
	Тип микрофона	Вишесмерни (omnidirectional)	
	Фреквентни одзив микрофона	50Hz – 8KHz	
	Повезивање	Bluetooth и NFC	
	Верзија Bluetooth-а	V4.1	
	Домет	До 10м	
	Напајање	Пуњива батерија	
	Аутономија батерије	До 3 сата	
	Боја	Црна	

**Партија 3Б - Аудио и видео опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Камера са следећим техничким карактеристикама			Количина
Тип	Sony PXW-Z150 или одговарајући		1
Сензор	Тип сензора	1-chip CMOS величине 1"	
	Резолуција (MP)	20 MP (употребљиво 14,2)	
Фокусирање	Тип фокуса	Аутофокус/ручни	
Објектив	Распон објект. (мм)	29 - 348 мм	
	Отвор бленде (f/)	f/2.8 - 4.5	
	Стабилизација	Senzor-shift	
	Зум	Оптички зум 12x	
	Величина филтера	62 мм	
	Минимално лукса	1,7 lux	
Снимање	Видео снимање (резулација)	3840 x 2160 са 24 fps	
	Звук	XAVC HD: Linear PCM 2 канала, 24 бита, 48 kHz; AVCHD: Linear PCM 2 канала, 16 битова, 48 kHz / Dolby Digital 2 канала, 16 битова, 48 kHz, DV: Linear PCM 2 канала, 16 битова, 48 kHz	
	Тип фајлова	XAVC-L 4:2:0 8-Bit, MPEG2 4:2:2, AVCHD	
Експозиција	Брзина затварача	1/6 - 1/10.000 s	
Екран	Тип екрана	LCD	
	Дијагонала екрана (inch)	3.5"	
	Резолуција екрана	1.560.000 тачака	
Тражило	Тип тражила	OLED	
	Резолуција	1.440.000 тачака	
Остале карактеристике	Wi-Fi функција	IEEE 802.11 b/g/n	
Опште карактеристике	Димензије ШхДхВ	171мм x 371мм x 189мм	
	Маса	До 2300г	
	Садржај паковања	Зонерица, поклопац за објектив, гумени адаптер за око, USB кабл, батерија, АС адаптер, АС кабл, пуњач, даљински, батерија за даљински, упутство	
Меморија	Тип меморијске картице	Memory Stick Pro Duo™ и SD/SDHC/SDXC	
Конекције	Интерфејс	USB, HDMI, AV, слушалице, микрофон, Wi-Fi, даљински	
Напајање	Батерија	Пуњива литијум-јонска батерија NP-F770	
	Пуњач / АЦ адаптер	Пуњач за батерије AC-L100	

Статив за камеру са следећим техничким карактеристикама		Количина
Тип	Weifeng или одговарајући	1
Највећа носивост (кг)	8 кг	
Материјал тела	Алуминијум	
Маса (г)	до 3,4 кг	
Минимална висина склопљен	840 мм	
Највећа висина расклопљен	1880 мм, или више	
Садржај паковања	Ручица за главу, кључ за монтирање, торба	

### Партија 3В - Сервери; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

1.	Сервер са следећим техничким карактеристикама		Количина
	Процесор	2 x Intel Xeon Silver 4210 2.1GHz 3.2GHz или одговарајућим карактеристикама: Такт: 2,1GHz или више, Број језгара: 10 или више, Бој нити 20 или више Кеш меморија 14MB или више, Број физичких процесора: 2, Укупан број језгара: 20 или више	1
	Матична плоча	Интел С628 чипсет или одговарајућа са следећим карактеристикама: RAM подножја: најмање 24 подножја и подршка за ECC DDR4 RDIMM/LRDIMM меморију , Подножја за процесоре: 2 Минималан број PCI-E линија: 96, Минимални број PCI-Ex8 генерација 3 слотова: 6, Минимални број PCI-Ex16 генерације 3: 3 Подршка за Lights-out манаџмент: Да	
	RAM меморија	4 x 32GB DDR4 RDIMM 2666MHz Количина: најмање 32GB Укупна количина меморије: најмање 128GB Такт: најмање 2666MHz Подршка за ECC: да	
	SSD дискови	8x Intel DC SSD S4510 960GB или одговарајући са следећим карактеристикама: Количина: најмање 960GB Укупна количина дискова: најмање осам ком. Технологија складиштења података : Solid State Drive Интерфејс: SAS	

	M.2 SSD дискови	2x Intel DC SSD S4510 480GB или одговарајући са следећим карактеристикама: Количина: најмање 480GB Укупна количина дискова: два ком Технологија складиштења података: Solid State Drive Интерфејс: PCI-E x 4	
	RAID контролер	Хардверски RAID: да Максимална количина подржаних дискова: 128 Подржани RAID низови: 0, 1, 10, 50, 6, 60 Интегрисана меморија: 1GB Батеријски backup: да Контролер мора да има подршку за VmWare 6.5	
	Кућиште са напајањем	Rackmount 1U или одговарајуће са следећим карактеристикама: Формат: 1U 19" Снага напајања: најмање 1100W Број напајања: 2 Подршка за замену напајања у раду: да Број слотова за дискове: 8 или више Шине за RACK орман: да	
	Мрежа	Брзина: 10Gbps или више Број мрежних картица: 2 или више	



**Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема; наручилац  
Висока школа електротехнике и рачунарства струковних  
студија Београд**

1.	<b>3Д наочаре - тип 1 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	HTC Vive Pro Eye Full kit или одговарајуће	<b>1</b>
	Резолуција	Укупна најмање 2880 x 1600	
	Контролери	Најмање 2 комада	
	Праћење покрета очију	Да	
2.	<b>3Д наочаре - тип 2 са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Oculus Rift S или одговарајуће	<b>5</b>
	Резолуција	Укупна најмање 2560 x 1440	
	Сензори	Oculus Insight 6DoF inside-out tracking или одговарајући и жироскоп, акселерометар и магнетометар	
	Контролери	Најмање 2 комада	
3.	<b>Камера за снимање 360° са следећим техничким карактеристикама</b>		<b>Количина</b>
	Тип	Garmin Virb 360 или одговарајућа	<b>1</b>
	Резолуција	5.7K или више при 30FPS	
	Водоотпорност	Да, до 10м	
	3Д звук	Да, са 4 микрофона	
	Стабилизација	Да, до 4K у модовима: stabilize, lock, follow	
	Сензори	Акселерометар, барометар, жироскоп, компас, GPS/GLONASS,	
	Маса	Не више од 160 г са батеријом	
	ВР компатибилна	Да	
	Дозвољена радна температура	0°C-40°C или шире	
	Батерија	Пуњива литијум-јон	

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1)	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 26.6.2019. - 26.12.2019. године).	
2)	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач треба да поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.	
3)	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2. и 3., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
  - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
  - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>	Потврда Народне банке Србије, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда, да понуђач у периоду од 26.6.2019. - 26.12.2019. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)
---	---

- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Фотокопија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3.) наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

<b>Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b>	<b>Копија образаца М-3а, М, МА</b> или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
---	--

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1Б - за партију 1Б, Образац 2-1В - за партију 1В, Образац 2-2А - за партију 2А, Образац 2-3А - за партију 3А, Образац 2-3Б - за партију 3Б, Образац 2-3В - за партију 3В, Образац 2-4А - за партију 4А);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему (Образац 7-1А - за партију 1А, Образац 7-1Б - за партију 1Б, Образац 7-1В - за партију 1В, Образац 7-2А - за партију 2А, Образац 7-3А - за партију 3А, Образац 7-3Б - за партију 3Б, Образац 7-3В - за партију 3В, Образац 7-4А - за партију 4А).



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_ јавне набавке опреме намењене реализацији Еразмус+ пројекта Pro-VET ЈН број 8/2019

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПАРТИЈА БРОЈ:** \_\_\_\_\_ (уписати број партије за коју се подноси понуда)

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	У року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12).
Рок важења понуде (не мање од 60 дана)	
Рок испоруке (не више од 45 дана)	
Место и начин испоруке	На адреси седишта наручиоца који је назначен као корисник или другој адреси коју наручилац одреди.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 1А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Београду**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Десктоп рачунар	1		
2.	Монитор	1		
3.	Миш	3		
4.	Бежична тастатура за рачунар	3		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 1А				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 1Б - Аудио и видео опрема; наручилац Универзитет у Београду**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Камкордер	1		
2.	Дигитални диктафон	3		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 1Б				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 1В – Штампачи и скенери; наручилац Универзитет у Београду**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Ласерски штампач	3		
2.	Скенер	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 1В				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 2А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Новом Саду**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Лаптоп - тип 1	1		
2.	Лаптоп - тип 2	6		
3.	Лаптоп - тип 3	2		
4.	Лаптоп - тип 4	1		
5.	Лаптоп - тип 5	1		
6.	Монитор 27"	1		
7.	Десктоп рачунар са монитором	2		
8.	Десктоп рачунар	21		
9.	Docking station	1		
10.	Веб камера	1		
11.	Пројектор	5		
12.	Бежични презентер	4		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 2А				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 3А - Рачунарска опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Лаптоп - тип 1	5		
2.	Лаптоп - тип 2	3		
3.	Лаптоп - тип 3	4		
4.	Десктоп рачунар - тип 1	10		
5.	Десктоп рачунар - тип 2	1		
6.	Десктоп рачунар - тип 3	3		
7.	Веб камера	5		
8.	Графичка табла	5		
9.	Пројектор са лампом	3		
10.	LED портабл пројектор	2		
11.	Монитор	1		
12.	Микрофон	5		
13.	Бежичне слушалице - тип 1	3		
14.	Бежичне слушалице - тип 2	2		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ ЗА				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија ЗБ - Аудио и видео опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Камера	1		
2.	Статив за камеру	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ ЗБ				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Партија 3В - Сервери; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	Сервер	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 3В				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема; наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд**

Р.бр.	Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
[1]	[2]	[3]	[4]	[5=(3x4)]
1.	3Д наочаре - тип 1	1		
2.	3Д наочаре - тип 2	5		
3.	Камера за снимање 360°	1		
УКУПНО ЗА ПАРТРИЈУ 4А				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони [4] уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони [5] уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони [4]) са траженим количинама (које су наведене у колони [3]);
- у последњем реду уписати понуђену цену за целокупну партију без ПДВ-а, која мора бити једнака и збиру свих укупних цена без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---



---

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 8/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 8/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - а) Понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 26.6.2019. - 26.12.2019. године).
  - б) Понуђач поседује: (у својини или по основу лизинга или закупа или по другом правном основу) најмање једно возило.
  - в) Понуђач има најмање 2 запослена лица.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке Опреме за образовне потребе број 8/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ****Партија 1А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Београду**

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	Десктоп рачунар	1		Процесор		
				РАМ меморија		
				Матична плоча		
				Графичка карта		
				Хард диск 1		
				Хард диск 2		
				Кућиште		
				Напајање		
				Хлађење процесора		
2.	Монитор	1				
3.	Миш	3				
4.	Бежична тастатура за рачунар	3				

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- **НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЋЕНУ ОПРЕМУ

## Партија 1Б - Аудио и видео опрема; наручилац Универзитет у Београду

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел	Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Камкордер	1			
2.	Дигитални диктафон	3			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЋЕНУ ОПРЕМУ

## Партија 1В – Штампачи и скенери; наручилац Универзитет у Београду

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел	Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Ласерски штампач	3			
2.	Скенер	1			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ

## Партија 2А - Рачунарска опрема; наручилац Универзитет у Новом Саду

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	Лаптоп - тип 1	1				
2.	Лаптоп - тип 2	6				
3.	Лаптоп - тип 3	2				
4.	Лаптоп - тип 4	1				
5.	Лаптоп - тип 5	1				
6.	Монитор 27"	1				
7.	Десктоп рачунар са монитором	2		Процесор		
				РАМ меморија		
				Матична плоча		
				Монитор		
				Графичка карта		
				SSD		
				Тастатура		
				Миш		
				Кућиште и напајање		

8.	Десктоп рачунар	21		Процесор		
				RAM меморија		
				Матична плоча		
				Графичка карта		
				SSD		
				Оптички уређај		
				Звук		
				Тастатура		
				Миш		
				Кућиште и напајање		
9.	Docking station	1				
10.	Веб камера	1				
11.	Пројектор	5				
12.	Бежични презентер	4				

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- **НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ****Партија 3А - Рачунарска опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	Лаптоп - тип 1	5				
2.	Лаптоп - тип 2	3				
3.	Лаптоп - тип 3	4				
4.	Десктоп рачунар - тип 1	10		Матична плоча		
				Процесор		
				RAM меморија		
				SSD		
				HDD		
				Графичка карта		
				Оптички уређај		
				Звучна карта		
				Оперативни систем	Windows 10 Professional	
				Напајање		

5.	Десктоп рачунар - тип 2	1		Матична плоча		
				Процесор		
				RAM меморија		
				SSD		
				HDD		
				Графичка карта		
				Звучна карта		
				Кућиште		
				Оперативни систем	Windows 10 Professional	
				Напајање		
6.	Десктоп рачунар - тип 3	3		Матична плоча		
				Процесор		
				RAM меморија		
				SSD		
				HDD		
				Графичка карта		
				Звучна карта		
				Кућиште		
				Оперативни систем	Windows 10 Professional	
				Напајање		
7.	Веб камера	5				

8.	Графичка табла	5			
9.	Пројектор са лампом	3			
10.	LED портабл пројектор	2			
11.	Монитор	1			
12.	Микрофон	5			
13.	Бежичне слушалице - тип 1	3			
14.	Бежичне слушалице - тип 2	2			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЋЕНУ ОПРЕМУ****Партија 3Б - Аудио и видео опрема; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад**

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел	Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	Камера	1			
2.	Статив за камеру	1			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понућену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понућену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понућеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понућеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЂЕНУ ОПРЕМУ

## Партија 3В - Сервери; наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел		Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]		[6]
1.	Сервер	1		Модел сервера		
				Процесор		
				Матична плоча		
				RAM меморија		
				SSD дискови		
				M.2 SSD дискови		
				RAID контролер		
				Кућиште са напајањем		
				Мрежа		

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- **НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

**ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ГАРАНЦИЈЕ ЗА ПОНУЋЕНУ ОПРЕМУ**

**Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема; наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд**

Р.бр	Предмет ЈН	Кол.	Гарантни рок (месеци)	Произвођач и модел	Линк ка страници произвођача
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1.	3Д наочаре - тип 1	1			
2.	3Д наочаре - тип 2	5			
3.	Камера за снимање 360°	1			

**Упутство за попуњавање обрасца спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему:**

Понуђач треба да попуни образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему на следећи начин:

- у колони [4] уписати трајање гарантног рока у месецима, а у складу са захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације;
- у колони [5] уписати назив произвођача и модела који је у понуди за сваку од ставки;
- у колони [6] уписати Web адресу (линк) ка страници произвођача на којој је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.
- НАПОМЕНА:** Колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се прилаже папирни доказ (копија потврде или сертификата) произвођача на основу које је могуће утврдити да техничке карактеристике и трајање гаранције понуђеног производа у потпуности одговарају захтевима из табеле Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације. Такође, колона [6] се **НЕ ПОПУЊАВА** ако се нуди тачно онај модел који је тражен у табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ намењене реализацији Еразмус+ пројекта Pro-VET референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP**

Партија \_\_\_\_\_

(уписати број партије за коју се подноси понуда)

**Закључен између:**

Наручиоца, Универзитет у Београду, са седиштем у Београду, улица Студентски трг број 1, ПИБ: 100052450, Матични број: 07003170, Телефон: 011/3207-400, е-пошта: kabinet@rect.bg.ac.rs, кога заступа. ректор, проф. др Иванка Поповић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1342/1 од 10.7.2019.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета у Београду, Универзитета у Новом Саду и Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду;

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 2586/1 од 25.12.2019. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 8/2019, чији је предмет набавке опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET) референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија) и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа;



- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 1А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1Б - Аудио и видео опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1В – Штампачи и скенери, наручилац Универзитет у Београду; Партија 2А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Новом Саду; Партија 3А - Рачунарска опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3Б - Аудио и видео опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3В - Сервери, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема, наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме из Обрасца 2 (Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1Б - за партију 1Б, Образац 2-1В - за партију 1В) у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1Б - за партију 1Б, Образац 2-1В - за партију 1В) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1Б - за партију 1Б, Образац 2-1В - за партију 1В) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број **(биће преузето из понуде)**.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 20 (двадесет) дана од датума испостављеног предрачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- 1) Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу :

- 1) Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, а у складу са одредбама овог уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образаца понуде)** (максимално 45 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Универзитет у Београду, Београд, ул. Студентски трг бр. 1 или друго место које одреди Наручилац.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Додављача (Образац 7-1А - за партију 1А, Образац 7-1Б - за партију 1Б, Образац 7-1В - за партију 1В).

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Добављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Добављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног захтева Добављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Добављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Добављачу.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Павле Иветић.

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П.    М.П.**

---

ректор, проф. др Иванка Поповић

---

директор, \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА - Универзитет у Новом Саду

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ намењене реализацији Еразмус+ пројекта Pro-VET референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP**

**Партија \_\_\_\_\_**

(уписати број партије за коју се подноси понуда)

**Закључен између:**

Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, са седиштем у Новом Саду, улица др Зорана Ђинђића број 1, ПИБ: 101636534, Матични број: 08067066, Телефон: 021/485-2020, е-пошта: rektorat@uns.ac.rs, кога заступа. ректор, проф. др Дејан Јакшић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1342/1 од 10.7.2019.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета у Београду, Универзитета у Новом Саду и Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду;

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 2586/1 од 25.12.2019. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 8/2019, чији је предмет набавке опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET) референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија) и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 1А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1Б - Аудио и видео опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1В – Штампачи и скенери, наручилац Универзитет у Београду; Партија 2А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Новом Саду; Партија 3А - Рачунарска опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3Б - Аудио и видео опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3В - Сервери, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема, наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме из Обрасца 2-2А у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-2А) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-2А) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број **(биће преузето из понуде)**.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 20 (двадесет) дана од датума испостављеног предрачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- 1) Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу :

- 1) Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.



## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, а у складу са одредбама овог уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образца понуде)** (максимално 45 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, улица Зорана Ћинђића бр.1 или друго место које одреди Наручилац.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Додављача - Образац 7-2А.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Добављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Добављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног захтева Добављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Добављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Добављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Добављачу.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Бојан Матковски.

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П.    М.П.**

\_\_\_\_\_  
ректор, проф. др Дејан Јакшић

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

## VI МОДЕЛ УГОВОРА - Висока пословна школа струковних студија Нови Сад

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ намењене реализацији Еразмус+ пројекта Pro-VET референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP**

**Партија \_\_\_\_\_**

(уписати број партије за коју се подноси понуда)

### **Закључен између:**

Наручиоца, Висока пословна школа струковних студија Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, улица Владимира Перића - Валтера бр. 4, ПИБ: 101693811, Матични број: 08640343, Телефон: 021/485-4004, е-пошта: skola@vps.ns.ac.rs, кога заступа. директор, др Јелена Дамњановић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

### **УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1342/1 од 10.7.2019.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета у Београду, Универзитета у Новом Саду и Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду;

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 2586/1 од 25.12.2019. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 8/2019, чији је предмет набавке опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET) референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија) и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 1А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1Б - Аудио и видео опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1В – Штампаџи и скенери, наручилац Универзитет у Београду; Партија 2А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Новом Саду; Партија 3А - Рачунарска опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3Б - Аудио и видео опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3В - Сервери, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема, наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд;;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме из Обрасца 2 (Образац 2-3А - за партију 3А, Образац 2-3Б - за партију 3Б, Образац 2-3В - за партију 3В) у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-3А - за партију 3А, Образац 2-3Б - за партију 3Б, Образац 2-3В - за партију 3В) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-3А - за партију 3А, Образац 2-3Б - за партију 3Б, Образац 2-3В - за партију 3В) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број **(биће преузето из понуде)**.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 20 (двадесет) дана од датума испостављеног предрачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- 1) Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу :

- 1) Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, а у складу са одредбама овог уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образца понуде)** (максимално 45 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Висока пословна школа струковних студија Нови Сад, Нови Сад, ул. Владимира Перића - Валтера бр. 4 или друго место које одреди Наручилац.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Додављача (Образац 7-3А - за партију 3А, Образац 7-3Б - за партију 3Б, Образац 7-3В - за партију 3В).

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

#### **Члан 12.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Јован Његић.

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П.    М.П.**

\_\_\_\_\_  
директор, др Јелена Дамњановић

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА - Висока школа електротехнике и рачунарства  
струковних студија Београд**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ намењене реализацији Еразмус+ пројекта Pro-VET референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP**

**Партија \_\_\_\_\_**

(уписати број партије за коју се подноси понуда)

**Закључен између:**

Наручиоца, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, са седиштем у Београду, улица Војводе Степе број 283, ПИБ: 100373303, Матични број: 07040512, Телефон: 011/2471-099, е-пошта: office@viser.edu.rs, кога заступа директор, проф. др Вера Петровић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, улица Војводе Степе 283, спровела отворени поступак јавне набавке по овлашћењу из Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 1342/1 од 10.7.2019.године, за сопствене потребе као и за потребе Универзитета у Београду, Универзитета у Новом Саду и Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду;

- да се поступак јавне набавке спроводи заједнички, у отвореном поступку на основу члана 50. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), подзаконских аката којима се уређују јавне набавке и Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке бр. 2586/1 од 25.12.2019. године;

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), спровео отворени поступак заједничке јавне набавке бр. 8/2019, чији је предмет набавке опрема намењена реализацији Еразмус+ пројекта Professional Development of Vocational Education Teachers with European Practices (Pro-VET) референтни број: 598698-EPP-1-2018-1-FI-EPPKA2-CBHE-JP, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија) и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 1А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1Б - Аудио и видео опрема, наручилац Универзитет у Београду; Партија 1В – Штампаچی и скенери, наручилац Универзитет у Београду; Партија 2А - Рачунарска опрема, наручилац Универзитет у Новом Саду; Партија 3А - Рачунарска опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3Б - Аудио и видео опрема, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 3В - Сервери, наручилац Висока пословна школа струковних студија Нови Сад; Партија 4А - Рачунарска 3Д и видео опрема, наручилац Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд;;

- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог Уговора;

- да је наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор Добављачу за набавку опреме из партије **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме из Обрасца 2-4А у количинама наведеним у истом обрасцу.

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде - Образац 2-4А) динара без ПДВ-а.

Цена из става првог овог члана представља прорачун са изричитим јемством и неће се мењати током важења уговора.

У цену из члана 1. овог уговора урачунати су сви трошкови.

### **Члан 3.**

Наручилац исплаћује Добављачу износ од (биће преузето из понуде - Образац 2-4А) динара без ПДВ-а у року до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун број **(биће преузето из понуде)**.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 20 (двадесет) дана од датума испостављеног предрачуна.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- 1) Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу :

- 1) Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Додављача, а у складу са одредбама овог уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 7.

Додављач се обавезује да уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од **(биће преузето из образца понуде)** (максимално 45 дана од дана закључења уговора).

Место испоруке је у седишту Наручиоца, Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија Београд, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283..

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8.

Гаранција на испоручена добра траје од дана испоруке у трајању према спецификацији из понуде Додављача - Образац 7-4А.

Додављач одговара Наручиоцу за исправност, квалитет и техничко-функционалне стандарде добара из члана 1. овог Уговора. Уколико се у току коришћења појаве недостаци у раду добара, или уколико се испостави да добра не задовољавају захтеване техничке карактеристике и стандарде квалитета, Додављач је дужан да такве недостатке отклони или да предметна добра замени адекватним добрима (истих тражених карактеристика) у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

### Члан 9.

Овлашћено лице Наручиоца је обавезно да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и то:

- прегледом и бројањем
- за добра у оригиналном паковању тако што утврђује да ли је оригинално паковање неоштећено.

### Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема добара утврди да су добра испоручена у одговарајућем броју, одговарајућег квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара или уколико приликом употребе добара утврди да иста нису исправна, да нису прописаног или договореног квалитета или да не задовољавају захтеване техничко-функционалне карактеристике, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца у року од 6 (шест) месеци од дана пријема добара утврди постојање скривених недостатака истих, односно недостатака који се нису могли открити редовним прегледом приликом испоруке, овлашћено је да о томе писаним путем у даљем року од 8 (осам) дана обавести Додављача и захтева нову испоруку исправних добара уговореног квалитета и захтеваних техничко-функционалних карактеристика, најкасније у року од 30 (тридесет) дана рачунајући од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема или употребе одмах врати Додављачу.

#### **Члан 12.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у уколико друга страна не испуни своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Далибор Вукић.

#### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ**

- ПОТПИС -

**М.П.    М.П.**

\_\_\_\_\_  
директор, проф. др Вера Петровић

\_\_\_\_\_  
директор, \_\_\_\_\_

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара број 8/2019, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: **27.1.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2-1А - за партију 1А, Образац 2-1Б - за партију 1Б, Образац 2-1В - за партију 1В, Образац 2-2А - за партију 2А, Образац 2-3А - за партију 3А, Образац 2-3Б - за партију 3Б, Образац 2-3В - за партију 3В, Образац 2-4А - за партију 4А);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);



- Образац спецификације техничких карактеристика и гаранције за понуђену опрему (Образац 7-1А - за партију 1А, Образац 7-1Б - за партију 1Б, Образац 7-1В - за партију 1В, Образац 7-2А - за партију 2А, Образац 7-3А - за партију 3А, Образац 7-3Б - за партију 3Б, Образац 7-3В - за партију 3В, Образац 7-4А - за партију 4А).
- Модел уговора - и то модел уговора за партију за коју се подноси понуда;

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара број 8/2019, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара број 8/2019, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара број 8/2019, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара број 8/2019, Партија бр. \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема фактуре, у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“бр. 119/12), а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема добара, уплатом на рачун понуђача.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 20 (двадесет) дана од датума испостављеног предрачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца, осим за добра за која је захтеван дужи гарантни рок, а према табели Техничке спецификације на стр. 6 до 25 конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора. Место испоруке добара – на адресу наручиоца и то:

1. Универзитет у Београду, Београд, ул. Студентски трг бр. 1,
2. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, ул. др Зорана Ћинђића бр. 1,
3. Висока пословна школа струковних студија у Новом Саду, Нови Сад, ул. Владимира Перића -Валтера бр. 4,
4. Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, Београд, ул. Војводе Степе бр. 283,

или друго место које одреди сваки од Наручилаца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната испорука, и друго где је то према техничкој спецификацији на стр. 6 до 25 специфицирано обимом испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1.** Понуђач је дужан да у понуди достави:

- 1) **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија, може да достави једну меницу за све партије за које подноси понуду у одговарајућем износу.**

**11.2.** Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- 1) **Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење, да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене у случају неизвршења уговорних обавеза у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора односно рока за извршење уговорених обавеза,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора),
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**11.3.** Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- 1) **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),
- 2) Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору,
- 3) Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе,
- 4) Потврду о регистрацији менице.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### **11.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случајевима ближе описаним у подтачки 2) сваког од одељака 11.1, 11.2. и 11.3.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Конкурсну документацију је могуће у целости преузети на Порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) или на интернет страници наручиоца [www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs).

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на email: daliborv@viser.edu.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Објашњења - јавна набавка, отворени поступак број 8/2019. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора / одлуку о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке аку су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253- налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив

Наручиоца, број или ознака јавне набавке – 203/16), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.